

**FORMATO N° 01 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – EE.TT**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - "ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA y PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA**

**I. OFICINA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

**OFICINA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA – ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL**

**II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA y PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA**

**III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la presente contratación es la adquisición de material didáctico, accesorios y útiles de enseñanza, así como papelería en general, útiles y materiales de oficina, destinados a la implementación y fortalecimiento del funcionamiento de los equipos del Servicio de Apoyo Educativo Especializado (SAEE) y del Servicio de Apoyo Educativo Interno (SAEI) en las instituciones educativas de la jurisdicción de la UGEL Arequipa Sur. Dicha adquisición permitirá contar con los recursos pedagógicos y materiales necesarios para el desarrollo de actividades de evaluación, orientación, acompañamiento pedagógico y atención educativa especializada, en el marco de la educación inclusiva.

**IV. ANTECEDENTES:**

La Resolución Ministerial N°082-2026-MINEDU QUE APRUEBA EL DOCUMENTO NORMATIVO "Lineamientos para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2026", el mismo que como Anexo N° 2 forma parte integrante de la presente Resolución., se establece la necesidad de implementar estrategias, recursos y materiales educativos pertinentes que favorezcan el desarrollo integral de los estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad, promoviendo su aprendizaje funcional, autonomía y participación.

**V. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene como finalidad fortalecer la atención educativa especializada y la inclusión educativa, mediante la adecuada implementación de los equipos SAEE y SAEI de la jurisdicción de la UGEL Arequipa Sur, garantizando la disponibilidad de material didáctico, recursos pedagógicos y materiales de soporte administrativo necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Asimismo, se busca optimizar los procesos de evaluación psicopedagógica, orientación a docentes y familias, así como el acompañamiento a las instituciones educativas, contribuyendo al desarrollo integral de los estudiantes y al logro de los objetivos del sistema educativo en el marco de las políticas de educación inclusiva promovidas por el Ministerio de Educación.

**VI. ACTIVIDAD O TAREA DEL POI**

**CO2268 – MEJORA EN LA GESTIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS.**

**VII. REQUISITOS GENERALES QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR**



- No estar inhabilitado para contratar con el estado Peruano, acreditado con el formato N°07, debidamente suscrito. (La acreditación NO es aplicable para contrataciones por Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, por corresponder)
- Tener RUC vigente, lo que se acreditara con copia simple. (La acreditación No aplicable para contrataciones por Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, por corresponder)
- Tener Registro Nacional de Proveedores – RNP, vigente, acreditar con copia simple de la misma, según corresponda (La presentación de la copia simple No aplicable para contrataciones por Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, por corresponder)
- Tener Código de Cuenta Interbancaria CCI – vigente y vinculado al RUC acreditar con el formato N° 08 u otro formato, debidamente suscrito.

### VIII. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN

El proveedor deberá de brindar el o los bienes según el siguiente detalle:

#### 8.1. Descripción de los bienes a comprar:

#### GG. 2.3.1.5.1.2. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

N°	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	12	Emp x 500	Papel bond 75 gr. Tamaño A4
2	6	UNIDAD	Bolígrafos de tinta: seca color azul
3	6	UNIDAD	Bolígrafos de tinta: seca color negro
4	6	UNIDAD	Bolígrafos de tinta: seca color rojo
5	6	UNIDAD	Cuaderno cuadriculado tamaño A4 x 92 hojas

#### GG 2.3.1 9. 1.2: MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA

N°	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	10	EMP.X 500	Papel bond 75 g de 61 cm x 86 cm
2	27	UNIDAD	Cinta de papel para enmascarar - masking tape 2 in x 72 yd
3	10	UNIDAD	Plumón para pizarra acrílica punta gruesa (juego x 4 colores)
4	3	UNIDAD	Mota de pizarra acrílica



5	6	UNIDAD	Tijeras de metal de 7 in con mango de plástico
6	7	UNIDAD	Plumón marcador de tinta al agua punta gruesa juego x 6 colores
7	600	UNIDAD	Cartulina simple 150 g tamaño A5 color rosado
8	600	UNIDAD	Cartulina simple 150 g tamaño A5 color amarillo
9	600	UNIDAD	Cartulina simple 150 g tamaño A5 color celeste
10	9	UNIDAD	Silicona líquida para manualidades x 250 ml
11	9	UNIDAD	Cinta de plástico adhesiva para embalaje 2 in x 72 yd
12	17	UNIDAD	Pasta limpia tipos x 35 g
13	6	UNIDAD	Block de cartulina de colores tamaño A3 x 20 hojas

**8.2. Otras Características técnicas: "No corresponde".**

**IX. TRANSPORTE Y SEGURO**

a. Transporte: "No corresponde".

b. Seguros: "No corresponde".

**X. GARANTÍA COMERCIAL: "No corresponde".**

**XI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

11.1. Lugar: El o los bienes serán entregados en almacén de la sede central de la entidad, ubicado en la Urbanización Tasahuayo, Mzna "E" – José Luis Bustamante y Rivero – Arequipa, en el horario de 08:30 a 15:30 horas en día hábil.

XII. Plazo: El o los bienes serán entregados en el plazo de 10 días calendarios o Según los plazos de Peru Compras, desde el día siguiente de notificada la orden de compra.

**XIII. ENTREGABLES:**

El o los bienes serán entregados en un solo momento, en el lugar indicado en el numeral 11.1. del presente.

**XIV. ADELANTOS: "NO CORRESPONDE"**

**XV. SUBCONTRATACIÓN: "NO CORRESPONDE"**

**XVI. CONFIDENCIALIDAD:**

Toda información sobre la Oficina usuaria o de la propia Unidad de Gestión Educativa Local Arequipa Sur a la cual el contratista tenga acceso, es estrictamente confidencial.

El contratista debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la UGEL Arequipa Sur.

**XVII. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en una (01) sola armada.



El pago se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles y previa presentación del comprobante de pago autorizado por la SUNAT, emitido correctamente.

El pago, obligatoriamente, se efectuará mediante transferencia a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado mediante una carta de autorización correspondiente.

#### XVIII. EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO.

La facturación se emitirá a nombre del GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR con RUC N° 20498392866.

#### XIX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El Informe de conformidad del bien será emitido, por la oficina de Gestión Pedagógica, Especialista de Educación Básica Especial Mg. Maylen Marcela Concha Medina, en un plazo que no excederá de siete (07) días hábiles, (bajo responsabilidad) para el cual previamente el área usuaria verificará el servicio prestado según los términos de referencia solicitados.

#### XX. PENALIDADES

Por mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 119 del Reglamento; Ley General de Contrataciones del Estado N° 32069 y su Reglamento.

Se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = (0.10 \times \text{monto vigente}) / (F \times \text{Plazo vigente en días})$$

$$\text{DONDE: } F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### XXI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En Aplicación del Art. N° 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas, literal c. En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo, así se haya determinado en la estrategia de contratación.

#### XXII. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR no debe, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 39 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado en su numeral 39.3, ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, el PROVEEDOR está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de



corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 39 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR deberá comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos lícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

#### XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación según acuerdos de las partes.

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación y eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación (artículo 330 numeral 330.1 Decreto Supremo N° 009-2025-EF).


#### XXIV. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, Ley N° 32069.

De contraste en alguno de los supuestos de resolución de contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con

lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Por ende, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.



Mg. Mayra M. Concha Medina  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN ESPECIAL  
UGEL - AREQUIPA SUR



