

Anexo N° 01-B
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	MATADERO MUNICIPAL
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	C0048 PRODUCCION, HIGENE, PROSESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION EN EL MATADERO
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE ARTICULOS DE LIMPIEZA PARA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE MATADERO MUNICIPAL

I. FINALIDAD PUBLICA		
ADQUIRIR DE ARTICULOS DE LIMPIEZA, PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCION, QUE LABORA DURANTE EL PROCESO DE FAENAMIENTO DE GANADO VACUNO Y GARANTIZAR CARCASA INOCUA DEL MATADERO MUNICIPAL-PROVINCIA DE JAUJA		
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN		
ADQUISICION, DE ARTICULOS DE LIMPIEZA, PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCION QUE LABORA EN LAS DIFERENTES DEL CAMAL MUNICIPAL		
III. CARACTERISTICAS TÉCNICAS:		
CANTIDAD	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
30 unidades	ESCOBAS DE CERDA DE PLASTICO	ESCOBAS DE CERDA DE PLASTICO DE 38CM APROX. <ul style="list-style-type: none"> Escoba T/Cepillo Cerda Suave 17 X 30 X 6 Cm C/ Cabo Madera (120 Cm) 
06 unidades	ESCOBAS DE CERDA PAJA	Escoba de cerdas de paja 2 zunchos 5 pitas. 
24 unidades	ESCOBILLAS DE PLASTICO PARA INODORO CON BASE	ESCOBILLAS DE PLASTICO PARA LAVAR ROPA 
10 unidades	RECOGEDOR DE METAL	Recogedor (metálicos) medidas 40 cm x 29 cm x 14cm aprox. 

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
 JHONY MORALES MAMANI
 ADMINISTRADOR DE CAMAL MUNICIPAL



10 unidades	<p>RECOGEDOR DE PLASTICO</p> 	De plástico(metálicos) medidas 39 cm x 29 cm x 14cm aprox.
13 unidades	<p>JALADOR DE AGUA DE JEBE DE 60CM PROX,</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resistente. ➤ Medida: 60 cm ➤ Mango de madera
06 unidades	<p>PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 200 HOJAS</p> 	Papel Higiénico Gofrado 180 mts aprox Pack X 6 unidades

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Perfil del Proveedor
 Persona natural y/o jurídica
 .El contratista, deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado y no estar impedido como tal.

V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: Los bienes serán entregados en el almacén de la MPJ, sito en AV Mariscal Castilla S/N – Centro Cívico, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm
PLAZO: pm 03 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRA

VI. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del área de Camal Municipal y Almacén General la misma que deberá de ser otorgada en un plazo no mayor de 05 días hábiles de recepcionado el bien a satisfacción del usuario.

VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago es único previa conformidad del área usuaria y el área de almacén General

VIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

IX. PENALIDADES POR MORA



Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:
Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ Donde F

tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

X. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.

XI. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en los Artículos 87 al 92 de la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, respecto al régimen de infracciones y sanciones.

XII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAAJA

JHON MORALES MAMAÑI
ADMINISTRADOR DE CAMAL MUNICIPAL



Lc. Karen Mamán Baldeón
SUB GERENTE DE
COMERCIALIZACIÓN Y PYMES