



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INGENIERO RESIDENTE PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA-CARRETERA EMP PE 3S (CONCEPCION) – COMAS – SATIPO, RUTA PE-24A**

**1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

El Área Técnica de la **Unidad Zonal X Junín – Pasco**, Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional **PROVIAS NACIONAL** con **RUC N° 20503503639**, ubicado en la Av. Circunvalación N° 550, Ciudad de la Merced, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín, Teléfono N° (064) 531428, perteneciente al Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INGENIERO RESIDENTE PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA-CARRETERA EMP PE 3S (CONCEPCION) – COMAS – SATIPO, RUTA PE-24A

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del SERVICIO DE INGENIERO RESIDENTE PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA-CARRETERA EMP PE 3S (CONCEPCION) – COMAS – SATIPO, RUTA PE-24A, a cargo de la Unidad Zonal X Junín Pasco, en adelante LA ENTIDAD.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

La contratación del presente servicio permitirá contar con un Ingeniero Residente para el Mantenimiento Rutinario y/o Emergencia Vial ya que la Unidad Zonal X Junín – Pasco tiene como finalidad mantener una mejor infraestructura vial y un buen estado de transitabilidad de la Red Vial Nacional, de esa manera contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucional de Provias Nacional, como es "Mejorar el nivel de infraestructura vial para la integración interna y externa del país".

**5. ACTIVIDAD DEL POI**

|             |   |
|-------------|---|
| <b>META</b> | 0565 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA-CARRETERA EMP PE 3S (CONCEPCION) – COMAS – SATIPO, RUTA PE-24A; MULTIDISTRITAL, SATIPO, JUNIN-PASCO. |
| <b>POI</b>  |   |

**6. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El servicio a brindar corresponde en realizar el SERVICIO DE INGENIERO RESIDENTE PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA-CARRETERA EMP PE 3S (CONCEPCION) – COMAS – SATIPO, RUTA PE-24A

El proveedor de servicio realizará las siguientes actividades:

- a) Dirección Técnica y control en la ejecución del MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA-CARRETERA EMP PE 3S (CONCEPCION) – COMAS – SATIPO, RUTA PE-24A; MULTIDISTRITAL, SATIPO, JUNIN-PASCO , de acuerdo al "Manual





de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral.

- b) Solicitar los requerimientos de Bienes y Servicios necesarios para el MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA-CARRETERA EMP PE 3S (CONCEPCION) – COMAS – SATIPO, RUTA PE-24A; MULTIDISTRITAL, SATIPO, JUNIN-PASCO; en coordinación con la supervisión.
- c) Organizar, Programar, Dirigir, Ejecutar y Controlar las actividades técnicas en la ejecución del MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA-CARRETERA EMP PE 3S (CONCEPCION) – COMAS – SATIPO, RUTA PE-24A; MULTIDISTRITAL, SATIPO, JUNIN-PASCO.
- d) Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Plan de Mantenimiento Rutinario, Manuales y/o Normas Vigentes relacionadas a la ejecución de mantenimiento y/o Conservación de carreteras.
- e) Elaboración y presentación de las solicitudes de remesas mensuales según directivas e instructivos de Provias Nacional.
- f) Elaboración de las especificaciones técnicas y términos de referencia de los bienes y servicios a adquirir o contratar según Plan de Mantenimiento y presupuesto analítico aprobado.
- g) Rellenar diariamente en el cuaderno de Obra, todas las actividades que se realizan en campo, registrando o anotando en forma diaria y ordenada el consumo de los materiales de construcción, combustible, horas del equipo mecánico, anotar las horas de inicio y término de jornadas diarias del trabajo y cualquier otra ocurrencia relevante; como, por ejemplo, paralizaciones por presencia de fuertes lluvias y/u otros, de acuerdo a la directiva vigente.
- h) El contratado deberá **permanecer en campo** y solo con **autorización o cuando se le solicite estará en la oficina zonal**, durante todo el periodo del plazo contratado.
- i) Supervisar y Controlar los trabajos del equipo mecánico, personal, operadores y choferes; incluyendo hora de inicio, hora de término de las actividades vigilando el control del abastecimiento de combustible, verificando la cantidad entregada tanto de combustible como de materiales de construcción que sean utilizados en los trabajos; para lo cual deberá revisar y firmar los vales de salida de combustible; PECOSAS y partes diarios de trabajo.
- j) Supervisar la elaboración y presentación diaria, de los Partes Diarios de trabajo de los operadores y choferes, debiendo revisar y controlar, las anotaciones en los partes de todas las ocurrencias del trabajo diario del equipo mecánico, tales como: recepción y uso del combustible, materiales, lubricantes, repuestos, horas trabajadas, inicio y término de jornada de trabajo de las actividades realizadas, etc.
- k) Elaboración y presentación actualizada, de la información técnica solicitada, cumpliendo con los plazos establecidos.
- l) Impartir normas y procedimientos y verificar que se cumplan, sobre la seguridad del personal, maquinaria, equipo, bienes en almacenes y campamento asignado a su cargo.
- m) Controlar la presencia de los operadores y choferes, así como, del personal de servicios de terceros.
- n) Controlar y vigilar todas las actividades que permitan un adecuado avance físico, optimizando el uso de recursos económicos, equipo mecánico y mano de obra.
- o) Controlar los ingresos, salidas de materiales y consumo del combustible (petróleo, gasolina, lubricantes) revisando, verificando y firmando las PECOSAS y vales de combustible, en coordinación con el almacenero y supervisión.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- p) Coordinar con la supervisión y/o Jefatura de la unidad Zonal X Junín-Pasco, la contratación de servicios, equipos mecánicos, combustibles y materiales.
- q) Dirección Técnica para el seguimiento y control en la Atención de emergencias viales.
- r) Elaborar y presentar a la supervisión de la Unidad Zonal X Junín-Pasco, un informe Mensual de la ejecución de los trabajos de MANTENIMIENTO RUTINARIO y/o informe técnico financiero de emergencias viales de acuerdo a las directivas vigentes.
- s) A la culminación de la orden de servicio deberá presentar un informe técnico final de la culminación y/o avances y/o pendientes de las actividades y ejecución presupuestal de los trabajos de Mantenimiento Rutinario en dicho tramo.
- t) Presentación de informe final de emergencia viales, en base a la Directiva N°006-2024-MTC/20 y/o vigente, dentro del plazo que indica la directiva una vez culminada la emergencia certificada. (de corresponder)
- u) Las labores se realizarán en el MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA-CARRETERA EMP PE 3S (CONCEPCION) – COMAS – SATIPO, RUTA PE-24A; MULTIDISTRITAL, SATIPO, JUNIN-PASCO, a cargo de la Unidad Zonal X Junín-Pasco, 100% presencial, deberá reportar su permanencia en el tramo y remitir su ubicación georreferenciada.
- v) Otras actividades asignadas por la Jefatura Zonal y/o Supervisor.

**Nota:** El servicio es a todo costo, por lo que el locador deberá asumir los gastos de alimentación y estadía durante las actividades en el MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA-CARRETERA EMP PE 3S (CONCEPCION) – COMAS – SATIPO, RUTA PE-24A; MULTIDISTRITAL, SATIPO, JUNIN-PASCO.

## 7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Los procedimientos para ejecutar todas las actividades, será según los manuales de carreteras ([https://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas\\_carreteras/manuales.html](https://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas_carreteras/manuales.html)), directiva de emergencias vigentes y en coordinación con la Unidad Zonal Junín Pasco.

## 8. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR

### 8.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado. (Acreditar con copia simple de Título Profesional y Certificado de Habilidad).

### 8.2 EXPERIENCIA GENERAL

El personal propuesto deberá acreditar una experiencia general, no menor de CINCO (05) años en entidades públicas y/o privadas.

**Nota:** La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad (ii) órdenes de servicio y su respectiva conformidad (iii) Constancias, (iv) Certificados o cualquier otra documentación que acredite de manera fehaciente.

### 8.3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA

El personal propuesto deberá acreditar una experiencia específica mínima de CUATRO (04) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado, como supervisor y/o residente y/o ingeniero de campo y/o inspector y/o especialista en obras y/o asistente de supervisión y/o asistente técnico y/o asistente de residente y/o Especialista en conservación vial en: construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o mantenimiento periódico y/o mantenimiento rutinario y/o conservación por niveles de servicio todos ellos en/de





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

carreteras. La experiencia se contabilizará a partir del título profesional. La experiencia específica se contabilizará desde la colegiatura (Desde la fecha de afiliación en el Colegio de Ingenieros del Perú)

**Nota:** La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad (ii) órdenes de servicio y su respectiva conformidad (iii) Constancias, (iv) Certificados o cualquier otra documentación que acredite de manera fehaciente.



#### 8.4 CAPACITACIÓN

- Curso y/o diplomando de Residencia y/o Supervisión en carreteras y/o todo tipo de obras o infraestructura vial (acreditar con copia simple de constancia o certificado, 80 horas mínimo; el curso no debe tener una antigüedad mayor a los 5 años de la convocatoria).
- Curso y/o diplomado en Valorizaciones de Obra (acreditar con copia simple de constancia o certificado, 80 horas mínimo; el curso no debe tener una antigüedad mayor a los 5 años de la convocatoria).
- Curso y/o diplomado de Ley de Contrataciones con el Estado (acreditar con copia simple de constancia o certificado, 80 horas mínimo; el curso no debe tener una antigüedad mayor a los 5 años de la convocatoria)
- Curso y/o diplomado de mantenimiento de carreteras y/o conservación vial y/o mantenimiento o conservación de infraestructura vial (acreditar con copia simple de constancia o certificado, 80 horas mínimo; el curso no debe tener una antigüedad mayor a los 5 años de la convocatoria)

#### 8.5 OTROS

- Copia del Título Profesional y Certificado de Habilidad Vigente desde el inicio efectivo del servicio hasta que finalice el servicio.
  - Copia legible de DNI vigente.
  - RNP Vigente (Acreditar con copia simple)
  - RUC Vigente. (Acreditar con copia simple)
  - El proveedor del servicio no deberá tener impedimento para contratar con el Estado, acreditarlo con Declaración Jurada.
  - Contar con cuenta CCI. (Acreditar con carta de Autorización de depósito en cuenta)
  - Formulario 1609 - suspensión de 4ta categoría (de corresponder).
  - Declaración jurada de contar con 01 Laptop con el software necesario para el desarrollo del servicio contratado.
  - Declaración jurada de contar con 01 equipo de comunicación celular, incluye los costos de comunicación.
  - Declaración Jurada de contar con EPP (chaleco color verde fosforescente, casco de color blanco, zapatos de seguridad).
- El cumplimiento de los últimos 03 puntos será verificado durante la ejecución del servicio.

#### SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)

El seguro complementario de Trabajo de riesgo será presentado por el proveedor beneficiado con la adjudicación del presente servicio, este seguro debe ser Vigente y se solicitará:

- Constancia de Seguro emitido por la empresa prestadora de preferencia con un código de seguridad
- Factura de compra del SCTR (para verificación posterior)



**OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE INTERES:**

Conforme al DECRETO DE URGENCIA N° 020-2018 y a la segunda disposición complementaria final del Decreto Supremo N° 091-2020-PCM. El personal propuesto deberá cumplir de forma obligatoria la presentación de la Declaración Jurada de Interés según lo establecido en el decreto referido ya que su incumplimiento será causal de resolución de contrato conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del presente reglamento.

- DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES DE INICIO: Dentro de los 15 días hábiles de haber sido elegido y/o notificado y/o designado y/o nombrado y/o contratado para el servicio.
- DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES DE CESE: Al momento de extinguirse el vínculo laboral o contractual, siendo requisito para la entrega de cargo, conformidad de servicio o similares.

**9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución contractual es de **NOVENTA (90)** días calendarios o puede estar sujeto a variación de acuerdo a lo indicado por el área usuaria, el servicio inicia desde el día siguiente de la confirmación de recibido la orden de servicio y culmina con la emisión de la conformidad de la última prestación.

Nota:

En caso el postor no confirme la recepción de la orden de servicio dentro del plazo de un (01) día hábil, se volverá a notificar por el plazo de un (01) día hábil, bajo apercibimiento de dejar sin efecto la orden emitida. Vencido dicho plazo sin que se obtenga respuesta, se procederá a anular la respectiva O/S.

**10. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será prestado para el ámbito del MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA-CARRETERA EMP PE 3S (CONCEPCION) – COMAS – SATIPO, RUTA PE-24A; MULTIDISTRITAL, SATIPO, JUNIN-PASCO.

**11. ENTREGABLES**

Los resultados esperados o entregables serán presentados mediante el sistema SGD <https://sgd.pvn.gob.pe> en un **plazo no mayor a cinco (05) días calendarios** luego de culminada el plazo de ejecución del servicio que constará de tres (03) entregables según lo descrito en el cuadro siguiente:

| ENTREGABLES        | PLAZO               | DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR  |
|--------------------|---------------------|---------------------------|
| PRIMER ENTREGABLE  | 30 días calendarios | 01 Informe de Actividades |
| SEGUNDO ENTREGABLE | 60 días calendarios | 01 Informe de Actividades |
| TERCER ENTREGABLE  | 90 días calendarios | 01 Informe de Actividades |

El informe de actividades, deberá contener lo siguiente:





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- ✓ Carta
- ✓ Informe de actividades
- ✓ Datos generales de la vía (proyecto, carretera, ruta, longitud, ancho de rodadura, características de la carretera).
- ✓ Panel fotográfico georreferenciado (mínimo 05 hojas, cada hoja tendrá 02 fotografías)
- ✓ Recibo de Honorarios
- ✓ SCTR (Salud y pensión) vigente a nombre del titular, en el periodo correspondiente al entregable, asimismo, adjuntar la respectiva constancia y el comprobante de pago (factura) de la empresa contratada que preste el servicio
- ✓ Copia de suspensión de 4ta categoría
- ✓ Copia de cartas de requerimientos de bienes y servicios.
- ✓ Copia de hoja de trámite de presentación del Informe Técnico Mensual.
- ✓ Copia de hoja de trámite de presentación de solicitud de remesa.

Presentación de 01 Informe Técnico Mensual:

- ✓ Carta.
- ✓ Informe Técnico Mensual, que tendrá el esquema de acuerdo a la Directiva N° 009-2004-MTC/20.GMR

La documentación física del entregable deberá ser presentada en la Oficina Zonal, ubicada en la Av. Circunvalación N° 550, La Merced-Chanchamayo, en un plazo máximo de tres (03) días calendario posteriores a su presentación por el SGD. El horario de recepción es de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m."

**NOTA:** La atención de la documentación por el Sistema SGD <https://sgd.pvn.gob.pe>, es dentro de los días hábiles de la semana, sin embargo, cuando la presentación se realice en un día inhábil, se considerará ingresado el mismo día y su fecha de presentación será el día hábil siguiente, siendo su fecha de inicio de cómputo el día hábil subsiguiente. Seguidamente se presenta la documentación en original a la Oficina - Zonal Junín Pasco.

A la culminación de la orden de servicio tendrá tres (03) días calendario para presentar un informe del estado situacional del Tramo encargado, el cual deberá tener lo siguiente:

- Informe Técnico Final de la culminación de las actividades y ejecución presupuestal de los trabajos de Mantenimiento Rutinario.
- Acervo documentario (cartas e informes tramitados)
- Documentación pendiente de Atención.
- Informes Mensuales, Informes de Mantenimiento Rutinario, solicitudes de remesa, cuadernos de obra. (Serán presentados de forma física, formato nativo y PDF según corresponda).
- Informe de conformidad por el jefe de Almacén.

Para el informe de estado situacional, de existir observaciones, se realizará el levantamiento de observaciones dentro de los dos (02) días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber sido notificado.



**12. MODALIDAD DE PAGO**

Suma alzada

**13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por los dispuestos en el artículo 144 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas. La conformidad será otorgada por el Ingeniero Supervisor o el Jefe Zonal en el plazo máximo de cinco (05) días producida la recepción.

Asimismo, en la conformidad deberá precisar las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia del Servicio; y el cumplimiento de la presentación del entregable respectivo.



La conformidad de recepción del servicio, se efectuará mediante la elaboración de un informe, memorándum o un proveído, indicando claramente la conformidad de la recepción del servicio ejecutado, firmado por el Ingeniero Supervisor o Jefe de la Unidad Zonal X Junín – Pasco.

De existir observaciones, en la recepción del servicio, se comunicará claramente el sentido de las observaciones; debiendo el Contratista realizar la absolución de las observaciones en un plazo no menor de dos (02) ni mayor a ocho (08) días calendario.

La aceptación del servicio mediante su recepción conforme no limita ni restringe el derecho de PROVÍAS NACIONAL a formular observaciones o exigir responsabilidades posteriores por la detección de defectos o vicios ocultos que puedan comprometer la calidad o funcionalidad del servicio contratado.

**14. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en tres (03) armadas, por tres entregables, de acuerdo al numeral 11, dentro del plazo de diez (10) días hábiles de otorgada la conformidad al informe correspondiente, según el siguiente detalle:

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Primer Pago</b>  | El 33.33% del monto total del servicio vigente, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 01. |
| <b>Segundo Pago</b> | El 33.33% del monto total del servicio vigente, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 02. |
| <b>Tercer Pago</b>  | El 33.34% del monto total del servicio vigente, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad del informe N° 03. |

**15. PENALIDAD POR MORA**

La penalidad por mora se aplica conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto



del contrato; de acuerdo con lo establecido en el Art. 120° de Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = (0.10 x Monto vigente) / (F x Plazo en días)

Dónde:

F = 0.40 para bienes y servicios

(\* Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.



16. Otras penalidades

Se han establecido sanciones y sus correspondientes penalidades de acuerdo con la desatención en el momento oportuno, a desarrollar por parte del Contratista. Se aplicará la penalización, cuando se detecte cualquiera de las variables por parte del Ing. Supervisor y/o Residente del Tramo, las mismas que serán penalizadas de la siguiente forma:

Table with 4 columns: N°, VARIABLES, FORMA DE CÁLCULO, and INDICADOR. It lists four types of penalties related to staff absence, service non-compliance, missing insurance documents, and late reporting.

**18. DISPOSICIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**21. CLAUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**22. CLAUSULA DE GARANTIAS**

No corresponde

**23. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES**

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme al Artículo 2 de la Ley N° 31227 y su reglamento aprobado con resolución de Contraloría N° 158-2021-CG, constituye la presentación de la Declaración Jurada de Intereses, requisito indispensable para el ejercicio del cargo o función pública y demás situaciones que regula la presente ley, por lo que, su presentación debe realizar en los plazos establecidos, bajo sanción establecida en la Ley y su Reglamento.

**24. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**25. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES**

De presentarse hechos generadores de atraso, EL CONTRATISTA puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable. La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Prestador del Servicio en un plazo de diez (10) días calendarios, computado desde el día siguiente de su presentación.

EL CONTRATISTA del Servicio deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la Información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

La presente contratación, se encuentra regulada por el Código Civil vigente (Artículo 1764 al 1770 – Decreto Legislativo 295), no existiendo subordinación, dependencia, ni vínculo laboral con el locador contratado; el mismo que no desarrolla actividades de carácter permanente, no generando derecho laboral alguno para quien lo presta.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

La Entidad podrá resolver la presente contratación por desaparición de la necesidad, y notificar su decisión al contratista mediante carta notarial.

  
.....  
ING. MARIA MAGALI TARRILLO JARA  
Jefe de la Unidad Zonal X Junín - Pasco  
MTC - PROVIAS NACIONAL  
**Elaborado por:**

  
.....  
ING. MARIA MAGALI TARRILLO JARA  
Jefe de la Unidad Zonal X Junín - Pasco  
MTC - PROVIAS NACIONAL  
**Aprobado por:**