

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**INFORME N° 012-2025-MTC/20.14.6-OEC-08UIT-ABAST**

DEL : ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
OEC-ZONAL UNIDAD ZONAL VI ANCASH

ASUNTO : SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO – APOYO PARA EL AREA DE EQUIPO MECANICO PARA LA
UNIDAD ZONAL VI-ANCASH

REFERENCIA : REQUERIMIENTO N° 05461-2025.

FECHA : HUARAZ, 12 DE JUNIO DE 2025.

Me dirijo a Usted, para hacerle llegar adjunto al presente los Términos de Referencia del Servicio Indicado en el asunto.

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la Ejecución de Proyectos de Construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento, de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de Proyectos de Infraestructura de Transporte Relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

Motivo por el cual, **PROVIAS NACIONAL**, prevé la contratación de bienes y/o servicios indicados en el asunto de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas adjuntos. Al respecto, El Área de Administración de La Unidad Zonal VI Ancash - PROVIAS NACIONAL, como miembro del Órgano Encargado de las Contrataciones, invita a las personas jurídicas o personas naturales a presentar sus expresiones de interés para participar en los procesos de selección de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual deberá presentar:

- **Carta, en la que indicará las condiciones y costo de la contratación, de conformidad en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, incluido todos los impuestos de Ley.**
- **Documentos que acrediten el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas.**

La propuesta deberá ser presentado para el proceso de selección desde las, **Desde las 17:00 horas del día 12 de Junio de 2025 hasta las 17:00 horas del día 13 de Junio de 2025.** Así mismo para consultas u observaciones estas se realizaran a los correos electrónicos descritos líneas arriba.

Atentamente,

MTC - PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH
LIC. MARIANO HUERTA GAMEZ
OEC

MTC - PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH
CPC. LUIS F. COLLAZOS REYES
MAT : 02-247B
OEC

NOTA:

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de proveedores que puedan ofertar los bienes o servicios requeridos, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio u Orden de Compra respectiva, al proveedor que presente la mejor propuesta económica.
2. Los requisitos mínimos del postor, son que debe de contar con RNP vigente, RUC activo y habido, y no estar imposibilitado para contratar con el Estado.
3. Esta información servirá para determinar el costo de la adquisición dentro del marco para las **CONTRATACIONES MENORES O IGUALES A 8 UIT**, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.
4. Toda documentación, sin excepción, deberá estar sellada, firmada y foliada. (el foliado se realizará por hoja, iniciando por la última hoja)
5. De resultar ganador, deberá presentar la constancia de seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR, por Mesa de Partes, posteriormente se le notificará con la **Orden de Servicio** respectiva, para que inicie con las actividades requeridas en el Término de Referencia. (**Caso de servicios**).





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**MODELO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN
(Para Bienes y Servicios en General)**

HUARAZ, 12 DE JUNIO DE 2025.

SEÑOR(ES):

Presente. -

Asunto: Solicitud de Cotización para SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO – APOYO PARA EL AREA DE EQUIPO MECANICO PARA LA UNIDAD ZONAL VI-ANCASH.

De nuestra consideración. -

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente en nombre del **Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transporte y Comunicaciones, que tiene a su cargo la construcción, el mejoramiento y rehabilitación de la Red Vial Nacional.

En tal virtud, le solicitamos con carácter de **URGENTE** tener a bien cotizar, de acuerdo a las especificaciones Técnicas/Términos de Referencia que se adjuntan.

Agradecemos alcanzarnos su cotización mediante Carta debidamente firmada en papel membretado de su empresa (persona jurídica) o simple (persona natural), indicando: **Nombres y Apellidos y/o Razón Social, N° RUC, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico**, la identificación de la contratación, la validez de la cotización y demás datos relacionados, **Desde las 17:00 horas del día 12 de Junio de 2025 hasta las 17:00 horas del día 13 de Junio de 2025**, indicando lo siguiente:

- REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS O TÉRMINOS DE REFERENCIA (SI/NO cumple y detallar y/o adjuntar documentación solicitada).
- ESPECIFICACIONES:

EN CASO DE BIENES :	EN CASO DE SERVICIOS:
✓ Marca.	✓ Plazo de prestación.
✓ Modelo.	✓ Lugar de prestación del servicio.
✓ Procedencia.	✓ Garantía de la prestación del servicio.
✓ Plazo de entrega.	
✓ Lugar de entrega.	
✓ Garantía comercial.	
✓ Sistema de atención (parcial, única).	

- PRECIO UNITARIO /TOTAL
- RNP EN EL CAPÍTULO DE BIENES /SERVICIOS
- MONEDA
- FECHA DE PAGO
- FORMA /MODALIDAD DE PAGO:
CCI.....BANCO.....

Agradeceré se sirvan a indicar en el precio unitario, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes a adquirir. Las cotizaciones de los proveedores deben incluir los mencionados componentes, incluyendo la instalación de ser el caso.

MTC - PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH
[Firma]
LIC. MARIANO HUERTA GAMEZ
OEC

MTC - PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH
[Firma]
CPC. LUIS F. COLLAZOS REYES
MAT. OZ-2478
OEC

C ABA / OEC-ZONAL Teléfono: 043-429775 / 01-615-7800 Anexo: 4835 Correo electrónico: collazos@proviasnac.gob.pe / mhuerta@pvn.gob.pe



	REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIO No. 05461 - 2025	Página: 1 de 1 Fecha: 12/06/2025 Hora: 04:16 p.m.
--	--	---

UNIDAD EJECUTORA: 001078 - PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL

FECHA: 11/06/2025

MOTIVO: SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO – APOYO PARA EL AREA DE EQUIPO MECANICO PARA LA UNIDAD ZONAL VI-ANCASH

Sol. Adqui.	Código	Descripción / Especificaciones Tecnicas	Meta	R.F.	Clasificador	Cantidad	U.M.
05417	S210100010080	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO	0193	RO	2.3.2.9.1.1	1.00	SERVICIO

Tipo Requerimiento Bienes Servicios

Se adjunta TDR

Autorizado por

Area Usuario



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO – APOYO PARA EL AREA DE EQUIPO MECANICO PARA LA UNIDAD ZONAL VI-ANCASH

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Jefatura Zonal Unidad Zonal VI – Ancash, Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, ubicado en el Jr. Carlos Valenzuela N°990, con RUC N°20503503639, Distrito y Provincia de Huaraz, Región Ancash.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO, APOYO PARA EL AREA DE EQUIPO MECANICO PARA LA UNIDAD ZONAL VI - ANCASH

3. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de un (01) Asistente Administrativo, Apoyo para el Área de Equipo Mecánico para la Unidad Zonal VI Ancash, con el objeto de cubrir la necesidad de mantenimiento y reparación mecánico de los vehículos y maquinaria asignada a la Unidad Zonal VI Ancash.

4. FINALIDAD PUBLICA

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional PROVIAS NACIONAL, requiere la contratación de un (01) Ingeniero Me Asistente Administrativo, Apoyo para el Área de Equipo Mecánico para la Unidad Zonal Ancash, con el objeto de cubrir la necesidad de mantenimiento y reparación mecánico de los vehículos y maquinaria asignada a la Unidad Zonal Ancash.

La contratación del presente servicio permitirá coadyuvar el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Unidad Zonal Ancash y lograr atender oportunamente las obligaciones adquiridas; y en cumplimiento a la R.D N° 040-2022-MTC/20, que aprueba los “Lineamientos para el Procedimiento Excepcional de Contratación de Bienes y Servicios por Montos Iguales o Menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias (8 UIT) en Provias Nacional”, de fecha 19/01/2022, cuya finalidad es: “Atender los requerimientos de bienes y servicios solicitados por las Unidades Funcionales, relacionados a la atención de necesidades para el cumplimiento de sus funciones, con la finalidad de garantizar su operatividad”

META: 0193 SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL NACIONAL - ANCASH

CERTIFICACION: 000000643

SECUENCIAL: 0002

5. ACTIVIDADES DEL POI:

- Apoyo para la elaboración cuadros estadísticos de equipo mecánico propio, alquilado y de los grupos electrógenos de las Unidades de Peaje.
- Apoyo para llevar un correcto control de combustible de los equipos mecánicos a cargo de la unidad zonal.
- Apoyo en la elaboración de proyectos de conformidad de reparaciones efectuadas por terceros.
- Apoyo en la elaboración de proyectos de TDRs y EETTs, para los equipos mecánicos asignados a la unidad Zonal y a los distintos tramos y emergencias viales.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- ✓ Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada de la RVN Tramo: Emp. 1N Pativilca - Conococha - Huaraz - Caraz - Molinopampa y Emp. 3NE (Mojon - Chiquian - Aquia - Emp. 3NE) Multidistrital; Multiprovincial; Ancash.
 - ✓ Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada de la RVN Tramo: Molinopampa – Pte. Huarochiri - Dv. Sihuas (Emp PE-14C) Multidistrital; Multiprovincial; Ancash.
 - ✓ Mantenimiento Rutinario de la Carretera no Pavimentada de la RVN Tramo: Dv. Sihuas (Emp. PE-14C) - Sihuas- Huacrachuco - San Pedro de Chonta - Uchiza - Emp. PE-5N Multidistrital; Multiprovincial.
 - ✓ Mantenimiento Rutinario Carretera Emp PE - 12 - Pasacancha - Andaymayo - Paloseco - Pomabamba - Piscobamba - Llumpa - Llacma - San Luis – Huamparan Emp PE-14B, Región Ancash.
 - ✓ Mantenimiento Rutinario de la Carretera: Santa – Chuquicara - (Pte. Huarochiri); Ancash.
 - ✓ Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada de la RVN Tramo: Casma – Huaraz – Huari – Huacaybamba, Multidistrital; Casma; Ancash.
 - ✓ Mantenimiento Rutinario de la Carretera: Pallasca - Mollepata - Mollebamba - Santiago De Chuco - Emp. Ruta 10, Tramo Pallasca - Mollepata.
 - ✓ Mantenimiento Rutinario de la Red Vial Pavimentada Pte. Chuquicara - Tauca - Cabana - Pallasca - Tablachaca – Mollepata - Santiago De Chuco; Multidistrital; Multiprovincial; Ancash.
 - ✓ Mantenimiento Rutinario de la Carretera: Emp PE-3NA (Pte. Huarochiri) - Tauca, Tramo: Dv. Sihuas (Km.15+971) Tauca (Km. 133+200), Ruta: PE-3NA; Multidistrital, Pallasca; Ancash
 - ✓ Unidades de peaje Catac y Tunan.
- Apoyar con el seguimiento de los planes de mantenimiento diseñados a corto, medio y largo plazo.
 - Otras actividades relacionadas a la finalidad de la contratación que determine el área usuaria.
 - Otras actividades que se le asigne vinculadas al objeto del servicio.

6. DESCRIPCION DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de un (01) Asistente Administrativo, Apoyo para el Área de Equipo Mecánico para la Unidad Zonal VI Ancash, con el fin de cubrir la necesidad de mantenimiento y reparación mecánico de los vehículos y maquinaria asignada a la Unidad Zonal VI Ancash, según las actividades mencionadas en el numeral 5.

La entidad (Unidad Zonal VI-Ancash de PROVIAS NACIONAL), se compromete en brindar las facilidades para el cumplimiento de sus funciones.

7. PLAN DE TRABAJO

En coordinación con el Administrador de la Zonal, y Encargado de Equipo Mecánico se elaborará el cronograma de trabajo mensual del servicio.





8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No aplica

9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR

9.1 FORMACION ACADEMICA

- Título técnico en contabilidad, administración o a fines culminados, Bachiller en las distintas carreras profesionales como contabilidad, administración, economía. Copia simple del título o Grado.

9.2 EXPERIENCIA GENERAL

- Mínima de cinco (01) años en la actividad pública y/o privada como asistente administrativo

9.3 EXPERIENCIA ESPECIFICA

- No Aplica

9.4 CAPACITACIÓN Y CONOCIMIENTOS

- Conocimientos de computación básica MS office (Word, Excel, Power Point), herramientas de internet (acreditar con certificado o constancia copia simple).

9.5 OTROS

- Contar con RNP vigente o en estado de trámite. Copia simple.
- Ficha RUC Vigente. Copia simple
- No tener impedimentos de contratar con el Estado. Declaración Jurada.
- Deberá contar con equipo de comunicación (telefonía móvil). Declaración jurada.
- Estado de salud, óptima, para trabajo en costa, sierra y selva. Declaración Jurada.
- Contar con todos los equipos de protección personal EPP (Chaleco, de color verde limón con Cintas reflectivas, con logotipo de Provias Nacional, Zapatos de Seguridad, Guantes de seguridad, lentes de seguridad, Protector de oídos, Casco)
- Disponibilidad inmediata.



Nota:

De requerirse Póliza o documento de cobertura de SCTR (Salud y/o Pensión), esta deberá estar vigente desde el inicio efectivo del servicio y hasta que finalice el servicio. Lo requerido se acreditará con la citada póliza o documento de cobertura. Dicho documento deberá ser presentado al siguiente correo electrónico, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de recibida la orden de servicio y/o suscrito el contrato. En caso de no presentar la citada póliza o documento de cobertura, en el plazo señalado, la Entidad podrá resolver la orden de servicio. En caso de póliza, el locador deberá figurar como el contratante y asegurado. Al momento de formular la oferta, se deberá presentar una declaración jurada simple que contenga la promesa de cobertura.

10. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 90 días calendarios, el que se inicia al día siguiente de notificada la orden de servicio.



Nota:

- En caso el postor no confirme la recepción de la orden de servicio dentro del plazo de un (01) día hábil, se volverá a notificar por el plazo de un (01) día hábil, bajo apercibimiento de dejar sin efecto la orden emitida. Vencido dicho plazo sin que se obtenga respuesta, se procederá a anular la respectiva O/S.
- En caso se requiere Habilidad y/o Póliza o documento de cobertura de SCTR (Salud y/o Pensión): El plazo de ejecución inicia al día siguiente de recibido dicho documento por parte del área usuaria.

La orden de servicio o contrato culmina con la emisión de la conformidad de la última prestación.

11. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio será prestado en el ámbito de competencia de la unidad Zonal Ancash, teniendo como sede la ciudad de Huaraz.

12. ENTREGABLES

El servicio será atendido en tres (03) entregables, de manera mensualizada de acuerdo a la necesidad del área usuaria de PROVIAS NACIONAL.

Entregables	Plazo de Entrega
01 Entregable - Junio	30 Días
02 Entregable - Julio	60 Días
03 Entregable - Agosto	90 Días
Total	90 Días



Nota:

- En caso la presentación comprenda documentos con firma física y/o documentos originales, la presentación deberá realizarse a través de Mesa de Partes Físico.
- Todos los casos archivos digitales (editables), no deben contener contraseña, en dispositivos de almacenamiento de datos (CD, USB u otro medio digital).
- En caso se requiere Habilidad y/o Póliza o documento de cobertura de SCTR (Salud y/o Pensión): con cada entregable se deberá presentar el certificado, póliza o documento de cobertura y recibido de pago; según corresponda



13. MODALIDAD DE PAGO

Suma Alzada

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y conformidad será otorgada por el área usuaria, en este caso, por parte de la Jefatura de la Unidad Zonal.

La conformidad requiere del informe de la Jefatura de la Unidad Zonal responsable del área usuaria, quien debe verificar, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, la cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales correspondientes.

La conformidad se emite en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles de producida la recepción, de existir observaciones, la entidad debe comunicarlas al contratista, indicando claramente el sentido de





estas, otorgándole un plazo para subsanar no menos de dos (02) días ni mayor a diez (10) días calendario, dependiendo de la complejidad.

15. FORMA DE PAGO

El pago se realizara después de efectuada la prestación del servicio y previo otorgamiento de la conformidad correspondiente.

En la conformidad deberá precisarse las penalidades que corresponden por omisión o incumplimiento de los términos de referencia del servicio, para la respectiva ejecución de los descuentos en tesorería zonal, de corresponder.

El plazo para el pago será dentro de los diez (10) días calendario después de la conformidad del servicio, siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato u orden de servicio, previa recepción del Comprobante de Pago y otros documentos tales como el informe de las actividades que sustenten el pago correspondiente.

El pago obligatoriamente, se efectuará a través del abono directo en la respectiva cuenta corriente bancaria, abierta en las entidades del sistema financiero nacional, para lo cual, el proveedor deberá comunicar a Tesorería de la Unidad Zonal, su Código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación mediante una carta de autorización correspondiente.

16. PENALIDAD POR MORA

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la entidad le aplicara en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de servicio vigente. Esta penalidad será deducida del pago a realizarse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

	0.10 x monto
Penalidad diaria =	-----
	F x Plazo en días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo conforme a lo establecido en la Directiva Vigente.

El locador es responsable por los daños y perjuicios a la Entidad que sus actos, omisiones o demoras en la atención y/o ejecución de sus servicios pueda causar. La penalidad no enerva esta responsabilidad para cualquier efecto.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad (10%), LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

(*) Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

17. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones de LA ENTIDAD a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como “confidenciales” si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del proveedor.

18. DISPOSICIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

20. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.





Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

21. CLAUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.



22. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme al Artículo 2 de la Ley N° 31227 y su reglamento aprobado con Resolución de Contraloría N° 158-2021-CG, constituye la presentación de la Declaración Jurada de Intereses, requisito indispensable para el ejercicio del cargo o función pública y demás situaciones que regula la presente ley, por lo que, su presentación debe realizar en los plazos establecidos, bajo sanción establecida en la Ley y su Reglamento

Nota:

El área usuaria deberá evaluar y verificar si las actividades descritas en el numeral 4 se encuentran bajo el alcance de la Ley N° 31227. Tales como:

- s) "Aquellos que, en ejercicio de su cargo, labor o función, sean responsables de la elaboración, aprobación o modificación de los requerimientos de contratación, expedientes de contratación y de los documentos del procedimiento de selección, correspondientes a licitación pública, concurso público, contratación directa y adjudicación simplificada conforme establece la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigentes".
- t) "Profesionales y técnicos del órgano encargado de contrataciones que, en razón de sus funciones, intervienen en alguna de las fases de la contratación".
- v) "Aquellos que, en el ejercicio de su cargo, labor o función, administran, fiscalizan o disponen de fondos o bienes del Estado iguales o mayores a tres (3) unidades impositivas tributarias".
- w) Conciliadores, amables componedores, miembros de las juntas de resolución de disputas y los árbitros que participan en procesos de solución de controversias que involucran al Estado
- x) "Integrantes de la oficina de integridad institucional o la que haga sus veces".





23. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

24. OTROS

Si por necesidad del servicio el locador tuviera que salir de comisión localmente, así como efectuar viajes al interior del país, los costos de movilidad local, pasajes y viáticos serán asumidos por EL LOCADOR.

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador de atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computados desde el día siguiente de su presentación.

Huaraz, Junio de 2025

<p>MTC - PROVIAS NACIONAL</p>  <p>----- CPC/ LUIS F. COLLAZOS REYES ADMINISTRADOR MAT. 02-2478 ZONAL VI - ANCASH</p>	<p>MTC - PROVIAS NACIONAL</p>  <p>----- Ingº CARLOS E. CUEVA FIGUEROA JEFE UNIDAD ZONAL VI - ANCASH CIR: 64863</p>
Elaborado por	Aprobado por

