

ANEXO N° 01
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD		
	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Se requiere la contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Microscopio – Marca: LEICA – con Código Patrimonial: 532278560940. Del Laboratorio de Acuicultura de la Facultad de Pesquería.
1.	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Garantizar el adecuado funcionamiento, conservación y confiabilidad del microscopio LEICA mediante la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de sus sistemas mecánicos, ópticos y eléctricos, asegurando su operatividad para el desarrollo de las actividades de laboratorio, académicas y de investigación.
	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del microscopio LEICA a fin de asegurar su correcto funcionamiento y mantener su operatividad para las actividades de laboratorio.

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES		
	UNIDAD ORGANIZACIONAL	11.100.01.21 DEPARTAMENTO DE ACUICULTURA E INDUSTRIAS PESQUERAS.
2.	ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0342 GESTION ADMINISTRATIVA

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN		
	ACTIVIDADES	<p>Actividades del servicio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación operacional y verificación inicial de funciones del microscopio. 2. Desmontaje del equipo para la inspección de sus componentes internos. 3. Revisión del cable de alimentación y verificación de la eficiencia de la fuente de alimentación eléctrica.
3.		





TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

		<p>4. Mantenimiento del sistema de iluminación: revisión del condensador, diafragma iris y regulador de intensidad.</p> <p>5. Reparación del sujetador de láminas de la platina.</p> <p>6. Ajuste y lubricación de la cremallera del carril de desplazamiento XY.</p> <p>7. Mantenimiento del sistema mecánico de enfoque macro y micrométrico.</p> <p>8. Revisión del cabezal binocular (prismas) y aplicación de tratamiento anti-hongos.</p> <p>9. Mantenimiento del sistema óptico: limpieza de cabezal, oculares y objetivos.</p> <p>10. Montaje del equipo luego de realizar el mantenimiento.</p> <p>11. Prueba de funcionamiento utilizando lámina calibradora para microscopios.</p> <p>12. Prueba de seguridad eléctrica del equipo con instrumentación certificada.</p> <p>13. Pruebas finales de operación y verificación de calibración del equipo.</p>
	<p>MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)</p>	<p>Materiales, equipos e instalaciones</p> <p>El proveedor del servicio deberá contar con los materiales, herramientas e instrumentos necesarios para la correcta ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo del microscopio, tales como herramientas de precisión para equipos ópticos, insumos y soluciones especiales para limpieza de componentes ópticos, lubricantes para mecanismos de precisión, productos para tratamiento anti-hongos e instrumentos de medición y verificación eléctrica certificados.</p> <p>Asimismo, el servicio se realizará en las instalaciones del laboratorio donde se encuentra ubicado el equipo, debiendo el proveedor emplear sus propios equipos y herramientas para la adecuada ejecución del mantenimiento.</p>





ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)	No, aplica
RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)	El contratista deberá presentar un informe técnico (firmado y sellado) donde se describa las actividades realizadas y evidencia fotográfica por el servicio de Instalación Ejecutada. La presentación de los entregables será de forma física en el Laboratorio de Acuicultura de la Facultad de Pesquería.
MODALIDAD DE PAGO	Suma Alzada
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	No, aplica

LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El servicio se desarrollará en el Laboratorio de Acuicultura de la Facultad de Pesquería – Universidad Agraria La Molina.
HORARIO DE EJECUCIÓN	
4. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El plazo de ejecución del servicio es hasta (20 - veinte) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio. Nota: En caso se establezca condiciones previas a la ejecución del servicio, se debe precisar dicho plazo (Por ejemplo: Aprobación del plan de trabajo, acta de inicio, entrega de archivos, aprobación de muestras, entrega de equipos, etc.). Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N.° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertenecer al rubro objeto de la contratación. Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.
5. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR	El proveedor deberá acreditar una experiencia no menor de S/3,000.00 (Tres mil soles con 00/100) en monto facturado, en servicios iguales o similares al objeto de contratación. Acreditar una experiencia igual y/o mayor a su cotización en servicios similares al solicitado mediante orden de servicios, factura, constancia de prestación de servicio, factura de servicio o deposito a cuenta. El proveedor deberá contar con personal técnico especializado en mantenimiento de equipos ópticos de laboratorio, con experiencia en reparación y calibración de microscopios y equipos de observación científica, garantizando su correcto funcionamiento y alineamiento óptico.

6. UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO	
UNIDAD ORGANIZACIONAL	Departamento Académico de Acuicultura e Industrias Pesqueras – Laboratorio de Química de Recursos Pesqueros. Unidad Operativa: 11.100.01.21.



TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.		
FORMA DE PAGO	El pago único mediante abono a cuenta interbancaria, previa conformidad por el área usuaria	TOTAL DE PAGOS	(01) Pago Único
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

PENALIDADES / VICIOS OCULTOS																											
PENALIDAD POR MORA	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.																										
FORMA DE CÁLCULO	<p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p>	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.																								
7. OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	<<Detalle si aplicará otras penalidades diferentes, de corresponder.>>																										
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Otras penalidades</th> </tr> <tr> <th>N.º</th> <th>Supuestos de aplicación de penalidad</th> <th>Forma de cálculo</th> <th>Procedimiento de verificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Otras penalidades				N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación																
Otras penalidades																											
N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación																								
PLAZO POR VICIOS OCULTOS	<< El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.>>																										

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No, aplica
8. SOPORTE TÉCNICO	Soporte técnico sin costo durante el tiempo que dure la garantía. El proveedor deberá brindar el soporte técnico necesario y estar disponible cuando se le requiera. El soporte técnico deberá ser por cualquier medio. Virtual o presencial según se requiera. El proveedor deberá estar en comunicación constante y brindar el acompañamiento necesario al usuario del equipo para cualquier apoyo en la operatividad de los bienes. Deben contar con sus respectivo manuales de operación, que serán otorgados al usuario.
CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No, aplica.
GARANTÍA COMERCIAL	El servicio de Mantenimiento Correctivo de Cocina, tendrá una garantía de seis (06) meses, la cual constará del óptimo funcionamiento del equipo, inicia al día siguiente de emitida la conformidad por el área usuaria.



TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
CONFIDENCIALIDAD	EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.
9. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
RESOLUCIÓN DE CONTRATO	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.