

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Derecho de Vía del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE LIMPIEZA, ELIMINACIÓN Y ACOPIO DE PLANTACIONES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS AFECTADAS POR LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUÁNUCO-CONOCOCHA, SECTOR HUÁNUCO-LA UNIÓN-HUALLANCA, RUTA PE-3N. TRAMO I: KM 0+000 - KM 52+920.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de una persona natural o jurídica que lleve a cabo el “Servicio de limpieza, eliminación y acopio de plantaciones y obras complementarias afectadas por la obra: Mejoramiento de la Carretera Huánuco-Conococha, Sector Huánuco-La Unión-Huallanca, Ruta PE-3N. Tramo I: Km 0+000 - Km 52+920”.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Obtener la libre disponibilidad y adquisición de las áreas de los terrenos afectados por la Obra Mejoramiento de la Carretera Huánuco-Conococha, Sector Huánuco-La Unión-Huallanca, Ruta PE-3N. Tramo I: Km 0+000 - Km 52+920.

NEMÓNICO/FINALIDAD 0085: 00001 – 0191201 PACRI MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUANUCO-CONOCOCHA, SECTOR: HUANUCO-LA UNION-HUALLANCA, RUTA PE-3N.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades para desarrollar son las siguientes:

5.1. Actividades generales:

- a) Realizar la limpieza, eliminación y acopio de plantaciones y obras complementarias afectadas por la obra: Mejoramiento de la Carretera Huánuco-Conococha, Sector Huánuco-La Unión-Huallanca, Ruta PE-3N. Tramo I: Km 0+000 - Km 52+920”.
- b) Todas las actividades realizadas deberán registrarse mediante tomas fotográficas que permitan visualizar la zona de trabajo antes y después de la ejecución del servicio, las mismas que se incluirán en el informe de Entregable.

5.2. Actividades Específicas:

La solicitud del requerimiento “Mejoramiento de la Carretera Huánuco-Conococha, Sector Huánuco-La Unión-Huallanca, Ruta PE-3N. Tramo I: Km 0+000 - Km 52+920”, debe cumplir las siguientes actividades:

a) SEÑALIZACION Y SEGURIDAD

Consiste en la señalización y cartelería de seguridad durante la realización de los trabajos de limpieza, eliminación y demolición, de tal manera que no se originen accidentes durante su ejecución.

Para ello se tomarán las acciones correspondientes puesto que está cercano a una vía nacional a efectos de evitar accidentes durante su ejecución y/o accidentes de tráfico.

b) ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La solicitud del requerimiento servicio de limpieza de terreno de la zona de derecho de vía para la entrega de las áreas liberadas del proyecto Mejoramiento de la Carretera Huánuco-Conococha, Sector Huánuco-La Unión-Huallanca, Ruta PE-3N. Tramo I: Km 0+000 - Km 52+920, consiste en realizar la limpieza del terreno, demolición de escombros y/o estructuras en las áreas que ocuparán en el proyecto vial, las zonas y



fajas laterales reservadas para la vía que se encuentra cubierta de rastrojos maleza, bosque, pastos, arboles, cultivos, entre otros; incluyendo su remoción, de modo que el terreno quede limpio y libre de toda vegetación y material de escombros, de tal forma que quede apta para dar inicio a los trabajos.

Durante la ejecución de los trabajos el personal propuesto deberá manejar los posibles conflictos sociales que pudiesen generarse con la finalidad de cumplir con el plazo indicado en el término de referencia, de lo contrario se procederá con la aplicación de penalidades correspondientes.

c) EJECUCIÓN DE TRABAJOS

Los trabajos de limpieza deberán efectuarse en todas las zonas señaladas en los metrados y vistas fotográficas descritas en el presente Término de Referencia, que corresponden a las áreas ubicadas dentro del Derecho de Vía tomando las precauciones necesarias para lograr las condiciones requeridas y las indicadas por la entidad de ser el caso.

En el caso se tengan estructuras adyacentes o cercanos se deberá tener especial cuidado a fin de no ocasionar daños a terceros. Los elementos deberán ser removidos teniendo en cuenta que su colapso se realice un área que no ocasione daños a terceros. En el caso de los árboles deberán caerse dentro de la zona de limpieza torciéndolos por su copa y tronco respectivamente. Las ramas de los árboles deberán ser cortadas y/o podadas para dejar un claro mínimo de 6.00 ml con dirección al eje de la carretera. Los trabajos de corte, se deberán orientar sobre el eje de la vía, de tal forma que se evite afectar a la vegetación no involucrada.

d) ACARREO DE MATERIAL DE DESBROCE Y/O EXCEDENTE

Consiste en el acarreo y eliminación del material obtenido de los trabajos, tales como restos de ladrillos, concreto, adobes, tapial, madera y cualquier otro residuo propio de estas labores que se encuentren en la zona de trabajo. La eliminación del material será realizada con volquetes los cuales serán cargados con maquinaria y la disposición de estos materiales se realizará en un lugar adecuado y con la autorización correspondiente.

El contratista asumirá la responsabilidad total por la ejecución del servicio, asumiendo las acciones correctivas en el caso de encontrarse observaciones posteriores a la conformidad del servicio por un plazo de un (01) año, esto como parte de la garantía del servicio.

e) INFORMACIÓN PARA EJECUTAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN

La información para la ejecución del servicio de limpieza, eliminación y acopio de plantaciones y obras complementarias afectadas por el derecho de vía del proyecto, como el plano clave, metrados y expedientes técnico legal se adjunta en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1_0QwFqkG8fqO5zm3LU5Q-KgZI9I4VPV6?usp=drive_link

5.3. PLAN DE TRABAJO

Se elaborará en coordinación con los Especialistas y Administrador del Proyecto de la Dirección de Derecho de Vía – DDV, Deberá presentarse a los 03 días calendarios de iniciado el servicio a través de correo electrónico del personal encargado del área técnica.

El plan de trabajo considerará las actividades establecidas en el numeral 5.1 y 5.2 y deberá incluir como mínimo el cronograma de ejecución del servicio, considerando las actividades a desarrollar.

Teniendo en cuenta que el servicio es a todo costo, y que la provisión de recursos y planificación de las actividades serán íntegramente a cargo del proveedor; se recomienda que el proveedor del servicio haga un reconocimiento del sector donde se ejecutará el



servicio; a efectos de prever todos los recursos necesarios que permitan cumplir la finalidad del presente servicio.

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Plazo: el proveedor del servicio, al día siguiente de haber confirmado la recepción de la orden de servicio, presentará un Plan de Trabajo.

Forma de presentación: el proveedor del servicio, remitirá el Plan de Trabajo, a través del Sistema de Gestión Administrativa de PVN (mesa de partes virtual).

El consultor asumirá la responsabilidad total por la ejecución del servicio, asumiendo las acciones correctivas en el caso de encontrarse observaciones posteriores a la conformidad del servicio por un plazo de un (01) año.

5.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- ✓ Señalización en área de trabajo, mediante elementos de protección colectiva (conos, señales preventivas, etc.)
- ✓ Indumentaria de Equipo de Protección Personal EPPS, presentados al inicio del servicio y según necesidad.
- ✓ Equipo pesado de ser el caso para el cumplimiento del servicio.
- ✓ Equipo liviano para el cumplimiento del servicio.
- ✓ Herramientas manuales (carretillas, palas, picos, escobas, llaves, eslingas, entre otros)

Los equipos a utilizar podrían variar, según el plan de trabajo del proveedor; considerando el logro del objetivo del servicio, que es el de realizar la liberación las mejoras dentro del derecho de vía.

6. PERFIL DEL POSTOR

6.1. DEL POSTOR

Capacidad Legal:

Persona natural con negocio y/o jurídica

Capacidad técnica:

Acreditación de equipamiento, infraestructura, soporte u otros recursos necesarios:

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR (el Proveedor debe figurar como contratante y asegurado en la póliza), esta deberá estar vigente desde el inicio efectivo del servicio y hasta que finalice el servicio, se acreditará con póliza de seguro.

Acreditación: Para la postulación puede acreditar la capacidad técnica con una Declaración Jurada, sin embargo, para el inicio de la ejecución del servicio deberá acreditar con: Copia de documentos que sustenten la cobertura del SCTR.

Experiencia:

Acreditar en monto facturado mínimo una (01) vez el valor ofertado, en servicios relacionados a: Limpieza de terreno del Derecho de Vía y/o Demolición de infraestructuras en general, en el sector público y/o privado.

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.



6.2. DEL PERSONAL PROPUESTO

Capacidad Legal:

- Colegiatura y Habilidad, esta deberá estar vigente por todo el periodo del servicio, es decir que para dar inicio al servicio el prestador del servicio deberá adjuntar el certificado de habilidad profesional por todo el plazo de ejecución).
- La colegiatura y Habilidad será acreditada con constancia y/o certificado emitido por el Colegio que regula la especialidad.

Capacidad Técnica y profesional

- Título en Ingeniería Civil o Arquitectura: se acreditará con la copia de título.
- Especialidad y/o Curso en: residencia y supervisión de obras en general y/o seguridad y salud en el trabajo y/o gestión de conflictos socioambientales, **mínimo dos (02)** que se acreditará con copia de diploma, constancia y/u otro documento que acredite por una Institución académica y/u órgano colegiado.

Experiencia

Acreditar una experiencia mínima de un (01) año en servicios de demolición y/o limpieza de terrenos y/o puesta a punto y/o liberación de predios afectados y/o liberación de interferencias en el sector público o privado.

Nota: La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

7. ENTREGABLES

Se presentará la siguiente información:

ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
<ul style="list-style-type: none">• Un (01) Informe detallado y sustentado, correspondiente a las actividades descritas en el numeral 5, el cual deberá estar visado por el personal de campo de PROVIAS NACIONAL, quien será el encargado de supervisar el servicio.• Panel Fotográfico de la limpieza de los 14 sectores descritos en el anexo (mínimo 02 fotos del antes y 4 fotos del después).• Panel fotográfico de la ejecución de actividades.	Como máximo a los 15 días calendario de iniciado el servicio.

Cabe indicar que los (productos y/o entregables) deberán ser presentados por el proveedor a través de Mesa de Partes Virtual.

Nota:

- Todos los casos archivos digitales (editables), no deben contener contraseña, en dispositivos de almacenamiento de datos (CD, USB u otro medio digital).
- En caso se requiere Habilidad y/o Póliza o documento de cobertura de SCTR (Salud y/o Pensión): con cada entregable se deberá presentar el certificado, póliza o documento de cobertura y recibido de pago; según corresponda.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución es de quince (15) días calendario e inicia desde el día siguiente de recibido la póliza o documento de cobertura del SCTR (Salud y Pensión) hasta la emisión de la conformidad de la última prestación.

Para el inicio efectivo del servicio, el proveedor deber adjuntar comprobante de pago, la póliza del SCTR (Salud y Pensión), deberá ser presentado al correo electrónico: vmacedo@pvn.gob.pe, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de recibida la orden de servicio. En caso de no presentar el SCTR (Salud y Pensión), en el plazo señalado,



la Entidad podrá anular la orden de servicio.

9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será ejecutado en el ámbito de la obra: Mejoramiento de la Carretera Huánuco-Conococha, Sector Huánuco-La Unión-Huallanca, Ruta PE-3N. Tramo I: Km 0+000 - Km 52+920.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida dentro de un plazo que no excederá de siete (07) días calendario de recibido el entregable por la Dirección de Derecho de Vía y la Jefatura de Gestión de Liberación de Predios e Interferencias I.

11. MODALIDAD DE PAGO

Precios Unitarios.

12. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago se efectuará, de acuerdo al siguiente detalle:

Único Pago	El (100%) del monto total del servicio vigente, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad del Único Informe.
-------------------	---

Se debe precisar que el pago se efectuará después de realizada la prestación y otorgada la conformidad, dentro del plazo de diez (10) días hábiles de otorgada la conformidad de la prestación.

La penalidad por mora se aplica conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo Vigente en días}}$$

Donde *F* tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: $F = 0.40$
- Para consultorías:
 - a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
 - b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto total vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los TDR la penalidad a aplicarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

13. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

14. DISPOSICIONES DE GESTIONES DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente



contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se podrá resolver contrato también de mutuo acuerdo o disenso, previa opinión del área usuaria.

16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. CLÁUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Contrataciones Públicas.

18. CLÁUSULA DE GARANTÍAS

No corresponde.

19. OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE INTERÉS

No corresponde.

20. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

21. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Prestador del Servicio en un plazo de doce (12) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la Información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

Aprobación y conformidad, por:

**ABG. MARÍA LUISA DEL PILAR MORENO
PORRAS**

Jefatura de Gestión de la Liberación de predios e
interferencias I (e)
Dirección de Derecho de Vía – PVN

ABG. MARCO ANTONIO RUIZ VALLEJO
Director de la Dirección de Derecho de Vía
PROVIAS NACIONAL
Ministerio de Transportes y
Comunicaciones



ESTRUCTURA DE COSTOS						
SERVICIO DE LIMPIEZA, ELIMINACIÓN Y ACOPIO DE PLANTACIONES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS AFECTADAS POR LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA HUÁNUCO-CONOCHOCHA, SECTOR HUÁNUCO-LA UNIÓN-HUALLANCA, RUTA PE-3N. TRAMO I: KM 0+000 - KM 52+920						
Plazo: 15 días calendarios						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO	METRADO	COSTO UNIT. S/.	TOTAL S/.
A.	HONORARIOS					-
1	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	Días	15	1		
B.	ALQUILERES SERVICIOS					-
1	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS					-
1	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	Glb	1	1		
2	PREDIO AFECTADO PHC-NVA-HUANCA-103					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 54.85 m ²					
	LIMPIEZA DE MURO DE TAPIAL	m2	1	67.2		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	24.19		
	AT2 (MÓDULO 1 - NIVEL 2), A = 54.85 m ²					
	LIMPIEZA DE MURO DE TAPIAL	m2	1	72.8		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	26.21		
	OBRAS COMPLEMENTARIAS					
	LIMPIEZA DE VEREDA DE CONCRETO	m2	1	7.2		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	2.16		
3	PREDIO AFECTADO PHC-NVA-HUANCA-104					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 59.99 m ²					
	LIMPIEZA DE MURO DE TAPIAL	m2	1	67.2		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	24.19		
	AT2 (MÓDULO 1 - NIVEL 2), A = 90.60 m ²					
	LIMPIEZA DE MURO DE TAPIAL	m2	1	98.8		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	35.57		
	OBRAS COMPLEMENTARIAS					
	LIMPIEZA DE VEREDA DE CONCRETO	m2	1	12.1		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	3.63		
4	PREDIO AFECTADO PHC-HLUH1-SUP-055-B					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 29.44 m ²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	54.82		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	19.73		
	AT2 (MÓDULO 1 - NIVEL 2), A = 29.44 m ²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	54.82		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	19.73		
	AT3 (MÓDULO 1 - NIVEL 3), A = 29.44 m ²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	54.82		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	19.73		
	AT4 (MÓDULO 2 - NIVEL 1), A = 45.30 m ²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	64.61		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	23.26		
	OBRAS COMPLEMENTARIAS					
	LIMPIEZA DE VEREDA DE CONCRETO	m2	1	5.5		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	1.32		
5	PREDIO AFECTADO PHC-HLUH1-SUP-055-C					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 61.46 m ²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	72.8		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	26.21		
	AT2 (MÓDULO 1 - NIVEL 2), A = 61.46 m ²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	72.8		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	26.21		
	AT3 (MÓDULO 1 - NIVEL 3), A = 61.46 m ²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	72.8		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	26.21		
	OBRAS COMPLEMENTARIAS					
	LIMPIEZA DE VEREDA DE CONCRETO	m2	1	4.11		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	0.99		
6	PREDIO AFECTADO PHC-HLUH1-SUP-179					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 33.00 m ²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	56.35		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	20.29		





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

	AT2 (MÓDULO 1 - NIVEL 2), A = 33.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	56.35		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	20.29		
7	PREDIO AFECTADO PHC-HLUH1-SUP-180					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 38.50 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE TAPIAL	m2	1	61.25		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	22.05		
	AT2 (MÓDULO 1 - NIVEL 2), A = 38.50 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE TAPIAL	m2	1	61.25		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	22.05		
	AT3 (MÓDULO 2 - NIVEL 1), A = 13.50 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE TAPIAL	m2	1	36.75		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	13.23		
8	PREDIO AFECTADO PHC-HLUH1-SUP-182					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 40.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	65		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	23.4		
	AT2 (MÓDULO 1 - NIVEL 2), A = 40.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	65		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	23.4		
9	PREDIO AFECTADO JCH-CP-SEH-003					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 7.36 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE LADRILLO KING KONG	m2	1	29.2		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	10.51		
10	PREDIO AFECTADO PHC-HLUH1-SUP-183					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 28.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	63.8		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	22.97		
	AT2 (MÓDULO 1 - SOTANO 1), A = 28.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	55		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	19.8		
	AT3 (MÓDULO 2 - SOTANO 1), A = 15.75 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	40		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	14.4		
11	PREDIO AFECTADO PHC-HUA-JACCO-017					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 130.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE CONCRETO	m2	1	138		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	49.68		
	AT2 (MÓDULO 1 - NIVEL 2), A = 130.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE CONCRETO	m2	1	138		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	49.68		
	AT3 (MÓDULO 1 - NIVEL 3), A = 50.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE CONCRETO	m2	1	105		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	37.8		
	AT4 (MÓDULO 2 - NIVEL 1), A = 35.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE CONCRETO	m2	1	84		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	30.24		
12	PREDIO AFECTADO PH1-139-CC-054-A					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 40.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	70.2		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	25.27		
	AT2 (MÓDULO 1 - NIVEL 2), A = 40.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	88.4		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	31.82		
	AT3 (MÓDULO 2 - NIVEL 1), A = 18.14 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	34.56		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	12.44		
13	PREDIO AFECTADO PHC-HLUH1-SUP-184					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 52.50 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	84		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	30.24		
	AT2 (MÓDULO 1 - NIVEL 2), A = 52.50 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	84		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	30.24		
	AT3 (MÓDULO 2 - NIVEL 1), A = 38.50 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	75		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	27		
	AT4 (MÓDULO 2 - NIVEL 2), A = 38.50 m²					





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	75		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	27		
	AT5 (MÓDULO 3 - NIVEL 1), A = 33.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	69		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	24.84		
	AT6 (MÓDULO 3 - NIVEL 2), A = 33.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	69		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	24.84		
14	PREDIO AFECTADO PHC-NVA-PUNTO-049					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 42.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	62.4		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	22.46		
	AT2 (MÓDULO 1 - NIVEL 2), A = 42.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	65		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	23.4		
	AT3 (MÓDULO 2 - NIVEL 1), A = 18.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	40.8		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	14.69		
	OBRAS COMPLEMENTARIAS					
	LIMPIEZA DE VEREDA DE CONCRETO	m2	1	4.5		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	1.35		
15	PREDIO AFECTADO PHC-NVA-PUNTO-050					-
	AT1 (MÓDULO 1 - NIVEL 1), A = 28.00 m²					
	LIMPIEZA DE MURO DE ADOBE	m2	1	69.12		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	24.88		
	OBRAS COMPLEMENTARIAS					
	LIMPIEZA DE VEREDA DE CONCRETO	m2	1	5.6		
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	1.68		
16	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE - VIVIENDAS YA DEMOLIDAS EN EL SECTOR HUANCAPALLAC					-
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1	842		
17	SEGURIDAD EN OBRAS					-
17.1	SEGURIDAD EN OBRA (CONOS, CINTA DE SEÑALIZACIÓN, EPP, SEÑALES DE SEGURIDAD)	Glb	1	1		
COSTO DIRECTO						-
SUBTOTAL						-
IGV (18%)						-
COSTO TOTAL						-

