



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de galletas (de soda, vainilla y dulce) en presentaciones individuales para la atención en actividades institucionales de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social – UNALM. SIGA: 02.400.00.00
1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Garantizar condiciones adecuadas para la atención en el desarrollo de actividades institucionales, mediante la provisión de galletas en presentaciones prácticas para su consumo, contribuyendo al adecuado desenvolvimiento de las acciones de extensión cultural y proyección social. ASOCIADO AL OEI.03-Fortalecer la extensión cultural y la proyección social en la UNALM.
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Adquirir galletas de soda, vainilla y dulce en presentaciones individuales que faciliten su distribución y consumo durante el desarrollo de actividades institucionales, asegurando el abastecimiento oportuno y adecuado conforme a las necesidades de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social.

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR	
2. UNIDAD OPERATIVA	02.400.00.00 – Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0161- Gestión Administrativa

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN													
CANTIDAD	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARACTERÍSTICAS - Presentación</th> <th>CANTIDAD</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GALLETA DE SODA X 40 g. X 6 und</td> <td>12.00</td> <td>Pack</td> </tr> <tr> <td>GALLETA VAINILLA X 37 g. X 6 und</td> <td>12.00</td> <td>Pack</td> </tr> <tr> <td>GALLETA DULCE X 48 g X 6 und</td> <td>12.00</td> <td>Pack</td> </tr> </tbody> </table>	CARACTERÍSTICAS - Presentación	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GALLETA DE SODA X 40 g. X 6 und	12.00	Pack	GALLETA VAINILLA X 37 g. X 6 und	12.00	Pack	GALLETA DULCE X 48 g X 6 und	12.00	Pack
	CARACTERÍSTICAS - Presentación	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA										
	GALLETA DE SODA X 40 g. X 6 und	12.00	Pack										
	GALLETA VAINILLA X 37 g. X 6 und	12.00	Pack										
GALLETA DULCE X 48 g X 6 und	12.00	Pack											
UNIDAD DE MEDIDA	Pack												
CARACTERÍSTICAS	Alimentos												
PRESENTACIÓN	Pack												
3. INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARACTERÍSTICAS - Presentación</th> <th>IMAGEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GALLETA DE SODA X 40 g. X 6 und</td> <td></td> </tr> <tr> <td>GALLETA VAINILLA X 37 g. X 6 und</td> <td></td> </tr> <tr> <td>GALLETA DULCE X 48 g X 6 und</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CARACTERÍSTICAS - Presentación	IMAGEN	GALLETA DE SODA X 40 g. X 6 und		GALLETA VAINILLA X 37 g. X 6 und		GALLETA DULCE X 48 g X 6 und					
	CARACTERÍSTICAS - Presentación	IMAGEN											
	GALLETA DE SODA X 40 g. X 6 und												
GALLETA VAINILLA X 37 g. X 6 und													
GALLETA DULCE X 48 g X 6 und													
MUESTRA (DE CORRESPONDER)	No requiere de muestra												





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD							
1.	<table border="1"> <tr> <td>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Adquisición de café, azúcar e infusiones (anís, manzanilla y té de canela y clavo) para la atención en actividades institucionales de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social – UNALM. SIGA: 02.400.00.00</td> </tr> <tr> <td>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Garantizar condiciones adecuadas para la atención en el desarrollo de actividades institucionales, mediante la provisión de bebidas calientes, contribuyendo al adecuado desenvolvimiento de las acciones de extensión cultural y proyección social. ASOCIADO AL OEI.03-Fortalecer la extensión cultural y la proyección social en la UNALM.</td> </tr> <tr> <td>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Adquirir café, azúcar e infusiones en presentaciones prácticas que faciliten su preparación y consumo durante el desarrollo de actividades institucionales, asegurando el abastecimiento oportuno y adecuado conforme a las necesidades de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social.</td> </tr> </table>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de café, azúcar e infusiones (anís, manzanilla y té de canela y clavo) para la atención en actividades institucionales de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social – UNALM. SIGA: 02.400.00.00	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Garantizar condiciones adecuadas para la atención en el desarrollo de actividades institucionales, mediante la provisión de bebidas calientes, contribuyendo al adecuado desenvolvimiento de las acciones de extensión cultural y proyección social. ASOCIADO AL OEI.03-Fortalecer la extensión cultural y la proyección social en la UNALM.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Adquirir café, azúcar e infusiones en presentaciones prácticas que faciliten su preparación y consumo durante el desarrollo de actividades institucionales, asegurando el abastecimiento oportuno y adecuado conforme a las necesidades de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de café, azúcar e infusiones (anís, manzanilla y té de canela y clavo) para la atención en actividades institucionales de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social – UNALM. SIGA: 02.400.00.00						
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Garantizar condiciones adecuadas para la atención en el desarrollo de actividades institucionales, mediante la provisión de bebidas calientes, contribuyendo al adecuado desenvolvimiento de las acciones de extensión cultural y proyección social. ASOCIADO AL OEI.03-Fortalecer la extensión cultural y la proyección social en la UNALM.						
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Adquirir café, azúcar e infusiones en presentaciones prácticas que faciliten su preparación y consumo durante el desarrollo de actividades institucionales, asegurando el abastecimiento oportuno y adecuado conforme a las necesidades de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social.						

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR					
2.	<table border="1"> <tr> <td>UNIDAD OPERATIVA</td> <td>02.400.00.00 – Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:</td> <td>C0157- Proyectos de Extensión Universitaria Implementados con Estudiantes y Docentes</td> </tr> </table>	UNIDAD OPERATIVA	02.400.00.00 – Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social	ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0157- Proyectos de Extensión Universitaria Implementados con Estudiantes y Docentes
UNIDAD OPERATIVA	02.400.00.00 – Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social				
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C0157- Proyectos de Extensión Universitaria Implementados con Estudiantes y Docentes				

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN				
3.	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS - PRESENTACIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
		Café instantáneo x 220 g	6.00	Unidad
		Café molido x 500 g	6.00	Unidad
		Azúcar blanca	5.00	Kg
		Azúcar rubia doméstica	20.00	Kg
		Anís filtrante x 100 sobres	6.00	Caja
		Manzanilla filtrante x 100 sobres	6.00	Caja
		Té canela clavo filtrante x 100 sobres	6.00	Caja
UNIDAD DE MEDIDA	Kg - unidades - caja			
CARACTERÍSTICAS	Alimentos			
PRESENTACIÓN	Kg - unidades - caja			
INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)	CARACTERÍSTICAS - PRESENTACIÓN	IMAGEN		
	Café instantáneo x 220 g			
	Café molido x 500 g			





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES

		Azúcar blanca	
		Azúcar rubia doméstica	
		Anís filtrante x 100 sobres	
		Manzanilla filtrante x 100 sobres	
		Té canela clavo filtrante x 100 sobres	
MUESTRA (DE CORRESPONDER)	No requiere de muestra		
MODALIDAD DE PAGO	a) Suma alzada		
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	No aplica		



4. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN	
LUGAR DE ENTREGA	Almacén Central de la UNALM (Av. La Molina S/N, Lima-Lima-La Molina).
HORARIO DE ENTREGA	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 3:00 p.m.
PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega es hasta (15) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra

5. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado.
TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA	No aplica
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	No aplica



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
UNIDAD OPERATIVA	02.400.00.00 – Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social		
6. FORMA DE PAGO	El pago se efectuará en un solo desembolso, previa conformidad de la entrega del bien por parte de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social.	TOTAL, DE PAGOS	Pago único
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

PENALIDADES A APLICAR															
TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.														
7. FORMA DE CÁLCULO	<p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p>	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.												
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	<p><i>No aplica</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Otras penalidades</th> </tr> <tr> <th>N.º</th> <th>Supuestos de aplicación de penalidad</th> <th>Forma de cálculo</th> <th>Procedimiento de verificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Otras penalidades				N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación				
Otras penalidades															
N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación												



CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
8. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.	No aplica
TRANSPORTE	No aplica
ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN	No aplica
CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No aplica
VISITAS Y MUESTRAS	No aplica
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No aplica
SOPORTE TÉCNICO	No aplica
GARANTÍA	No aplica

OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
9. SEGUROS APLICABLES	No aplica
CONFIDENCIALIDAD	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



		<p>acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>
PROPIEDAD INTELECTUAL		<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.		<p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

	<p>de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>
GARANTÍAS	<p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>
CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	<p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	<p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
RESOLUCIÓN DE CONTRATO	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
GESTIÓN DE RIESGOS	<p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>
<p style="text-align: center;"> Mg.Sc Wilder Ego Trejo Cadillo Director de la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social</p> <p style="text-align: center;"></p>	

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento|

