



ANEXO N° 02: TÉRMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	071100432593 - SERVICIO DE SEGUIMIENTO, EMISIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SERVICIO DE SEGUIMIENTO, EMISIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA 007: MARCAHUAMACHUCO
---------------------------------	---	---

- I. **DATOS GENERALES:** Unidad de Investigación y Conservación
- II. **VINCULACIÓN DEL POI:** AOI00137100037 Intervención en Patrimonio Cultural Inmueble con fines de Conservación.
- III. **FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**
*La finalidad de la contratación del **Servicio de Seguimiento, Emisión y Elaboración de Documentos Administrativos** para la Unidad de Investigación y Conservación de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco, es garantizar una gestión eficiente y oportuna de la documentación administrativa. Asimismo, se optimizará la calidad y la rapidez de los servicios y actividades que ofrece la entidad, beneficiando tanto a los ciudadanos como a las diversas oficinas, unidades y órganos del Ministerio de Cultura, así como a otras instituciones públicas y privadas.*
- IV. **OBJETIVO:**
Colaborar en la optimización de los procesos administrativos, comprendiendo la emisión, verificación, seguimiento y control de la documentación generada por la Unidad de Investigación y Conservación de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco.

V. **ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO****5.1 Descripción del servicio:**

1. Realizar el seguimiento del flujo de documentos en el Sistema de Gestión Documental (SGD)
2. Generación de la gestión documental a través del Sistema de Gestión Administrativa (SIGA).
3. Revisión y/o actualización en el desarrollo, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional y de las actividades relacionadas.
4. Gestión interáreas, facilitando la coordinación y el flujo oportuno de la documentación entre las diferentes unidades.

5.2 Requisitos legales, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

No corresponde

5.3 Acondicionamiento, montaje o instalación

No corresponde



5.4 Garantía Comercial: No corresponde

5.5 Muestras: *No corresponde*

5.6 Prestaciones accesorias: *No corresponde*

VI. PRODUCTOS/ENTREGABLES:

El proveedor deberá presentar un informe descriptivo sobre las actividades desarrolladas durante el periodo. Dicho informe será presentado el primer día hábil siguiente al período del reporte, considerándose un total de seis (06) entregables. Según el siguiente detalle:

NÚMERO DE ENTREGABLE O PRODUCTO	PRESENTACIÓN
1	Plazo hasta 30 días
2	Plazo hasta 60 días
3	Plazo hasta 90 días
4	Plazo hasta 120 días
5	Plazo hasta 150 días
6	Plazo hasta 180 días

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables serán presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link:

<https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

VII. OTROS:

No corresponde

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ *Profesional técnico y/o bachiller de las carreras de Administración de Empresas y/o Administración y Marketing y/o Administración y Negocios Internacionales y/o Administración y Finanzas y/o Administración Industrial y/o Secretariado Ejecutivo y/o Asistencia Administrativa/Secretariado.*
- ✓ *Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público o privado.*
- ✓ *Experiencia mínima de un (01) año en diferentes áreas: como responsable y/o como asistente y/o como auxiliar y/o como secretaria y/o personal de apoyo, en el sector público y/o privado.*
- ✓ *La experiencia se acreditará con constancia de prestación y/o certificado de trabajo y/o orden de servicio y su respectiva conformidad y/o comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta.*



- ✓ Contar curso y/o diplomado y/o constancia en Ofimática Profesional.
- ✓ Contar curso y/o diplomado y/o especialización en Siga – Mef.
- ✓ Contar curso y/o diplomado y/o especialización en Siaf - Sp.
- ✓ No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

IX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: *No corresponde*

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

10.1 Lugar de prestación del servicio:

EL CONTRATISTA, en su calidad de prestador autónomo e independiente, desarrollará las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del presente contrato, principalmente en sus propias instalaciones o en el lugar que, a su criterio, considere más adecuado, garantizando en todo momento la calidad técnica y la entrega oportuna de los productos pactados.

De manera excepcional, y únicamente cuando resulte estrictamente necesario para la coordinación o la recopilación de información, podrá realizar visitas o reuniones en las instalaciones de **LA ENTIDAD**, previa coordinación y autorización correspondiente. Dichas visitas no implicarán relación de subordinación, dependencia ni incorporación a la planilla o estructura orgánica de la entidad.

LA ENTIDAD no proporcionará al **contratista** un espacio físico permanente, puesto de trabajo, oficina, herramientas, equipos de oficina ni elementos de protección personal, los cuales serán de exclusiva responsabilidad del contratista. Asimismo, **EL CONTRATISTA** no será incluido en el organigrama interno de la entidad.

10.2 Plazo de ejecución del servicio

El plazo del servicio será de ciento ochenta (180) días calendarios contados desde el siguiente día de la notificación de la orden de servicio.

XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La supervisión de la prestación estará a cargo de la Unidad de Investigación y Conservación, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (07) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XII. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

12.1. Modalidad de pago

12.1.1. Suma Alzada

12.2. Forma de pago

El pago se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la



demora, por cinco días hábiles.

El pago se realizará previa conformidad del área usuaria, según el número de armadas que se detallan a continuación:

NÚMERO DE ENTREGABLE O PRODUCTO	PORCENTAJE DE PAGO
1	16.67 %
2	16.67 %
3	16.67 %
4	16.67 %
5	16.67 %
6	16.65 %
Total	100%

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

13.1. Respeto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

13.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

13.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

13.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedora deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

XIV. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

14.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica



automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:

$F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

14.2. Otras penalidades: No corresponde

N°	Penalidades	Cálculo Fórmula	Procedimiento
1			
2			

XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelto en concordancia con el Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- h) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- i) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.



- j) *Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.*
- k) *Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.*
- l) *Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.*
- m) *Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.*
- n) *Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.*

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ *No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.*
- ✓ *Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.*
- ✓ *Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.*
- ✓ *Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.*

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las



acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09- 2025-EF/MC.

XVIII. GARANTÍAS: *No corresponde.*

XIX. GESTIÓN DE RIESGOS

No corresponde

XX. OTRAS CONDICIONES

No corresponde

XXI. ANEXOS: *No corresponde*

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica