

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

2701

UNIDAD EJECUTORA 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
NRO. IDENTIFICACIÓN 884

Señores :		RUC :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	SERV. ATENCION Y SOPORTE SIGA - OGA	Moneda:	

ITEM	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
170100031634	SERVICIO	<p>SERVICIO DE ATENCION Y SOPORTE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA SIGA</p> <p>DESCRIPCION DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Administrar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) y el mantenimiento general de la base de datos · Brindar capacitación sobre el manejo administrativo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) · Brindar soporte respecto a incidencias durante el cierre del ejercicio, apertura del ejercicio y registro del SIGA-MEF / Modulo patrimonio · Realizar la instalación para usuarios finales del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) · Ejecución de script personalizado remitidos por Soporte SIGA del MEF · Actualizar las versiones del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) · Brindar soporte a las certificaciones, compromisos anuales, compromisos mensuales y devengados, que tengan problemas con la interfaz SIGA-SIAF, para su aprobación · Coordinar con los responsables de metas presupuestales y responsables de programas presupuestales, la programación del Cuadro Multianual de Necesidades desde la primera hasta la última fase. · Brindar soporte respecto a incidencias durante el cierre anual, apertura anual y registro del SIGA-MEF / Modulo Almacén · Mantener un respaldo de la base de datos del SIGA MEF. · Generar tickets para soporte y realizar el seguimiento, para solución de incidencias del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) · Realizar el cierre del ejercicio y configurar la apertura, para la ejecución anual del presupuesto en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) <p>PLAZO DE EJECUCIÓN: DEL 09 JUNIO AL 03 JULIO 2026</p> <p>LUGAR: Oficina de Gestión Administrativa – Unidad Funcional de Logística y Servicios Generales</p>	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a :
en la siguiente dirección : Teléfono :

Condiciones de Compra :

Forma de Pago:

Garantía:

La Cotización debe incluir el I.G.V. :

Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda :

Validez de la cotización :

Indicar Marca de Procedencia

Tipo de Cambio :

Atentamente,