

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**"ADQUISICIÓN DE TONNER" PARA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA MAYOR SISTEMA COLCA-SECTOR DE PITAY - SGOM - GGRH.**

1. **AREA USUARIA:** la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento – Gerencia de Gestión de Recursos Hídricos - AUTODEMA

2. **BASE LEGAL:**

- Ley N.º 32513 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026
- Ley N.º 32515 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2026
- Ley N.º 32514 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026
- Ley 32069 Ley Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Directivas del OECE
- Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil.

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

El PEIMS – AUTODEMA, tiene entre sus funciones, promover y propiciar el manejo racional e integral de los recursos hídricos, en las cuencas de su ámbito, siendo además la encargada de programar, ejecutar, controlar y supervisar la correcta distribución de los recursos hídricos, entre los operadores de infraestructura hidráulica menor. Asimismo, tiene entre sus funciones el mantenimiento y preservación de la infraestructura hidráulica mayor y de sus instalaciones eléctricas correspondientes. Esto asegura la disponibilidad continua de recursos para la correcta ejecución de trabajos y el cumplimiento de las tareas en la entidad.

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

4.1. **Objetivo General**


La Subgerencia de Operación y Mantenimiento requiere la adquisición de tóner para impresoras, destinado al sector de Pitay, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y operativas dentro de los campamentos de AUTODEMA en dicho sector. Esto permitirá asegurar la disponibilidad continua de insumos de impresión para la correcta elaboración de documentos y el cumplimiento oportuno de las funciones de la entidad.

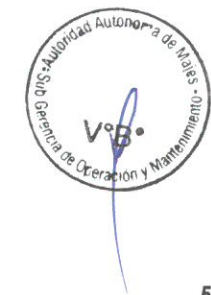
4.2. **Objetivo Especifico**

- Asegurar el abastecimiento oportuno y continuo de tóner para impresoras en el sector de Pitay, garantizando la operatividad de los equipos de impresión y la adecuada producción de documentos administrativos y técnicos necesarios para el desarrollo eficiente de las actividades de la Subgerencia de Operación y Mantenimiento de AUTODEMA.

5. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

Las especificaciones y cantidad de bienes a adquirir se detallan a continuación:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COMPONENTES	ESPECIFICACIONES	IMAGEN REFERENCIAL
1	Und	1.00	TINTA DE IMPRESIÓN PARA IMPRESORA EPSON L575 EDSON COD. REF. T664120 NEGRO	Presentación: Color NEGRO x 1 Litro Tipo de tinta: Tinta inyección base colorante. Rendimiento: Hasta 4,500 páginas.	



2	Und	1.00	TINTA DE IMPRESIÓN PARA IMPRESORA EPSON L575 EDSON COD. REF. T664220 CIAN	Presentación: Color CIAN x 1 Litro Tipo de tinta: Tinta inyección base colorante. Rendimiento: Hasta 7,500 páginas.	
3	Und	1.00	TINTA DE IMPRESIÓN PARA IMPRESORA EPSON L575 EDSON COD. REF. T664320 MAGENTA	Presentación: Color MAGENTA x 1 Litro Tipo de tinta: Tinta inyección base colorante. Rendimiento: Hasta 7,500 páginas.	
4	Und	1.00	TINTA DE IMPRESIÓN PARA IMPRESORA EPSON L575 EDSON COD. REF. T664420 AMARILLO	Presentación: Color AMARILLO x 1 Litro Tipo de tinta: Tinta inyección base colorante. Rendimiento: Hasta 7,500 páginas.	



6. PLAZO DE ENTREGA:

Plazo o periodo de entrega, en 7 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

7. LUGAR DE ENTREGA:

El suministro de los materiales se entregará en almacén de la Autoridad Autónoma de Majes en la Urbanización La Marina E-8, distrito de Cayma.

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago es único, luego de la entrega y con conformidad de la sub gerencia de operación y mantenimiento.

9. CLÁUSULA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

10. CONFORMIDAD DE COMPRA

La conformidad de la compra será otorgada por el encargado del área usuaria.

11. PENALIDADES APLICABLES:

Si el contratista incurriera en retraso injustificado en el inicio del servicio de las prestaciones materia del contrato, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto mensual de la prestación correspondiente al ítem adjudicado, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Directiva N° 002-2023-GRA/OPDI, 7.10 De las penalidades y sanciones administrativas.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto Vigente}}{F * \text{plazo vigente en días}}$$





AUTORIDAD AUTÓNOMA DE MAJES

AÑO DE LA RECUPERACION y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



03

Donde F tendrá los valores siguientes:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F=0.25$

12. CONDICIONES MÍNIMAS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá garantizar los requisitos mínimos, para que de esta manera garantice la ejecución de la compra

- GARANTÍA (solo de ser necesario.)
- Contar con RNP – y no estar inhabilitado a contratar con el estado.
- RUC activo y habido, encontrarse dentro del rubro de contratación.

13. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación de la compra, no encontrándose autorizado por AUTODEMA para divulgación de información.

14. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por de efectos o vicios ocultos.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo dispuesto en el artículo 48° del reglamento de la ley de contrataciones con el estado.

15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta	: Operación y Mantenimiento Sistema Colca Sigvas (09)
Fuente de Financiamiento	: Recursos Directamente Recaudados (RDR)
Actividad Operativa	: Operación de la Infraestructura Hidráulica
Clasificador	: 2.6.8.1.4.2
Centro de Costo	: Operación y Mantenimiento Colca Sigvas – Pitay

Arequipa, mayo del 2026

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
PROYECTO ESPECIAL INTEGRAL MAJES-SIGVAS
AUTODEMA

ING. MARIO JUCHARO LAYME
Sub Gerente de Operación y Mantenimiento

