

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL PP0016 TBC – VIH SIDA DE LA DIRESA ANCASH**

|  |   |
|--|---|
| <b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>       | <b>PROGRAMA PRESUPUESTAL PP0016 TB/VIH SIDA</b>   |
| <b>Actividad del POI:</b>                | <b>AOI00073900058: 4397502 - MONITOREO DEL PROGRAMA DE TB/VIH SIDA</b>  |
| <b>Denominación de la Contratación:</b>  | <b>ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTAL PP0016 ENFERMEDADES PREVENCIÓN Y CONTROL DE TUBERCULOSIS Y VIH SIDA DIRESA ANCASH</b>  |
| <b>Descripción de la necesidad / CMN</b> | Se requieren insumos y útiles de oficina para el cumplimiento de las actividades de gabinete, generación y reproducción de documentos diversos de las Coordinaciones que integran el Programa Presupuestal PP0016 TBC-VIH SIDA de la DIRESA Ancash. |

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Generación adecuada y oportuna de la documentación relativa al monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades para la prevención y control de las Enfermedades de Tuberculosis y VIH SIDA, así como del impacto de las intervenciones realizadas por las Estrategias Sanitarias en el ámbito de la Región Ancash.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Proveer de útiles y materiales de oficina para las actividades de gabinete de las Coordinaciones que integran el Programa Presupuestal PP0016 TBC- VIH SIDA de la DIRESA Ancash y así contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES****3.1 Descripción de la compra del Bien**

| N°  | Denominación Estandarizada del Bien         | Características Generales  | Cantidad | Medida |
|-----|---|--|----------|--------|
| 01. | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4                   | Bond Extra-Blanco Alcalino<br>Presentación: Paquete x 500 hojas<br>Tamaño: A-4 (210 x 297mm)<br>Gramaje: 80 g  | 40.0     | UNIDAD |
| 02. | FECHADOR AUTOENTINTABLE 24 mm X 41 mm APROX | Tamaño de la Placa/Impresión: 41 mm x 24 mm.<br>Tipo de Sello: Autoentintable<br>Forma: Rectangular.<br>Altura de Fecha: 4 mm.<br>Almohadilla de Tinta: Incorporada, recambiable<br>Colores de Tinta Negro<br>Material: Acero inoxidable y Plástico<br>Con ventana de posicionamiento transparente para sellar con exactitud | 2.0      | UNIDAD |
| 03. | PORTAMINA 0.5 mm                            | Tipo de mina: 0.5 mm.<br>Mecanismo: Automático (avance por presión) o de pulsador.<br>Punta metálica retráctil<br>Grip antideslizante<br>Clip metálico con resorte   | 18.0     | UNIDAD |
| 04. |   | Contenido: 20 mL   | 4.0      | UNIDAD |



|     |  |  |     |        |
|-----|--|--|-----|--------|
|     | TINTA PARA MAQUINA NUMERADORA X 20 mL COLOR NEGRO                  | Color: Negro intenso.<br>Tipo de Tinta: Base aceite (especial para almohadillas de numeradores metálicos o de plástico).<br>Compatibilidad: Máquinas numeradoras automáticas, foliadores y sellos de goma.<br>Secado: Rápido para evitar manchas.<br>Aplicación: Frasco con dosificador. |     |        |
| 05. | FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m                 | Material: Policloruro de Vinilo (PVC).<br>Tamaño Oficio (aprox. 5 metros de largo).<br>Color: Transparente / Cristal.<br>Características: Alta durabilidad, brillo y resistencia.  | 8.0 | UNIDAD |
| 06. | LIBRO DE ACTAS EMPASTADO RAYADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS              | Tamaño: A4 (210 x 297 mm).<br>Capacidad: 200 hojas / 400 páginas.<br>Tipo de Papel: Bond, rayado lineal.<br>Gramaje: 75 g/m <sup>2</sup> .<br>Encuadernación: Tapa dura, empastado, cosido de alta resistencia.<br>Foliado: Numerado del 1 al 400.                                       | 2.0 | UNIDAD |
| 7   | CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO                                    | Fina y metálica.<br>Generalmente 9<br>Blando y ergonómico, diseñado para fácil presión y comodidad durante el uso prolongado.<br>Secado: Rápido<br>Presentación: Disponible en unidades ideal para oficina   | 6.0 | UNIDAD |
| 8   | CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 3/4 in X 72 yd APROX                   | Cinta adhesiva transparente grande 3/4 x 72 YD<br>Cinta ideal para la oficina, ligero.<br>1) Medida: 3/4 x 72 Yardas (18 mm x 66 mm)<br>2) Tipo: Transparente  | 4.0 | UNIDAD |
| 9   | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKETING TAPE 2 in X 55 yd APROX | Material: Cinta adhesiva de grado profesional, resistente a roturas, humedad y solventes, con soporte hasta 70°C<br>Adhesión: Alta capacidad de adherencia sobre superficies limpias y secas<br>Longitud: 55 yardas (aproximadamente 50 metros)<br>Ancho: 48 mm (2 pulgadas).            | 4.0 | UNIDAD |
| 10  | GRAPA 26//6 X 5000   | Tamaño de grapa: 26/6<br>Longitud de grapa: 6mm<br>Para engrapar volumen de 2 - 25 hojas<br>Calibre del alambre: 26 AWG (0.41 mm de diámetro)<br>Grapas galvanizadas y resistentes.  | 4.0 | UNIDAD |
| 11  | LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR                                  | Lápiz con diseño innovador y elegante - Máxima calidad<br>Mina de grafito 2B muchos más resistentes<br>Cuerpo de forma hexagonal para su mejor sujeción<br>Antideslizante Con borrador de vinil incorporad   | 6.0 | UNIDAD |
| 12  | REGLA DE PASTICO 30cm  | Regla Transparente 30 cm<br>Diseño transparente que facilita la visibilidad de la superficie de trabajos   | 4.0 | UNIDAD |
| 13  | TAMPON PARA SELLO COLOR AZUL                                       | Tinta de alta calidad para impresiones duraderas.<br>Color azul  | 2.0 | UNIDAD |



|    |  | Fácil de usar y recargar en el tampón  |    |        |
|----|--|--|----|--------|
| 14 | BOLIGRAFO LAPICERO DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO | <p>Bolígrafo de Tinta Líquida Negro</p> <p>Punta fina 0.5 mm.</p> <p>Punta de bronce galvanizada.</p> <p>Cuerpo transparente.</p>  | 10 | UNIDAD |
| 15 | BOLIGRAFO LAPICERO DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL  | <p>Bolígrafo de Tinta Líquida Azul</p> <p>Punta fina 0.5 mm.</p> <p>Punta de bronce galvanizada.</p> <p>Cuerpo transparente.</p>   | 10 | UNIDAD |
| 16 | BOLIGRAFO LAPICERO DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO  | <p>Bolígrafo de Tinta Líquida Rojo</p> <p>Punta fina 0.5 mm.</p> <p>Punta de bronce galvanizada.</p> <p>Cuerpo transparente.</p>   | 10 | UNIDAD |
| 17 | BOLIGRAFO LAPICERO DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL     | <p>Bolígrafo de tinta seca Azul</p> <p>Punta de carburo de tungsteno y soporte de acero inoxidable</p> <p>Punta fina de 0.7 mm</p> | 20 | UNIDAD |

**3.2 Garantía Comercial**

La garantía mínima debe ser por el periodo de tres (03) meses, contados a partir del día siguiente calendario del registro del estado en el Orden de Compra o desde el día siguiente calendario del internamiento de los bienes.

**3.3 Embalaje**

Cada bien (camiseta, casaca ó gorra se interna dentro de una envoltura de polietileno transparente cerrada resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, entregados en paquetes, según las normas para confecciones de prendas de vestir.

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural o jurídica
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) de servicio, vigente (de corresponder)
- Cuenta Inter-Bancaria- CCI
- Ficha o Consulta del Registro Único de Contribuyente (RUC). Activo y Habido
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según Artículo 30° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Experiencia de Proveedor: Experiencia de por lo menos cuatro (04) Servicios satisfactorios relacionados al OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

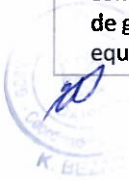
Acreditación: Con copia simple del: i) contratos y su respectiva conformidad o, ii) constancias, o iii) certificado o iv) cualquier otra documentación que lo demuestre de manera fehaciente.

**V. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN**

| CONDICIONES       | DETALLE  |
|-------------------|--|
| Lugar de entrega: | Los Materiales se entregarán en el Almacén de la Dirección Regional de Salud - Ancash, ubicado en la Av. 27 de noviembre Nro. 1544 (Mz 42 Lt.05, una Cuadra antes de Av. Villon) |
| Plazo de entrega: | El plazo de entrega no debe de superar los 10 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra   |

**VI. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN**

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Placido, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:





**Propuesta económica** [Presentada mediante PROPUESTA], los precios deben incluir IGV.

- FORMATOS, que se descargaran de la plataforma de contratos menores del OECE.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado (en tanto se culmine el procedimiento de validación de impedimentos en la FUP).
- Declaración Jurada de no incurrir en nepotismo.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Documento que señale domicilio electrónico para efecto de notificaciones derivadas de la contratación.
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La propuesta se presentará a través de la Plataforma de Contratos Menores del OECE <https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca> con firma manuscrita y/o firma digital.

## VII. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la adenda al contrato.

Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2025EF, pueden ser las siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.
- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtúen o desnaturalicen la prestación ni varíen el objeto contractual.

## VIII. PENALIDADES

### Penalidades por Mora.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Dirección Regional de Salud Ancash, le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para Bienes y Servicios  $F = 0.40$

### Otras penalidades

[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades].

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario:

| Supuesto  | Forma de cálculo                           | Procedimiento             |
|---|--|---------------------------|
| En caso se verifique que la compra de material de escritorio, no se ajusta de acuerdo con lo requerido o solicitado en el término de la referencia. | 1% del monto contractual por cada supuesto | Informe del área usuaria. |
| En caso se verifique que no cumple con los días y hora indicadas para la entrega al almacén de la DIRESA.   | 1% del monto contractual por cada supuesto | Informe del área usuaria  |
| Otros de acuerdo con las casuísticas de la ejecución de la compra del bien.   | 1% de la UIT por ocurrencia                | Informe del área usuaria  |

## IX. CONFIDENCIALIDAD



La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

#### X. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

#### XI. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

**a. Garantías**

La garantía de servicio será menor de (12) meses, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, el proveedor compromete cambiar los techos en caso fortuito la naturaleza del servicio (fenómenos meteorológicos).

**b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.**

El proveedor "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la Orden de Compra de la que estos forman parte integrante."

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud del literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud del literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los participantes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

**c. Solución de controversias.**

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

**d. Resolución de contrato por incumplimiento.**

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

Asimismo, será de acuerdo con las disposiciones de la LEY N O 31564 LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO.

"Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses





en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

**e. Gestión de riesgos.**

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

| Identificación de riesgo | Análisis | Valoración | Gestión | Control y monitoreo de riesgo |
|--------------------------|----------|------------|---------|-------------------------------|
|                          |          |            |         |                               |
|                          |          |            |         |                               |
|                          |          |            |         |                               |

La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

**XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**XIII. SANCIONES**

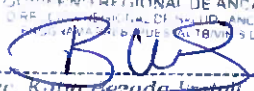
De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

**XIV. NORMATIVA ESPECÍFICA**

- Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Ley 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026

Huaraz, Junio del 2026

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ANCASH  
 COORDINADORA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS  
  
 Lidia Kuna Becada  
 COORD. PPTB/V/H  
 UCP 42739