



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de UTILES DE OFICINA
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	La presente adquisición y/o compra busca contar con UTILES DE OFICINA, para el desarrollo del proyecto de investigación denominado: "Prospección de genes de enzimas degradadoras de microplásticos (PETasas) mediante minería de genomas microbianos y validación mediante clonamiento de expresión", en el marco del Contrato N° PE501088685-2024-PROCIENCIA.
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Contar con la adquisición y/o compra de UTILES DE OFICINA, para el desarrollo del proyecto de investigación denominado: "Prospección de genes de enzimas degradadoras de microplásticos (PETasas) mediante minería de genomas microbianos y validación mediante clonamiento de expresión", en el marco del Contrato N° PE501088685-2024-PROCIENCIA

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES	
UNIDAD OPERATIVA	02.300.00.00- Dirección de Gestión de la Investigación (DGI)
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	01.900.03.97- Contrato N° PE501088685-2024-PROCIENCIA. C0487 Gestión del contrato PE501088685-2024-PROCIENCIA

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN				
3.	CANTIDAD	CANT	UND	DESCRIPCION
		1	UND	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.
		2	UND	BANDERITA SEÑALIZADORA X 50 HOJAS APROX.
		12	UND	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO
		3	UND	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANGOSTO TAMAÑO OFICIO
		2	UND	COLECTOR REVISTERO DE CARTON PLASTIFICADO LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO
		1	UND	MICA PORTA DOCUMENTO TRANSPARENTE TAMAÑO A4
		1	UND	CAJA ARCHIVADORA DE CARTON 28 cm X 33 cm X 42 cm
		1	UND	SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA
		1	UND	TIJERA DE METAL DE 8 in

FINANCIADO POR PROCIENCIA/CONCYTEC
 CONTRATO N° PE501088685-2024-PROCIENCIA

M. Sc. Yvette Ludeña Hinojosa
 Responsable Técnico



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES

	5	UND	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA RETRACTIL COLOR AZUL
	1	UND	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO
	1	UND	SELLO DE MADERA DE USO ADMINISTRATIVO
	2	UND	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 160 HOJAS
	22	UND	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4
	4	UND	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLÁSTICO TAMAÑO A4
	1	UND	GRAPA 26/6 X 5000
	5	UND	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 2 in (51 mm)
	5	UND	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 1/4 in (32 mm)
	5	UND	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 3/4 in (19 mm)
	1	UND	MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/4 UIT) DE 64 GB
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD (detallado más específico en el siguiente punto).		
CARACTERÍSTICAS	UTILES DE OFICINA:		
	DESCRIPCION		
	GOMA EN BARRA X 40 g APROX.		
	<ul style="list-style-type: none"> GOMA EN BARRA 40GR. 		
	BANDERITA SEÑALIZADORA X 50 HOJAS APROX.		
	<ul style="list-style-type: none"> BANDERITAS SEÑALIZADORAS ADHESIVAS 12X45MM, 8 PADS, 8 COLORES 		
	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO		
	<ul style="list-style-type: none"> ARCHIVADOR OFICIO L/ANCHO NEGRO. 		
	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANGOSTO TAMAÑO OFICIO		
	<ul style="list-style-type: none"> ARCHIVADOR OFICIO LOMO ANGOSTO NEGRO 		
COLECTOR REVISTERO DE CARTON PLASTIFICADO LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO			
<ul style="list-style-type: none"> REVISTERO MARMOLEADO 8CM NEGRO 			
MICA PORTA DOCUMENTO TRANSPARENTE TAMAÑO A4			
<ul style="list-style-type: none"> MICA TRANSPARENTE DE PVC TAMAÑO A4, PQT X 10 			
CAJA ARCHIVADORA DE CARTON 28 cm X 33 cm X 42 cm			



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

	<ul style="list-style-type: none">• CAJA ARCHIVO (CARTÓN CORRUGADO) #20 + 2 VARILLAS
	SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA
	<ul style="list-style-type: none">• SACAGRAPAS DENTADO #10
	TIJERA DE METAL DE 8 in
	<ul style="list-style-type: none">• TIJERA DE METAL PARA OFICINA 8"
	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA RETRACTIL COLOR AZUL
	<ul style="list-style-type: none">• BOLIGRAFO T/SECA RETRACTIL BP AZUL
	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO
	<ul style="list-style-type: none">• PLUMÓN PERMANENTE TIPO JUMBO (BISELADO) NEGRO
	SELLO DE MADERA DE USO ADMINISTRATIVO
	<ul style="list-style-type: none">• SELLO DE MADERA C/GRABACION "CARGO"
	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 160 HOJAS
	<ul style="list-style-type: none">• CUADERNO ESPIRAL A4 CUADR BLANCO X 160 HOJAS COLOR TAPA AZUL
	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4
	<ul style="list-style-type: none">• PAPEL FOTOCOPIA 75GR. A-4 PQTX500 MULTIPROP.
	SEPARADOR DE DOCUMENTOS DE PLÁSTICO TAMAÑO A4
	<ul style="list-style-type: none">• SEPARADOR ÍNDICE PLÁSTICO A4 12 DIV
	GRAPA 26/6 X 5000
	<ul style="list-style-type: none">• GRAPA 26/6 CAJA X 5000
	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 2 in (51 mm)
	<ul style="list-style-type: none">• SUJETADOR BINDER CLIPS 2"(51MM) CAJAX12
	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 1/4 in (32 mm)
	<ul style="list-style-type: none">• SUJETADOR BINDER CLIPS 1 1/4"(32MM) CAJAX12.
	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 3/4 in (19 mm)
	<ul style="list-style-type: none">• SUJETADOR BINDER CLIPS 3/4"(19MM) CAJAX12
	MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/4 UIT) DE 64 GB
	<ul style="list-style-type: none">• MEMORIA USB 64GB DTX 3.2 NEGRO
PRESENTACIÓN	UNIDAD
INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)	NO CORRESPONDE
MODALIDAD DE PAGO	SUMA ALZADA
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	NO REQUIERE



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN	
4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m.– De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.) *En consecuencia, el pedido debe ser entregado en la Dirección de Gestión de Investigación (DGI) del Vicerrectorado de Investigación (VRI) de la UNALM, como Referencia: Frente a la cuna de la Universidad, previa coordinación con el área usuaria correspondiente.
PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega es hasta quince (15) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, o de suscrito el contrato, o de acuerdo a lo establecido en el requerimiento. Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertener al rubro objeto de la contratación. Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.
TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente o mayor a la cotización en la comercialización de reactivos, insumos o productos para laboratorio.
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	No aplica

UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
6. UNIDAD OPERATIVA	01.900.03.97- Contrato N° PE501088685-2024-PROCIENCIA. La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.		
FORMA DE PAGO	El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria	TOTAL DE PAGOS	Único pago
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

PENALIDADES A APLICAR			
7. TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.		
FORMA DE CÁLCULO	La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores:	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
 CONTRATACIÓN DE BIENES**

	Para bienes y servicios: F = 0.40	entregable correspondiente.
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	NO CORRESPONDE	


8.	CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
	EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.	NO CORRESPONDE
	ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN	NO CORRESPONDE
	CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	NO CORRESPONDE
	VISITAS Y MUESTRAS	NO CORRESPONDE
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	NO CORRESPONDE
	SOPORTE TÉCNICO	NO CORRESPONDE
	GARANTÍA COMERCIAL	NO CORRESPONDE

OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
CONFIDENCIALIDAD	EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.
CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

		Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga
SOLUCIÓN CONTROVERSIAS	DE	Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
RESOLUCIÓN CONTRATO	DE	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
GESTIÓN DE RIESGOS		LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
<p>FINANCIADO POR PROCIENCIA/CONCYTEC CONTRATO N° PE501088685-2024-PROCIENCIA</p>  <p>..... M. Sc. Yvette Ludeña Hinojosa Responsable Técnico</p>		

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B°, nombre y apellido y sello del jefe de la AU o ATE que formula el requerimiento.