



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD  
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATACIONES DE BIENES**

**ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO – MATERIALES, PARA LOS TALLERES DE ENTRENAMIENTO AL PERSONAL TECNICO Y TALLERES DE ENTRENAMIENTO A FACILITADORES ECA, CEFE, CON CARGO AL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DE LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE CACAO EN EL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT, PROVINCIA DE PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI”. CUI N° 2420957.**

**1. SOLICITANTE:**

**Proyecto: “MEJORAMIENTO DE LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE CACAO EN EL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT, PROVINCIA DE PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI”. CUI N° 2420957. ÓRGANO, UNIDAD ÓRGANICA,**

**2. ÁREA USUARIA:**

- ✦ Gobierno Regional de Ucayali
- ✦ Gerencia Territorial de Padre Abad.
- ✦ Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
- ✦ Proyecto: **“Mejoramiento de la Cadena de Valor del Cultivo de Cacao en el Distrito De Alexander Von Humboldt, Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali”. CUI N° 2420957.** El cual inició el mes de mayo del 2023.

**3. INFORMACION PRESUPUESTAL**

- ✦ **ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA:** 10.009.0017.0121.2420957.6000009
- ✦ **PRODUCTO:** Proyecto “Mejoramiento de la Cadena de Valor del Cultivo de Cacao en el Distrito de Alexander Von Humboldt, Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali”. CUI N° 2420957
- ✦ **META:** 008
- ✦ **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Fideicomiso (5-18)

**4. OBJETIVO DEL BIEN.**

El presente requerimiento tiene por objeto la Adquisición de **ÚTILES DE ESCRITORIO – MATERIALES**, para los talleres de entrenamiento al personal técnico y talleres de entrenamiento a facilitadores **ECA, CEFE**, en el marco de la ejecución del **PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LA CADENA DE VALOR DEL CULTIVO DE CACAO EN EL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT, PROVINCIA DE PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI”. CUI N° 2420957.**

**5. FINALIDAD PÚBLICA.**

El presente requerimiento tiene por finalidad pública adquirir **ÚTILES DE ESCRITORIO – MATERIALES**, por ser necesario para el uso, durante el Taller de entrenamiento en escuela

C.c. Archivo  
File Personal





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD  
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”  
de campo Ecas, según las actividades asignadas dentro del proyecto, los mismos que serán desarrollados por los extensionista en las diferentes zonas de intervención los cuales son: (10) Caseríos: Nueva Irazola, Mishquiyacu, Nueva Esperanza, Nuevo Ucayali, Corazón de Jesús, Primavera, Paujil, Alto Yanayacu, Los Ángeles, Alexander Von Humboldt (capital distrital) y (3) Sectores: Piedras, Monterrico, Boa.

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIENES A CONTRATAR:**

**6.1. CARACTERISTICAS TECNICAS**

ITEM	CANT.	U/MEDIDA	DESCRIPCION	ESPECIFICA DE GASTOS
01	50	Unidad	Cinta de papel para enmascarar (cinta masking tape de 3)	2.6.8.1.4.2
02	450	Unidad	Bolígrafo de tinta seca punta fina color azul (lapiceros p/fina 0.8mm azul x 50) - Caja X 50 unidades	2.6.8.1.4.2
03	25	Paquete	Plumón N° 47 (Empaque X12 colores)	2.6.8.1.4.2

**6.2. DESCRIPCION DEL BIEN:**

- ❖ **CINTA MASKING TAPE.** - De uso general. Soporte de papel crepé recubierto con adhesivo de caucho natural y resina, mayor espesor de la **cinta** para uso profesional e industrial, resistente a solventes y humedad.
  - Color: blanco
  - Tamaño 2” pulgadas
- ❖ **BOLGRAFO DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL LAPICEROS P/fina 0.8mm AZUL X50.** – o de tinta seca, más densa que la tinta líquida o la tinta gel, pero también de secado rápido.
  - Material: plástico
  - Color: azul.
  - Unidad de medida: caja
- ❖ **PLUMON N° 47.-** Punta redondeada, tinta No Tóxica a base de agua, estuche con 12 marcadores.



**Material:** plástico  
**Color:** varios  
**Tamaño:** 3.6 mm.

**6.3. Condiciones de Operación:**

No Corresponde

**6.4. Embalaje y Rotulado (de corresponder**

Los Bienes deben estar bien sellados y con etiqueta de fábrica

**6.5. Vigencia del producto**

No Corresponde

**6.6. Sistema de contratación**





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD  
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

No Corresponde

**6.7. Visitas y muestra**

No corresponde

**6.8. Otras Obligaciones del contratista**

No corresponde

**7. PERFIL DEL PROVEEDOR**

**7.1. A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos

- Persona Jurídica y/o Natural.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC), vigente
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado
- Declaración Jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda

**8. FORMAS DE PAGO:**

El pago se efectuará de forma única por la totalidad del bien entregado; luego de la conformidad del bien, el proveedor deberá adjuntar su comprobante de pago, Guía de Remisión, y CCI.

**9. GARANTÍA:**

No Corresponde

**10. MUESTRAS**

No Corresponde

**11. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega de los bienes será a los 10 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.



ITEM	CANT.	U/MEDIDA	DESCRIPCION	ESPECIFICA DE GASTOS
01	50	Unidad	Cinta de papel para enmascarar (cinta masking tape de 3)	10 días calendarios
02	450	Unidad	Boligrafo de tinta seca punta fina color azul (lapiceros p/fina 0.8mm azul x 50) - Caja X 50 unidades	
03	25	Paquete	Plumon n°47 (Empaque X12 colores)	



C.c. Archivo  
File Personal





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**12. RECEPCIÓN DEL BIEN:**

El jefe del área almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

**13. CONFORMIDAD DEL BIEN:**

La conformidad del bien será otorgada por el Coordinador del proyecto, ratificado por el Supervisor, para lo cual emitirá la conformidad firmada por el coordinador mediante un documento o a través de correo electrónico, con copia al responsable del área usuaria, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contados desde la recepción del bien.

**14. PENALIDAD POR MORA: No Aplica**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculando de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la Orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

**15. OTRAS PENALIDADES:**

No Aplica.

**16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL;**

El GRU puede resolver la Orden de Compra, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible o irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio que no sea imputable a las partes.

C.c. Archivo  
File Personal



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD  
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**21. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN:**

La conformidad del bien será otorgada por el Coordinador del proyecto, ratificado por el Supervisor, quienes verifican el cumplimiento del bien entregado, tal como lo establece el Artículo 144° de la ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas., asimismo por el responsable de Desarrollo Económico y la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad, en un plazo que no exceda de los siete (7) días calendarios de ser recibidos estos y, por tanto, generara la conformidad de bien o de los bienes contratados.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD  
*Campos*  
ING. SEGUNDO ZENON CAMPO VILLACORTA  
COORDINADOR PROYECTO CACAO  
ALEXANDER VON HUMBOLDT

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD  
*P*  
ING. Ivan Tony Leon Cantalicio  
SUPERVISOR PROYECTO CACAO  
ALEXANDER VON HUMBOLDT