

FORMATO N° 02
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de la Red de Salud Moquegua
Actividad del POI:	175 SERVICIOS GENERALES
Denominación de la Contratación:	Contratación de Servicio de Vigilancia para el Centro de Salud San Francisco de la Dirección de la Red de Salud Moquegua

I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)		
Brindar Seguridad, Vigilancia en las Instalaciones y proteger la intangibilidad de los bienes patrimoniales del Centro de Salud San Francisco de la Dirección de la Red de Salud Moquegua		
II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO (Obligatorio)		
Garantizar la seguridad de las instalaciones, patrimonio, seguridad del local (bienes muebles e inmuebles) y seguridad para el normal desarrollo de las actividades del Centro de Salud San Francisco de la Dirección de la Red de Salud Moquegua		
III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: (Obligatorio)		
Descripción del servicio a contratar		
Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
840500010007	01	Servicio de Vigilancia
SERVICIO A REALIZAR:		
<ul style="list-style-type: none"> - Vigilar y proteger todo tipo de bienes, muebles e inmuebles, del Establecimiento. - Proteger los Bienes que se Encuentran en las Instalación del Establecimiento. - Resguardo de todo el Perímetro con las Respectivas Rondas - Reportar continuamente condiciones de insalubridad (malos olores, suciedad en lugares no accesibles a ellos) - Apoyo en limpieza de servicios y ambientes del establecimiento - Apoyo en Limpieza de escritorios, sillas y muebles en general. - Meta: 25 turnos 		
IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)		
No corresponde		
V. SEGUROS (De corresponder)		
No corresponde		
VI. GARANTÍA COMERCIAL (De corresponder)		
No corresponde		
VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (Obligatorio)		
Persona natural y/o jurídica ❖ FORMACION ❖ Secundaria completa ❖ EXPERIENCIA ❖ Experiencia mínima de 12 meses ❖ OTROS * Constancia de RNP * RUC Activo y Habido. Con giro del negocio en el objeto de la contratación * N° de Cuenta de CCI * DNI copia en Tamaño A4 * Cv Documentado		



<ul style="list-style-type: none"> * Suspensión de 4ta Categoría * Copia simple de Certificado de Estudios
VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION (Obligatorio)
<p>LUGAR: Centro de Salud San Francisco PLAZO: del 15 de Junio al 14 de Julio del 2026</p>
IX. ENTREGABLES (De corresponder)
* El Servicio realizado será presentado con su informe de Actividades al término del servicio.
X. CONFORMIDAD (Obligatorio)
<ul style="list-style-type: none"> * La Conformidad es Determinada por la Dirección de la Red de Salud Moquegua. * Para otorgar la conformidad del servicio solicitado.
XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)
<p>Forma de Pago * Pago único</p> <p>Condiciones de Pago * emitir el informe de servicio * emitir su Recibo de Honorarios por el costo del servicio</p> <p><i>La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.</i></p>
XII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)
<i>(De acuerdo con el tipo de contratación las áreas usuarias pueden establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar) (en caso no corresponda indicar: NO CORRESPONDE)</i>
XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Obligatorio)
<i>El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</i>
XIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (De Corresponder)
<i>En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.</i>
XV. PENALIDADES (Obligatorio)
<p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u> <i>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</i></p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p><i>Donde F = 0.40.</i> <i>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.</i> <i>Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.</i> <i>Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</i></p>



XVI. OTRAS PENALIDADES (Opcional)
No Corresponde
XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL
<p>La Diresa Moquegua puede resolver el contrato, en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato. c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista. d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno. f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual. g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
XVIII. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO
<p>A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la Diresa Moquegua</p> <p>Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.</p> <p>En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Diresa Moquegua</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la Diresa Moquegua el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.</p>
XIX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)
<p>Son conciliables las controversias sobre indemnización por daños y perjuicios surgidas durante la ejecución contractual, prestaciones accesorias, vicios ocultos y otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la</p>



ejecución de la prestación principal del contrato, en adición a las señaladas en el numeral 81.1 del artículo 81 de la Ley, Las reglas aplicables a la conciliación son en base al artículo 82 de la Ley. Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.


En el caso de las contrataciones menores los indicados plazos se reducen a quince días hábiles.

XX. GESTIÓN DE RIESGOS (De corresponder)

(Identificar los riesgos que pueden presentarse durante el proceso de contratación, con especial énfasis en la ejecución contractual; así como identificar responsabilidades de las partes.)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

DIRECCIÓN DE RED DE SALUD MOQUEGUA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



.....
LIC. ARMANDO JOSÉ AROAPAZA
JEFE
.....

Firma

Área usuaria o técnica estratégica