

REG-ULO-37
REQUERIMIENTO DE BIENES

Nombres y apellidos	FELIX JAYOS MIRANDA
Dirección / Sub Dirección / Unidad	D.E HUANCVELICA
Área usuaria / Área técnica estratégica	SANIDAD VEGETAL
Denominación de la contratación	COMPRA DE GUANTES DE CUERO PARA MOTOCICLETAS
UBG	
Número de Cuadro Multianual de Necesidades	SI
Compatibilización del requerimiento	NO APLICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. FINALIDAD PÚBLICA.	La presente contratación tiene como finalidad dotar al personal de la Dirección Ejecutiva Huancavelica de implementos de protección personal, como guantes y cascos para motocicletas, que contribuyan a salvaguardar su seguridad e integridad física durante el cumplimiento de sus funciones en campo. Con ello, se busca fortalecer la capacidad operativa de la entidad, garantizando que las actividades de supervisión, control y atención se desarrollen en condiciones seguras, eficientes y alineadas con la normativa de seguridad y salud en el trabajo.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.	La adquisición de guantes para motocicletas tiene como finalidad principal proteger al personal que realiza desplazamientos en unidades menores, asegurando su integridad física en caso de incidentes o accidentes durante el cumplimiento de sus funciones. Estos implementos de protección personal resultan esenciales para reducir el riesgo de lesiones y garantizar condiciones seguras en el desarrollo de sus labores. Por tanto, se consideran bienes indispensables para resguardar al personal de la Dirección Ejecutiva Huancavelica en el marco de sus actividades operativas.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS. *(Indicar las características o atributos técnicos que debe cumplir el bien para satisfacer las necesidades de la Entidad)*

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GUANTES DE CUERO PARA MOTOCICLETA	UND	27
	Color: Negro		
	Material: PVC, SBR, Microfibra y poliéster		
	Función: Impermeable, mantener caliente la mano, antideslizante y anti caída.		
	MEDIDAS: XXL		

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS. (De corresponder)	
<i>(Señalar reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio)</i>	
V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN. (De corresponder, indicar en caso se requiera instalación)	
VI. ENTREGABLES. (De corresponder)	
EN UNA SOLA ENTREGA	
VII. GARANTÍA COMERCIAL. (De corresponder)	
<i>(Indicar el alcance y condiciones de la garantía, así como el periodo e inicio del cómputo de esta)</i>	
VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS. (De corresponder, de acuerdo con las características de los bienes requeridos puede considerarse prestaciones accesorias)	
IX. MUESTRAS. (De corresponder, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, se pueden requerir la presentación de muestras para la evaluación y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas)	
<i>De requerir muestras, se debe tener en cuenta los siguientes requisitos:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <i>(i) Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;</i> <i>(ii) La metodología que se utilizará;</i> <i>(iii) Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar;</i> <i>(iv) El número de muestras solicitadas por cada producto;</i> 	
X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR. (De corresponder, señalar si el proveedor requiere contar con una autorización, registro u otros emitidos por un organismo competente) (Si la adquisición demanda otras prestaciones que requieran de personal, las áreas usuarias deben precisar la cantidad mínima de personal, formación académica, experiencia y capacitación y/o entrenamiento mínimo)	
XI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA. (Obligatorio) <i>(expresar el plazo en días calendario)</i>	La entrega de los bienes será en Almacén de la D.E Huancavelica. cito en AV. Libertadores S/N Callqui Chico, Distrito, Provincia y Departamento de Huancavelica. En horario de oficina de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 horas.

El plazo de entrega es de 10 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra

XII. DISTRIBUCIÓN. Sera distribuido al personal a quien se le ha asignado una motocicleta para el cumplimiento de sus actividades

ITEM	DESCRIPCION	PLACA	MARCA	MODELO	ESTADO SITUACIONAL	RESPONSABLE DEL VEHICULO
1	MOTOCICLETA	EA-6703	HONDA	CTX200	Operativa	JUAN PAITAN HUAMAN
2	MOTOCICLETA	EB-0131	HONDA	CTX200	Operativa	PEDRO TUNQUE QUISPE
3	MOTOCICLETA	EA-6262	HONDA	CTX200	Operativa	LUIS LAURA CUETO
4	MOTOCICLETA	EX-1761	YAMAHA	XTZ-150	Operativa	EDGAR RAMOS CCORA
5	MOTOCICLETA	EB-0137	HONDA	CTX200	Operativa	KARI DAMIAN DAVID
6	MOTOCICLETA	EA-6268	HONDA	CTX200	Operativa	RUDY NIÑO DE GUZMAN MONTERO
7	MOTOCICLETA	EW-4884	HONDA	XR150L	Operativa	JAIR MARMOLEJO SAAVEDRA
8	MOTOCICLETA	EW-4876	HONDA	XR150L	Operativa	JUAN MUÑOZ CEVALLOS
9	MOTOCICLETA	EX - 3820	HONDA	XR150L	Operativa	LUIS SUAÑA SAMAN
10	MOTOCICLETA	EX-1805	YAMAHA	XTZ-150	Operativa	RONAL VELASQUEZ TRILLO
11	MOTOCICLETA	EX-1932	YAMAHA	XTZ-150	Operativa	DANIEL MEJIA ASCONA
12	MOTOCICLETA	EW-4924	HONDA	XR150L	Operativa	ROLY SALAZAR CALDERON
13	MOTOCICLETA	EA-6282	HONDA	CTX200	Operativa	LUIS LAURENTE CHARAPAQUI
14	MOTOCICLETA	EW-4941	HONDA	XR150L	Operativa	SANTANA LEON VIDES
15	MOTOCICLETA	EX-1900	YAMAHA	XTZ-150	Operativa	JORGE CENTENO CASTRO
16	MOTOCICLETA	EA-6317	HONDA	CTX200	Operativa	JONY ANTHONY CUSI MORAN
17	MOTOCICLETA	EA-6773	HONDA	CTX200	Operativa	JORGE QUINTO QUISPE
18	MOTOCICLETA	EX-1731	YAMAHA	XTZ-150	Operativa	CARLOS CAYETANO RAMOS
19	MOTOCICLETA	EX - 3778	HONDA	XR150L	Operativa	GILMER ESPINOZA PALACIOS
21	MOTOCICLETA	EB-0192	HONDA	CTX200	Operativa	DIGNA TITO DURAN DE PORRAS
22	MOTOCICLETA	EX-1776	YAMAHA	XTZ-150	Operativa	JULIAN RAMOS CAMASCA
23	MOTOCICLETA	EW-5505	HONDA	XR150L	Operativa	RAMOS LOAYZA MANUEL
24	MOTOCICLETA	EB-0119	HONDA	CTX200	Operativa	ADAMA HUAMAN JULIO CESAR
25	MOTOCICLETA	EX - 3774	HONDA	XR150L	Operativa	ALEX ÑAHUI QUISPE
26	MOTOCICLETA	EA-6314	HONDA	CTX200	Operativa	NELIDA GUILLEN CHAUCA
27	MOTOCICLETA	EW-4970	HONDA	XR150L	Operativa	BERNARDINO ESTRADA REYMUNDO

XIII. CONFORMIDAD. (Obligatorio)

Sera emitido por las diferentes áreas técnicas, previo ingreso y verificación de los bienes en almacén.

XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. (Obligatorio)

El pago de contraprestación será en un solo pago, debiendo tener en cuenta primero el ingreso de los bienes a almacén, comprobante de pago, así como la guía de remisión

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los

diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

XV. PENALIDADES. (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación (como referencia):

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el SENASA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

XVI. OTRAS PENALIDADES. (Opcional)

De acuerdo al tipo de contratación las áreas usuarias pueden establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.

XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS. (Obligatorio)

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de (1) AÑO] año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL. (Obligatorio)

El SENASA puede resolver el contrato menor, en los siguientes casos:

- a. Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g. Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley

se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO. (Obligatorio)

- A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL SENASA.
- Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.
- En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL SENASA.
- Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a EL SENASA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato

XX. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL. (Obligatorio)

La información y material producido bajo los términos de esta contratación, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la contratación, pasa a propiedad del SENASA. El proveedor debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

XXI. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564). (Obligatorio)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la

inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

XXII. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD. (Obligatorio)

El Contratista con motivo de la prestación se encuentra obligado a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el SENASA queda facultado a iniciar las acciones judiciales o extrajudiciales que resulten necesarias a fin resarcir los perjuicios ocasionados. La obligación de confidencialidad permanece vigente mientras la información conserve su carácter confidencial.

XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. (Obligatorio)

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del contrato, orden de compra o de servicio, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, son resueltos mediante conciliación.

XXIV. GESTIÓN DE RIESGOS¹ (De corresponder)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación. Los riesgos identificados se encuentran descritos en el Anexo N° D del presente requerimiento.

Fecha: 11.06.2026

Solicitado por:

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
DIRECCIÓN SENASA - HUANCavelica


Ing. Félix Bertrán Jayos Miranda
JEFE DE AREA DE SANIDAD VEGETAL

Responsable del Área Usaria
Firma

¹ La obligación de incorporar la Gestión de riesgos en el requerimiento responde a lo establecido en el numeral 227.5 del artículo 227 del Reglamento, que establece la inclusión de las cláusulas señaladas en el artículo 60 de la Ley, entre ellas el literal e) gestión de riesgos; por lo cual de darse un cambio normativo sobre dicho aspecto se suprimirá el citado numeral en caso ya no corresponda su aplicación.