



GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCION
REGIONAL DE
SALUD ANCASH

RED INTEGRADA DE
SALUD PACIFICO
NORTE



FORMATO N°03

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS TECNICOS, PROFESIONALES Y/O ESPECIALIZADOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	PROGRAMA PRESUPUESTAL CONTROL Y PREVENCION DE SALUD MENTAL – F.F.R.O. DE LA RIS PACIFICO NORTE
Actividad del POI:	AOI00153700358
Fuente de financiamiento, clasificador de gasto, meta presupuestal	Fuente Financiamiento Recursos Ordinarios Clasificador: 2.3.2.9.1.1 – SERVICIO DE LOCACIÓN POR PERSONA NATURAL Meta:088

I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

La necesidad de la contratación solicitada obedece a la continuidad y sostenimiento de las actividades de atención de casos de salud mental por parte de un profesional de Psicología para el Centro de Salud Santa. Esta contratación resulta indispensable para garantizar la atención integral de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores que presentan problemas de salud mental y que son derivados por las áreas de Medicina, Enfermería y Obstetricia. Asimismo, se considera prioritaria la intervención psicológica en el ámbito preventivo-promocional, a fin de asegurar un servicio de calidad, con sostenibilidad y responsabilidad social, que contribuya de manera efectiva a la mejora de la calidad de vida de los usuarios.

Garantizar la continuidad de los servicios de salud, en cumplimiento a los mandatos establecidos a los Art.1°,2° y 7° de la Constitución Política del Perú; Art. 1°, 2° y 3° de la Ley N° 26842, Ley general de salud y, conforme al manual de operaciones, aprobado mediante RM N° 467-2017/MINSA y según cartera de servicios correspondientes.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO (Obligatorio)

contratar el servicio de (01) lic en psicología para dar cumplimiento a las actividades de evaluación, diagnóstico, tratamiento, seguimiento y otras actividades programadas en el Centro de Salud Santa - red integrada de salud pacífico norte.

III. ALCANCES DEL SERVICIO: (Obligatorio)

El requerimiento es solicitado por la necesidad de contar con la contratación de un psicólogo, para dar cumplimiento a las actividades de evaluación diagnóstico, tratamiento, seguimiento y otras actividades programadas en el Centro de Salud Santa – de la jurisdicción de la red integrada de salud pacífico norte

▪ **Descripción del servicio a contratar**

N°	PRODUCTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE CADA PRODUCTO
	Realizar el Dx. Tratamiento, continuidad de tratamiento y cumplimiento de indicadores en salud mental, con el objetivo de identificar problemas psicosociales y trastornos mentales en la población de la jurisdicción del C.S. Santa	INFORME / REPORTE	120 FUAS –(formato único de atención), para registrar y documentar la atención brindada a los usuarios asegurados por el SIS – niños, adolescentes, adultos, adulto mayor y gestantes, en los servicios de salud mental en el primer nivel de atención – C.S. Santa





Realizar oportunamente la derivación a un centro de mayor capacidad resolutive (nivel II o CSMC) a usuarios con problemas psicosociales y trastornos mentales de grado moderado a severo.	SEGÚN DEMANDA
Realizar seguimiento y visita domiciliaria de los casos de salud mental, para cumplimiento de indicadores.	30
Desarrollar acciones de difusión, participación en campaña de salud y charlas informativas al interior o exterior del establecimiento de salud.	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompañamiento clínico psicosocial y atención oportuna a gestantes con Dx. Positivo en salud mental VIF (+) Indicador FED 	10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar consejerías individual, grupal y familiar en salud mental. 	30
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar actividades que se asignen de acuerdo a las necesidades del servicio del adulto mayor 	6
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar mensualmente informes sobre la atención y actividades desarrolladas, de acuerdo a modelo, a la red y gerencia regional de salud, previo visto bueno del jefe de establecimiento donde labora. 	1

ES RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DE SERVICIO GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATENCIONES

IV. REQUISITOS MÍNIMOS (Obligatorio)

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:

- Título Profesional
 - Resolución SERUMS.
 - Habilidad Profesional.
 - Registro Nacional De Proveedores (RNP)
 - Registro Nacional De Sanciones Contra Servidores Civiles
 - ANEXOS
 - FORMATO N° 05: COTIZACION
 - FORMATO N° 06: DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR
 - FORMATO N° 07: DECLARACION JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO
 - FORMATO N° 08: DECLARACION JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES
 - FORMATO N° 09: DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI JUDICIALES (LEY N° 29607.
 - FORMATO N° 10: DECLARACIÓN JURADA DE NO RECIBIR DOBLE PERCEPCIÓN EN EL ESTADO
 - FORMATO N° 11: CARTA DE AUTORIZACION
 - CV DOCUMENTADO
- Experiencia Laboral:**
- Experiencia Laboral General mínima de (01) año (por el estado o forma particular)

Cursos y/o programas de especialización:

Cursos afines a la carrera de Psicología





V. VALOR ESTIMADO (obligatorio)		
ENTREGABLES	COSTO POR UNIDAD	TOTAL
1 ENTREGABLE	3000	6,000
2 ENTREGABLE	3000	
VI. SEGUROS (De Corresponder)		
No corresponde		
VII. LUGAR (De corresponder)		
Centro de salud Santa de la jurisdicción de la red integrada de salud pacifico norte		
VIII. PLAZO DE ENTREGA (Obligatorio)		
El cumplimiento del servicio requerido, será medido a través de (2) dos entregables que den cuenta de la plena satisfacción de la contratación, cuya unidad de medida será mediante informe de actividades.		
<ul style="list-style-type: none"> - PRIMER PRODUCTO: Hasta los 30 días calendarios de emitida la orden de servicio. - SEGUNDO PRODUCTO: Hasta los 60 días calendarios de emitida la orden de servicio. 		
IX. ENTREGABLES (De corresponder)		
<p>La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.</p> <p>El pago se realiza en un plazo máximo de SIETE DIAS HABILES luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en dos PAGO, después de la presentación de los entregable (Informe de cumplimiento de actividades correspondiente), adjuntando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INFORME FINAL DEL ENTREGABLE DESCRIBIENDO LAS ACTIVIDADES OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. • ACTA DE CONFORMIDADEN EL SIGA, FIRMADA POR EL ÁREA USUARIA. • ACTA DE CONFORMIDAD EMITIDA Y FIRMADA POR EL JEFE DEL ÁREA USUARIA. • RECIBO POR HONORARIO, A CRÉDITO POR UN PLAZO NO MENOR A 15 DÍAS NATURALES • SUSPENSIÓN DE CUARTA CATEGORÍA 		
X. CONFORMIDAD (Obligatorio)		
<p>La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF; por parte de PROGRAMA PRESUPUESTAL DE SALUD MENTAL</p> <p>La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.</p>		
XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)		
La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.		
XII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)		
La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.		
XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Obligatorio)		
El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.		
XIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (De Corresponder)		





XV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (obligatorio)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el contratista que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XVI. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO (De Corresponder)

En caso de que, para el cumplimiento de sus actividades, se requiera el traslado del Contratista en el ámbito nacional, los gastos inherentes a las mismas (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta de la Entidad o del contratista según corresponda.

XVII. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde $F = 0.40$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo

XVIII. OTRAS PENALIDADES (Opcional)

El responsable del área usuaria aplicará una penalidad previo informe del incumplimiento comprobado con evidencias de no haber cumplido con los productos establecidos, estos constituyen causal de observación del contrato, debiendo velarse por el debido procedimiento para la aplicación de penalidades. El cálculo de la penalidad diaria se realizará tomando en consideración el plazo y el monto de las prestaciones parciales afectadas con el retraso, por tanto, estas podrán aplicarse de manera proporcional en días prestadas a un treintavo (e inclusive su equivalente proporcional en horas) por cada producto incumplido de ser el caso.

El jefe de la oficina aplicará una penalidad de media unidad porcentual (0.5%) del monto mensual del servicio por cada hora (01) hora de servicio programado (inclusive su equivalente proporcional en minutos) o su equivalente en atenciones programadas para el servicio y/o productos, previo informe del jefe o responsable del Área usuaria o de los sistemas administrativos de control de cumplimiento de servicios.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario

XIX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Obligatorio)

La Entidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de





GOBIERNO REGIONAL
DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
SOCIAL

DIRECCION
REGIONAL DE
SALUD ANCASH

RED INTEGRADA DE
SALUD PACIFICO
NORTE



dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial el contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XX. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO (Obligatorio)

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden respectiva, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la Red Integrada Pacifico Norte.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

Servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Red Integrada de Salud Pacifico Norte.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

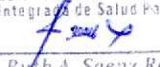
El Contratista declara conocer los principios, deberes y prohibiciones establecidas en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y otras normas vinculadas a la materia; por lo que su conducta se encuentra acorde a las disposiciones de dicha Ley y normas conexas. En ese sentido, declara someterse a las consecuencias que se deriven de la realización de acciones u omisiones que la vulneren o transgredan.

XXI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.

XXII. GESTIÓN DE RIESGOS (De corresponder)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud Ancash
Red Integrada de Salud Pacifico Norte

Lic. Psic. Ruth A. Saenz Rodriguez
CPP 28836
COORD. ES. SALUD MENTAL

Firma

Área usuaria o técnica estratégica