



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia”

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS	
Área Usuaria	Proyecto “Catastro, Titulación y Registro de Tierras Rurales en el Perú, Tercera Etapa” - PTRT3
Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios
Meta	15
Componente	Componente 3
Actividad POA	3.3.
Sub Actividad POA	-----
Específica de gastos	2.6.8.1.4.3

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de alquiler mobiliario, equipo de sonido e impresiones para la organización integral de la ceremonia protocolar de entrega de 1607 títulos de propiedad rural individual en el distrito de Miraflores, provincia de Huamálies, región Huánuco en el marco de ejecución del Proyecto “Catastro, Titulación y Registro de Tierras Rurales en el Perú, Tercera Etapa – PTRT3”.

CMN: 2500 - 2026

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente servicio tiene como objetivo contribuir con la promoción y difusión de la formalización de tierras rurales que ejecuta el Proyecto “Catastro, Titulación y Registro de Tierras Rurales en el Perú, Tercera Etapa” - PTRT3 en la región, para incentivar la participación de los potenciales beneficiarios individuales y/o comunales.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad pública contribuir con el fortalecimiento de la promoción y difusión de las actividades y/o beneficios de la formalización de la propiedad rural, de conformidad con las metas establecidas en el Componente III: Fortalecimiento de la capacidad institucional para la titulación de la tierra rural y del marco de políticas en la región donde interviene el Proyecto “Catastro, Titulación y Registro de Tierras Rurales en el Perú, Tercera Etapa - PTRT3”.

IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El proyecto de inversión “Catastro, Titulación y Registro de Tierras Rurales en el Perú, Tercera Etapa” - PTRT3-GTS (En adelante PTRT3), tiene como objetivo principal la formalización de la propiedad rural en la selva y zonas focalizadas de la sierra y comprende la ejecución de actividades de formalización y titulación de Comunidades Nativas (CC.NN.), Comunidades Campesinas (CC.CC.) y Predios Rurales Individuales (PRI), cuyo ámbito de intervención es en 10 departamentos: Apurímac, Cusco, Huánuco, Puno, Cajamarca, Loreto, San Martín, Ucayali, Junín y Amazonas.

En el contexto del convenio-marco suscrito entre el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego y los GORE del ámbito del PTRT3, se suscriben Planes de Trabajo anuales donde se establecen las acciones estratégicas y articuladas a ejecutarse, dentro de los cuales se incluye el Plan de promoción y difusión de la titulación rural PTRT3 – GTS 2026.

Este plan se ejecuta a través del Componente 3: Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para la Titulación de la Tierra Rural y del Marco de Políticas, subcomponente 3.2. Fortalecimiento Institucional para Catastro, Titulación y registro de tierras rurales.

En base a lo expuesto, OFICIO N° 1696-2026-GR.DRA-HCO/DC/PTRT3 de fecha 08 de junio de 2026, el Director Regional de la Dirección Regional Agraria del Gobierno Regional de Huánuco, solicita gestionar los requerimientos logísticos necesarios ceremonia protocolar de entrega de 1607 títulos de propiedad rural individual en el Distrito Miraflores, Provincia

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

Huamáltes y Región de Huánuco en el marco de ejecución del Proyecto “Catastro, Titulación y Registro de Tierras Rurales en el Perú, Tercera Etapa – PTRT3”; solicitando el traslado de personal y los bienes de promoción y difusión de la titulación rural, dado que su uso y cautela está bajo su responsabilidad.

Mediante el oficio N° 1697-2026-GR-DRA-HCO-DC-PTRT3 de fecha 08 de junio de 2026, la Dirección Regional de Agricultura Huánuco y su Dirección de Comunidades, comunica la programación de la ceremonia protocolar de entrega de 1607 títulos de Predios Rurales Individuales, el día al 15 de junio de 2026.

solicitan la contratación de según el siguiente detalle.

Los ítems que conforman el servicio son:

ÍTEM	PRODUCTO	UNIDADES
1	Alquiler de equipo de sonido con micrófonos, extensiones y generador eléctrico (incluye instalación)	1
2	Alquiler de estrado vestido con banners instalados y mobiliario	1
3	Impresiones e instalación de banners (backing de escenario, faldillo, cenefa y 2 colgantes)	5
4	Impresión títulos simbólicos	5

Las especificaciones de cada ítem son las que se detallan a continuación:

4.1. MOBILIARIO Y EQUIPO DE SONIDO CON GENERADOR ELECTRICO

DETALLES	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS NECESARIAS
MEDIDA	8,00 m de ancho x 4,50 m de alto x 3,00 m de fondo, aproximadamente
ESTRADO	<p>Estructuras: El estrado debe estar cubierto con lona impermeable en el techo, y las estructuras deben estar forradas con tela blanca o verde (loro o botella). Debe haber dos (2) torres laterales vestidas para instalar el sistema de sonido. Para acceder al estrado, debe haber dos (2) escaleras, a ambos lados, con baranda forrada.</p> <p>Banners: El estrado debe tener instalado el backing o banner de fondo, la cenefa (superior del escenario), el faldillo (parte baja del escenario) y los banners colgantes laterales.</p> <p>Piso: La plataforma debe tener tapizón de color negro o verde.</p> <p>Mobiliario: un (1) podio, quince (15) sillas vestidas con tela blanca o verde (loro o botella).</p> <p>Imagen referencial:</p> 

DETALLES	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS NECESARIAS
EQUIPO DE SONIDO	Un (1) Sistema de sonido profesional para eventos al aire libre, dos parlantes de sonidos de 5 000 watts mínimo por cada uno con su

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 "Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

DETALLES	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS NECESARIAS
	respectivo soporte, con dos (2) monitores de audio, una (1) consola de sonido, un (1) micrófono alámbrico con soporte (para el podio) y dos (2) micrófonos inalámbricos. Garantizando una cobertura adecuada y una calidad de sonido nítida en toda el área del evento.
GENERADOR ELÉCTRICO	Potencial de 10,000 watts o características técnicas equivalentes o superiores, con cableado para la instalación del equipo de sonido, tres (3) extensiones de 10 metros. Debe incluir a un (1) operador técnico.

ESPACIO DONDE SE INSTALARÁN LOS BANNERS Y EQUIPO DE SONIDO



Nota: el proveedor debe instalar el equipo de sonido y los banners de acuerdo a la imagen referencial, previa coordinación con el equipo del PTRT3.




4.2. BANNERS: Los diseños serán enviados por Comunicaciones del PTRT3

DETALLES	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS NECESARIAS
IMPRESIÓN	Full color alta resolución, 1440 dpi

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 "Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

DETALLES	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS NECESARIAS
<p>BACKING</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Material: Banner color blanco para impresión blackout • Cantidad: Una (1) unidad • Tamaño: 8,00 m de ancho x 2,80 m de alto (debe encajar en el fondo del estrado) • Acabado: Cuatro (4) bordes con dobléz termosellado (tipo basta) y dieciocho (18) ojales resistentes (con refuerzo de banner) para colgar distribuidos en la parte lateral, superior e inferior. • Imagen referencial 
<p>FALDILLO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Material: Banner color blanco para impresión • Cantidad: Una (1) unidad • Tamaño: 8,00 m de ancho x 1,50 m de alto (debe ir colgado, cubriendo el ancho de la tarima) • Acabado: Dos (2) bordes con dobléz termosellado (tipo basta) y ocho (8) ojales resistentes (con refuerzo de banner) para colgar distribuidos en la parte superior. • Imagen referencial 

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia”

DETALLES	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS NECESARIAS
<p>CENEFA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Material: Banner color blanco para impresión • Cantidad: Una (1) unidad • Tamaño: 8,00 m de ancho x 0,60 m de alto (debe ir colgado en la parte superior del estrado) • Acabado: Dos (2) bordes con doblez termosellado (tipo basta) y ocho (8) ojales resistentes (con refuerzo de banner) para colgar distribuidos en la parte superior. • Imagen referencial 
<p>SIMBÓLICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • TÍTULOS Material: Imagen impresa en vinil adhesivo sobre soporte de foam color blanco de 5mm de espesor • Cantidad: Cinco (5) unidades • Tamaño: 84cm de alto x 60 cm de ancho • Acabado: Dos (2) bordes con doblez termosellado (tipo basta) y ocho (8) ojales resistentes (con refuerzo de banner) para colgar distribuidos en la parte superior. • Imagen referencial 
<p>COLGANTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: Dos (2) unidades • Tamaño: 2,00 m de ancho x 3,00 m de alto (deben ir colgados a los lados del estrado) • Acabado: Cuatro (4) Bordes con costura reforzada y dos (2) tubos horizontales (superior e inferior) con un rollo de soguilla para colgar y cuatro (4) ojales resistentes (refuerzo de banner) en las esquinas. • Imagen referencial 

V. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Calle Armando Blondet N° 217, San Isidro
 Lima, Perú
 T: (051) 680-5608
www.gob.pe/uegps



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 "Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

El plazo para la entrega/instalación del servicio es según la siguiente información.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA / HORA*
1	Montaje e instalación de banner	Domingo, 14 de junio de 2026
2	Día Central	Lunes, 15 de junio de 2026, 8:00 h
3	Desmontaje	Lunes, 15 de junio de 2026, 14:00 h

El área usuaria se pondrá en contacto con el proveedor para la entrega del diseño y las coordinaciones previas a la ejecución del servicio.

5.1. Modalidad de pago para servicios: Suma alzada - por ítem paquete.

VI. ENTREGABLE

No aplica

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

7.1. Experiencia del Postor

- El servicio deberá ser prestado por una persona natural o una persona jurídica o en consocios, con experiencia en actividades del rubro de la prestación de servicios iguales o similares objeto de la presente contratación.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000.00 (tres mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares a la denominación de la contratación, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: alquiler de estrado y/o estructuras para eventos, organización de eventos, conferencias, publicidad, impresión de material promocional y/o material de difusión y/o diseño de material impreso y/o servicio de diseño y elaboración de merchandising.

- Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

7.2. Experiencia del personal clave

- No aplica

7.3. Formación académica

- No aplica

7.4. Capacitación

- No aplica

7.5. Condiciones Generales

- Registro Nacional de Proveedor vigente. (cuando corresponda conforme a la normativa vigente)
- Registro Único del Contribuyente habilitado.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

- No tener impedimento para contratar con el Estado

VIII. LUGAR DEL SERVICIO

El servicio será entregado de acuerdo a lo indicado en el numeral V. en la plaza del distrito de Miraflores, provincia de Huamalíes, región Huánuco.

IX. FORMA DE PAGO

Para efectos es un solo pago, el proveedor debe ingresar una carta por mesa de partes virtual de la UEGPS, adjuntado los siguientes documentos:

- a. Comprobante de pago.
- b. Copia del Contrato y/u Orden de servicio.
- c. Carta de autorización de CCI.
- d. Copia de los términos de referencia.
- e. Acta de conformidad de la prestación, suscrita por personal del PTRT3 de la región, por cumplimiento del servicio.

Tener en cuenta la normativa interna comprendida dentro de los instrumentos normativos del numeral XXIV.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad es otorgada por el(la) Coordinador(a) General del Proyecto PRT3, previa opinión favorable del Coordinador del Componente 3, en base a la opinión favorable del personal del componente 3 o del PRT3 de la región solicitante, para su trámite de pago respectivo, en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144° del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE se comunica al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

11.1 . Obligaciones del Contratista

- a) El contratista se compromete a cumplir estrictamente el Código de Ética del Sector Agricultura y Riego.
- b) El contratista se compromete a cumplir estrictamente la Resolución 0112-2025-JNE: Reglamento sobre propaganda electoral, publicidad estatal y neutralidad en periodo electoral.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

11.2. Seguros (de corresponder)

No aplica.

11.3. Prohibiciones e Incompatibilidades

Se encuentra terminantemente prohibido que el Contratista incurra en las siguientes infracciones, durante la ejecución del servicio:

- a) Concurrir al lugar de la prestación de servicio en estado de embriaguez o bajo la influencia de drogas o estupefacientes, así como ingerir este tipo de sustancias.
- b) Concurrir al lugar de la prestación del servicio portando armas punzocortantes, armas de fuego, u otros accesorios que puedan ser utilizados en contra de la integridad física del personal de la UEGPS.
- c) Extraer los bienes y/o documentos de la UEGPS al cual tuviese acceso en el marco de la prestación de sus servicios, sin la respectiva autorización escrita de la Entidad o utilizarlos con fines ajenos a la prestación del servicio.
- d) Adulterar o falsificar la información y/o documentación proporcionada a la UEGPS, al momento de ser contratado o durante la ejecución contractual.
- e) Emitir comentarios y/o comportamiento que violen la privacidad u ofendan a personal de la Entidad o terceros por motivos de género, edad, etnia, posición económica u otros.
- f) Usar términos de naturaleza o connotación sexual (escritos o verbales), insinuaciones y/o proposiciones sexuales, gestos obscenos o exhibición a través de cualquier medio de imágenes de contenido sexual.

El Contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el UEGPS pueda accionar.

11.4. Obligaciones de la UEGPS

La UEGPS no se hace responsable de los eventos y/o accidentes y/o enfermedades que puedan presentarse durante el cumplimiento del presente servicio.

El contratista asume la responsabilidad por los daños derivados de la ejecución del servicio, conforme a ley

XII. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Conforme a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público N° 31564, son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación de conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad:

- a) Cumplir las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N°31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
 - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N°31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N°31564.

XIII. PENALIDADES POR MORA

- a) La penalidad por mora se aplica en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones y conforme a lo establecido en los términos de referencia o especificaciones técnicas.
- b) La penalidad se aplica por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad es deducida de los pagos a cuenta y/o del pago final.
- c) La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la normativa aplicable sobre la materia. la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de la contratación o ítem}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores: F = 0.40

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, y a solicitud de las áreas usuarias, se resuelve en forma parcial o total la orden de servicio o de compra, por incumplimiento.

Se considera justificado el retraso, cuando el Proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XIV. OTRAS PENALIDADES

No Aplica

XV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN/ PROPIEDAD INTELECTUAL

El Proveedor se compromete a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionado con la prestación del servicio, pudiendo mantener expresamente prohibido el revelar dicha información a terceros. Además, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el MIDAGRI, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos recibidos por el Proveedor.

El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a través de la UEGPS, se reserva los derechos patrimoniales y de autoría de todos los productos y documentos derivados del presente servicio, correspondiendo en su totalidad a la UEGPS. El Proveedor entiende que toda la información proporcionada es de carácter confidencial. Su difusión o divulgación no está autorizada, por lo cual extremará todos los cuidados y medidas de seguridad que normalmente se emplea para proteger la información que maneja, obligándose a:

- No utilizar, ni total o parcialmente, la información proporcionada para otros fines distintos a los del presente servicio.
- No efectuar copias de la información en servidores o servicios de terceros.

La obligación de confidencialidad convenida continuará aún terminado el servicio. El personal a ser contratado no obtendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos derivados del presente servicio.

Todos los insumos o materiales proporcionados por la UEGPS para la realización del presente servicio deberán ser devueltos a la UEGPS.

La obligación de confidencialidad convenida continuará luego del cumplimiento del servicio contratado.

XVI. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la notificación de la orden de servicio y/o suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVII. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad de vicios ocultos materia de la presente contratación, tendrá un plazo de un (01) año contado a partir de emitida la conformidad.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

XVIII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

- 18.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:
- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
 - b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
 - c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
 - d) Por incumplimiento de la cláusula antisoborno y anticorrupción.
 - e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
 - f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento de la Ley N° 32069, para su aplicación.
- 18.2. En caso de corrupción de funcionarios o servidores no corresponde el pago de resarcimiento por daños y perjuicios al contratista, aun cuando este último no lo haya propiciado.
- 18.3. Ante el incumplimiento de las obligaciones contractuales; si vencido dicho plazo de subsanación persiste el incumplimiento, la parte afectada puede resolver el contrato, orden de servicio y/o compra, de manera total o parcial.
- 18.4. Por acuerdo de las partes; para ello la parte interesada remite comunicación a la contraparte, sustentando las razones que le imposibiliten continuar con la ejecución de la contratación.

Las solicitudes para la resolución de contrato y orden de servicio se realizarán a través de mesa de partes <https://facilita.gob.pe/t/2497>

XIX. NULIDAD DE LA ORDEN DE SERVICIO U ORDEN DE COMPRA

La Entidad podrá declarar la nulidad del contrato en los siguientes casos:

- a) Por haberse perfeccionado la contratación estando inmerso en causal de impedimento prevista en la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N.º 32069 y su Reglamento.
- b) Cuando se verifique la transgresión del principio de presunción de veracidad, previo descargo del/la contratista, para el cual se le otorga un plazo de cinco (5) días hábiles.
- c) Cuando se acredite que el/la contratista, sus accionistas, socios o empresas vinculadas, o cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes legales o agentes, ha pagado, recibido, ofrecido, intentado pagar o recibir u ofrecer en el futuro algún pago, beneficio indebido, dádiva o comisión, antes del perfeccionamiento del contrato. Esta nulidad es sin perjuicio de la responsabilidad penal y civil a que hubiere lugar.

XX. GESTIÓN DE RIESGOS

Se realiza la gestión de riesgo, a fin de tomar las decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

Sobre el particular, corresponde señalar que, en virtud de los objetivos y metas establecidos por el Proyecto “Catastro, Titulación y Registro de Tierras Rurales en el Perú, Tercera Etapa” - PTRT3, resulta necesaria la contratación de un proveedor del servicio idóneo para el desarrollo de las actividades administrativas.

Por lo que en virtud de lo antes señalado y de acuerdo a los mecanismos de contratación establecidos en la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, se precisa que la propuesta de profesionales se ha realizado tomando en cuenta los Riesgo y Beneficios en la contratación, según el siguiente detalle:

Descripción del riesgo ¹	Prioridad del riesgo ²	Riesgo Asignado	
		Entidad	Contratista
Acreditación de documentación falsa o inexacta por parte del proveedor.	Alto	X	X
El proveedor no realiza el servicio conforme lo requerido.	Alto	X	
Riesgo de retraso en los pagos, por la falta de conformidad y/o diversas demoras administrativas	Medio		X
Riesgo por conflicto de intereses, detallado en la participación de funcionarios y/o proveedores que mantengan vínculos personales y/o contractuales.	Medio - Alto	X	
Riesgo de modificaciones y cambios en el alcance del servicio, no previstos durante la ejecución.	Medio	X	
Riesgo por parte del proveedor de divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente contratación.	Alto		X
Riesgo por parte del locador, en relación a la no obtención de permisos, licencias, y/o cualquier otra autorización que deban ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad, y que sean necesarias de obtener por parte del locador, para el inicio o durante la ejecución de su servicio, según corresponda.	Medio		X

XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación.

XXII. GASTOS POR CONCEPTO DE DESPLAZAMIENTO

No aplica.

XXIII. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan. Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

XXIV. INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

¹ Describir el riesgo considerando un grado razonable de detalles. Para identificar el riesgo, puede utilizarse una variedad de técnicas como: revisión las características y condiciones del requerimiento, técnicas de recolección de información (tormenta de ideas, entrevistas), análisis de FODA, etc.

² Registrar la prioridad: Alta, moderada o baja.

Calle Armando Blondet N° 217, San Isidro

Lima, Perú

T: (051) 680-5608

www.gob.pe/uegps



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

El proveedor, para la ejecución del bien o servicio, deberá descargar, revisar y dar cumplimiento a las normas, directivas e instrumentos de gestión que regulan la administración interna en la UEGPS. El Link de descarga: <https://drive.google.com/drive/folders/1xuMHKBCbfAWEjKOZ87oPEEJZHMQG3aPM?usp=sharing>.

XXV. GARANTÍA

Las garantías se estipularán según el Artículo 61° de la Ley General de Contrataciones.