

Requerimiento Nro. 2026002684

Clasificación : Stocks de almacen
Centro de Costo : DPTO. CONTROL DE CALIDAD Y EFLUENTES
Preparada por : 20-04-2026 FLORES LARICO, CHRISTIAN IVAN
Revisada por : 05-06-2026 ALCOCER PAUCA, SHIRLEY ELBA
Aprobada por : 05-06-2026 ALCOCER PAUCA, SHIRLEY ELBA
Proyecto :
Activo :
Comentarios : CAJA FUERTE PARA DPTO. DE CONTROL DE CALIDAD Y EFLUENTES

Dirigido a Almacén
Almacen UTILES ALMACEN AREQUIPA
Prioridad Urgente
Fecha Requerida 25/04/2026 00:00:00
Estado **Aprobada**

#	Item/	Descripción	F.F.	Ac tiv	Und	Cantidad Pedida	Precio Unitario	Total	C.Costo	Cuenta Contable
1	009287	CAJA FUERTE METALICA	091	0301	UNI	1.000	1.000000	1.000478		603242

1.DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición e instalación de caja fuerte para resguardo del monto asignado como caja chica Dpto. Control de Calidad y Efluentes

2.FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso busca reforzar la seguridad física del almacenamiento de dinero de la caja chica, así como los documentos de sustento de gastos de caja chica del Dpto. con el fin de resguardar el dinero y la información.

3.OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición e instalación de una caja fuerte para el Dpto. Control de Calidad y Efluentes

4.ACTIVIDAD DEL POI

GESTION CALIDAD AGUA POTABLE AOI50012900033

5.CUBSO

566894617150600304726CAJA FUERTE DE SEGURIDAD CON CLAVE DIGITAL DE 24 cm X 24 cm X 35 cm

6.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas: 31 cm de largo, 20 cm de ancho y 20 cm de fondo.

Caja fabricada en acero, mecanismo de seguridad de 2 a más pivotes de acero cromado de, con un teclado digital y una manija para apertura, de activación con clave o llave de emergencia, alerta de apertura, error y batería baja y al menos 2 puntos de fijación para anclar a la pared y/o piso.

7.PRESTACIONES ACCESORIA

No aplica

8.OTROS RECURSOS QUE EL CONTRATISTA NECESITE PARA EJECUTAR LA CONTRATACIÓN

No aplica

9.MODALIDAD DE PAGO PARA BIENES

Suma alzada

10.PLAZO DE ENTREGA

20 días calendario

11.LUGAR DE ENTREGA

URB. Edificadores Misti AV. Goyeneche No 904 MIRAFLORES, Referencia Altura Parque Mayta Cápac.

Las entregas deberán realizarse de lunes a viernes de 7:10 am a 12:10 pm y de 1:00 pm a 3:00 pm.

SEDAPAR no recibirá ni se responsabilizará de los bienes entregados fuera del horario de atención establecido.

El personal que realiza las entregas deberá contar con los implementos de seguridad industrial necesaria de acuerdo con lo que estipula la ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su respectivo reglamento.

12.SISTEMA DE ENTREGA

En una sola entrega

13.FORMA DE PAGO

En una sola armada

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

14.CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el técnico del Departamento de Control de Calidad y Efluentes.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del candidato y el proveedor, que debe emitir la conformidad de conformidad con la ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su respectivo reglamento.

Preparado por

Revisado Por

Aprobada por



Un. Negocio: AREQUIPA

Requerimiento Nro. 2026002684

Clasificación : **Stocks de almacén**
 Centro de Costo : DPTO. CONTROL DE CALIDAD Y EFLUENTES
 Preparada por : 20-04-2026 FLORES LARICO, CHRISTIAN IVAN
 Revisada por : 05-06-2026 ALCO CER PAUCA, SHIRLEY ELBA
 Aprobada por : 05-06-2026 ALCO CER PAUCA, SHIRLEY ELBA
 Proyecto :
 Activo :
 Comentarios : CAJA FUERTE PARA DPTO. DE CONTROL DE CALIDAD Y EFLUENTES

Dirigido a Almacén
 Almacén UTILES ALMACEN AREQUIPA
 Prioridad Urgente
 Fecha Requerida 25/04/2026 00:00:00
 Estado **Aprobada**

#	Item/	Descripción	F.F.	Ac tiv	Und	Cantidad Pedida	Precio Unitario	Total	C.Costo	Cuenta Contable
---	-------	-------------	------	-----------	-----	--------------------	--------------------	-------	---------	--------------------

servidor o funcionario que debe emitir la conformidad. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

15.GARANTÍA COMERCIAL

30 días después de recibir el producto por defectos de fábrica, el producto debe ser devuelto en su empaque original y con todos sus accesorios.

16.VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

17.RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

18.PENALIDADES

18.1PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN

Artículo 120 del Reglamento

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40.

Para obras:

a)Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40

b)Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25

c)Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

a)Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40

b)Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

18.2OTRAS PENALIDADES

19.ADELANTOS

No aplica

20.GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO


Preparado por


Revisado Por


Aprobada por

Requerimiento Nro. 2026002684

Clasificación : Stocks de almacen Centro de Costo : DPTO. CONTROL DE CALIDAD Y EFLUENTES Preparada por : 20-04-2026 FLORES LARICO, CHRISTIAN IVAN Revisada por : 05-06-2026 ALCOGER PAUCA, SHIRLEY ELBA Aprobada por : 05-06-2026 ALCOGER PAUCA, SHIRLEY ELBA Proyecto : Activo : Comentarios : CAJA FUERTE PARA DPTO. DE CONTROL DE CALIDAD Y EFLUENTES	Dirigido a : Almacén Almacen : UTILES ALMACEN AREQUIPA Prioridad : Urgente Fecha Requerida : 25/04/2026 00:00:00 Estado : Aprobada
--	---

#	Item/	Descripción	F.F.	Ac tiv	Und	Cantidad Pedida	Precio Unitario	Total	C.Costo	Cuenta Contable
---	-------	-------------	------	-----------	-----	--------------------	--------------------	-------	---------	--------------------

No aplica

21. CLAUDSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

La solución de controversias será a través Centro de Conciliación designado por las partes.

23. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Se aplicará el Artículo 122 del Sub Capitulo III Incumplimiento del contrato del Capitulo V Disposiciones generales de ejecución contractual para bienes y servicios del Reglamento de la Ley General de Contratación Públicas

24. GESTIÓN DE RIESGOS

Conforme al artículo 128 del Reglamento la NO adquisición de este bien puede ocasionar desabastecimiento afectando las labores de este departamento

Total Items pedidos	1	TOTAL S/.	1.00
----------------------------	----------	------------------	-------------


 Preparado por


 Revisado Por


 Aprobada por