



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Secretaría Técnica  
Tribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA<sup>1</sup>

### 1. Denominación de la contratación

Servicio de revisión, verificación y clasificación de los documentos digitalizados en la Línea de Producción de Microformas Digitales del Tribunal del Servicio Civil.

### 2. Área usuaria que requiere el servicio

El Tribunal del Servicio Civil de la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

### 3. Finalidad pública

Optimizar la gestión documentaria digital del TSC, de tal forma que se pueda garantizar una adecuada validación y digitalización de documentos en el proceso de digitalización de los expedientes originados en los recursos de apelación remitidos al TSC.

### 4. Antecedentes

A través de la Resolución Ejecutiva N° 004-2018-SERVIR-PE, se autoriza al TSC la conversión de documentos recibidos y generados al sistema de Microformas Digitales, razón por la cual, se requiere contratar el servicio de control de calidad de imágenes de los expedientes de recursos de apelación para la Línea de Producción de Microformas Digitales del TSC.

### 5. Objetivos de la contratación

#### 5.1 Objetivo general

- Desarrollar el proceso de digitalización de los recursos de apelación que son puestos a consideración del Tribunal del Servicio Civil y poner en línea las imágenes de los expedientes en forma oportuna.

#### 5.2 Objetivo específico

- Comprobar la legibilidad e integridad de las imágenes de los recursos de apelación en el software del sistema de la Línea de Producciones de Microformas Digitales del TSC e integrar los anexos electrónicos correspondientes en el proceso de digitalización con valor legal con el objetivo de poner al servicio de consulta en los sistemas informáticos del TSC.

### 6. Actividad del POI

Actividad Operativa 2.6.1: Resolución de recursos de apelación admitidos

<sup>1</sup>Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, Artículo 5 Principios Rectores de la Contratación, literal C) **Valor por dinero:** las entidades contratantes maximizan el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Secretaría Técnica  
Tribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

## 7. Alcance y descripción del servicio

El servicio consiste verificar la legibilidad e integridad de las imágenes de los recursos de apelación en el software del sistema de la Línea de Producciones de Microformas Digitales del TSC.

### 7.1 Actividades

Para el cumplimiento del objetivo, el proveedor deberá realizar las siguientes actividades:

- Verificación de la calidad y legibilidad, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 4.15 de la NTP 392.030-2:2015<sup>2</sup>, de cada imagen registrada y digitalizada.
- Integrar los anexos electrónicos a los expedientes digitalizados.
- Reproceso de imágenes observadas.

### 7.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

Si el servicio es prestado en forma virtual, el mismo se realizará en el domicilio del contratista a solicitud de la Secretaría Técnica del Tribunal del Servicio Civil – TSC.

Para la prestación del servicio en forma virtual, los equipos informáticos y/o recursos tecnológicos que se requieran para la realización del servicio serán asumidos por el contratista.

### 7.3 Requisitos del proveedor

#### Perfil del proveedor

- Persona Natural
- RUC activo y habido
- Con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (de corresponder).
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- De conformidad con la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos y modificatorias, en caso estar inscrito en el REDAM se requiere que previo a la suscripción del contrato (contrato u orden de servicio), el deudor acredite el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o autorice el descuento, del monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos, lo cual será coordinado con la Subjefatura de Abastecimiento.

#### Formación académica:

Egresado de la carrera técnico profesional en computación o informática.

#### Acreditación:

Será acreditada mediante copia simple de constancia de egresado.

#### Capacitación

<sup>2</sup> Aptitud de una imagen para ser interpretada; o leída rápida e inequívocamente, identificando y distinguiendo elementos, individuales, series o conjuntos. (letras, números, trazos, líneas, objetos, etc.).



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- Curso en ofimática profesional con una duración de 150 horas lectivas y/o académicas como mínimo.
- Curso de trámite documentario y gestión de archivos con una duración de 150 horas lectivas y/o académicas como mínimo.

**Acreditación:**

Será acreditada mediante copia simple de constancias, certificados, diplomas.

**Experiencia Laboral:**

- Tres (3) años de experiencia laboral general.

**Experiencia específica:**

- Un (1) año de experiencia en servicio de digitalización y organización de documentos u operador de aplicaciones

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, con su respectiva conformidad; o (ii) constancia de prestación o certificado de trabajo o constancia de trabajo; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite con: constancia de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono; o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia solicitada.

**7.4 Lugar y plazo de prestación de servicio**

**Lugar**

El servicio podrá ser prestado de manera presencial en la sede del Tribunal del Servicio Civil, sito en Jr. Mariscal Miller 1153, Jesús María – Lima o de manera virtual en el domicilio del contratista, a solicitud de la Secretaría Técnica del Tribunal del Servicio Civil.

**Plazo**

El servicio será prestado en un plazo de hasta ciento noventa y tres (193) días calendario contabilizados desde el día siguiente de recepcionada la orden de servicio.

**7.5 Entregables**

Entregable	Descripción del entregable	Plazo de presentación del entregable
------------	----------------------------	--------------------------------------



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

<b>Primer entregable:</b>	Un (01) Informe que contenga:  Reporte de la bitácora del software de la LPMD con la cantidad mínima de 1,500 documentos verificados en el módulo de Control de calidad de imagen del software de la LPMD.	hasta doce (12) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de recepcionada la orden de servicio.
<b>Segundo entregable:</b>	Un (01) Informe que contenga:  Reporte de la bitácora del software de la LPMD con la cantidad mínima de 2,000 documentos verificados en el módulo de Control de calidad de imagen del software de la LPMD.	En un plazo de hasta veintitrés (23) días calendario contados a partir del día siguiente de presentado el primer entregable y/o al día siguiente de cumplido el plazo para la presentación del primer entregable, lo que ocurra primero.
<b>Tercer entregable</b>	Un (01) Informe que contenga:  Reporte de la bitácora del software de la LPMD con la cantidad mínima de 2,500 documentos verificados en el módulo de Control de calidad de imagen del software de la LPMD.	En un plazo de hasta veintiocho (28) días calendario contados a partir del día siguiente de presentado el segundo entregable y/o al día siguiente de cumplido el plazo para la presentación del segundo entregable, lo que ocurra primero.
<b>Cuarto entregable:</b>	Un (01) Informe que contenga:  Reporte de la bitácora del software de la LPMD con la cantidad mínima de 2,600 documentos verificados en el módulo de Control de calidad de imagen del software de la LPMD.	En un plazo de hasta treinta y uno (31) días calendario contados a partir del día siguiente de presentado el tercer entregable y/o al día siguiente de cumplido el plazo para la presentación del tercer entregable, lo que ocurra primero.
<b>Quinto entregable:</b>	Un (01) Informe que contenga:  Reporte de la bitácora del software de la LPMD con la cantidad mínima de 2,700 documentos verificados en el módulo de Control de calidad	En un plazo de hasta treinta y dos (32) días calendario contados a partir del día siguiente de presentado el cuarto entregable y/o al día siguiente de cumplido el plazo para la presentación del



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

	de imagen del software de la LPMD.	cuarto entregable, lo que ocurra primero.
<b>Sexto entregable</b>	Un (01) Informe que contenga:  Reporte de la bitácora del software de la LPMD con la cantidad mínima de 2,800 documentos verificados en el módulo de Control de calidad de imagen del software de la LPMD.	En un plazo de plazo de hasta treinta y tres (33) días calendario contados a partir del día siguiente de presentado el quinto entregable y/o al día siguiente de cumplido el plazo para la presentación del quinto entregable, lo que ocurra primero.
<b>Septimo entregable</b>	Un (01) Informe que contenga:  Reporte de la bitácora del software de la LPMD con la cantidad mínima de 3,000 documentos verificados en el módulo de Control de calidad de imagen del software de la LPMD.	En un plazo de plazo de hasta treinta y cuatro (34) días calendario contados a partir del día siguiente de presentado el sexto entregable y/o al día siguiente de cumplido el plazo para la presentación del sexto entregable, lo que ocurra primero.

Los entregables, podrán ser presentados a través de los siguientes canales:

**MESA DE PARTES DIGITAL:** Los entregables, pueden ser presentados digitalmente por la mesa de digital - MPD de SERVIR a través del siguiente link <https://www.servir.gob.pe/modulo-de-orientacion-y-mesa-de-partes-digital-servir/>, la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día de los siete (7) días de la semana y no tiene restricción de horarios para la presentación de documento.

**MESA DE PARTES PRESENCIAL:** Los entregables pueden ser presentados en la **Mesa de Partes Presencial** ubicada en el Psje. Francisco de Zela N° 150, Jesús María en los siguientes horarios: Lunes a viernes de 8:30 hrs a 16:30 hrs (horario corrido).

Debe estar dirigido al TSC, debiendo consignar en el asunto el N° del producto o entregable y la orden de servicio correspondiente adjuntando los documentos digitalizados, en formato Word o PDF, los cuales deben de cumplir con los requisitos mínimos como:

- Documento principal dirigido al TSC (En versión PDF).
- Firma (manuscrita, escaneada o digitalizada).
- Nombre y apellido de la persona que firma.
- Correo electrónico.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Secretaría Técnica  
Tribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- Teléfono.
- Dirección.

#### 7.6 Otras obligaciones del contratista

No aplica debido a la naturaleza de la contratación.

#### 7.7 Confidencialidad

A la firma del contrato del servicio o a la notificación de la orden de servicio el/la proveedor/a queda obligado/a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

#### 7.8 Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

### 8. Medidas de control durante la ejecución contractual

#### Área que coordinará con el proveedor:

El Tribunal del Servicio Civil

#### Área responsable de la medida de control:

El Tribunal del Servicio Civil.

#### Área que brindará la conformidad:

La conformidad del servicio será emitida por el Tribunal del Servicio Civil.

### 9 Forma de pago

La modalidad de contratación **es suma alzada**.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Secretaría Técnica  
Tribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

El pago se realizará en siete (7) armadas, después de presentado cada entregable y otorgada la conformidad por el Tribunal del Servicio Civil, de acuerdo al siguiente detalle:

Entregables	Porcentaje de pago
Primer entregable	13 % del monto contratado
Segundo entregable	14 % del monto contratado
Tercer entregable	14 % del monto contratado
Cuarto entregable	14% del monto contratado
Quinto entregable	14 % del monto contratado
Sexto entregable	15 % del monto contratado
Séptimo entregable	16 % del monto contratado

Asimismo, posterior a la emisión de la conformidad y a requerimiento de la Subjefatura de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Finanzas, el contratista emitirá y remitirá el comprobante de pago en forma electrónica, según corresponda, al correo electrónico institucional.

#### 10 Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

#### 11 Otras penalidades:

No aplica

#### 12 Anticorrupción y Antisoborno:

EL POSTOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Secretaría Técnica  
Tribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL POSTOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL POSTOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta condición, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente condición conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### 13 Solución de Controversias:

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme a lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas.

### 14 Resolución del contrato:

Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato menor, según corresponda, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, que imposibilite la continuación del contrato.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Secretaría Técnica  
Tribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- d) Por la presentación de documentación falsa y/o inexacta durante la indagación de mercado, la selección del proveedor o la ejecución contractual.
- e) Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- f) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- g) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- h) Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el Contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución del contrato, previo pronunciamiento del área usuaria

La comunicación de resolución será con carta simple, notificada al correo electrónico consignado en la oferta, la cual se entenderá recibida con la sola comunicación, sin que sea necesario acuse de recibo; salvo que, entre en vigencia la PLADICOP, en cuyo caso, las notificaciones se realizarán por dicho medio, teniendo los mismos efectos que la notificación física.

#### 15 Responsabilidad por Vicios Ocultos:

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien o servicio contratado por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

#### 16 Cláusula Antisoborno:

- i. La Autoridad Nacional del Servicio Civil, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, como tal, impulsa una carrera pública meritocrática que propicie una cultura de integridad basada en la ética, valores y principios de los servidores y las servidoras civiles y promueva la profesionalización y la buena gobernanza del servicio público de calidad y orientado a la ciudadanía. En ese sentido, tenemos como filosofía la “tolerancia cero” frente al soborno y a otros actos de corrupción que involucren a funcionarios, directivos, servidores, proveedores, usuarios y otras partes interesadas de nuestra entidad”.
- ii. El proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algo de valor, a un funcionario o servidor, o cualquier tercero relacionado con el servicio o bien aquí establecido de manera que pudiese violar la Política de Integridad y Antisoborno de SERVIR.
- iii. En forma especial, el proveedor / contratista acepta que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, con el perfeccionamiento del contrato o la orden de servicio o la orden de compra.
- iv. Asimismo, el proveedor/contratista se compromete a denunciar de manera oportuna



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Secretaría Técnica  
Tribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

cualquier acto de soborno o acto de corrupción del que tuviera conocimiento, a través del canal de denuncias: [https://denuncias.servicios.gob.pe/?gobpe\\_id=354](https://denuncias.servicios.gob.pe/?gobpe_id=354), o mediante el correo: [integridad@servir.gob.pe](mailto:integridad@servir.gob.pe), o a través de otros canales oficiales establecidos para la ciudadanía.

#### 17 Cláusula de cumplimiento:

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.

La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>  
Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>