



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA DESTINADOS A LAS LABORES DE LIMPIEZA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZÁ”

1. DATOS GENERALES:

1.1. ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA O RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Trabajador de Servicio III de la UGEL Contumazá

1.2. ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI

Fuente Financiamiento: 00 Recursos Ordinarios

Programa : 9001

Producto : 3999999

Act/AI/Obr : 5000003 Gestión Administrativa

Sec Func : Meta 28 Dirección y Asesoramiento

Clasificador : 2.3. 1 5. 3 1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR

1.3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de materiales de aseo y limpieza destinados a las labores de limpieza de la Unidad de Gestión Educativa Local Contumazá.

1.4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

La presente adquisición tiene por objeto la adquisición de materiales de aseo y limpieza, destinados a las labores de limpieza y mantenimiento de los ambientes administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local Contumazá, a fin de garantizar condiciones adecuadas de higiene, orden y salubridad en las instalaciones de la entidad.

1.5. JUSTIFICACIÓN:

La Unidad de Gestión Educativa Local Contumazá requiere contar de manera permanente con materiales de aseo y limpieza que permitan al personal de limpieza desarrollar eficientemente sus funciones, asegurando el adecuado mantenimiento de los ambientes de trabajo, servicios higiénicos y áreas comunes.

La ausencia o insuficiencia de dichos materiales podría generar condiciones inadecuadas de higiene, afectando la salud del personal administrativo, visitantes y usuarios de los servicios educativos, así como el normal desarrollo de las actividades institucionales. En ese sentido, resulta necesario realizar la presente adquisición para asegurar la continuidad de las labores de limpieza y el cumplimiento de las normas de salubridad vigentes.



PERÚ

Ministerio
de Educación



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición tiene como finalidad pública contribuir al adecuado funcionamiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Contumazá, garantizando ambientes limpios, saludables y seguros que favorezcan el desempeño eficiente del personal y la atención adecuada a la comunidad educativa, en concordancia con los principios de eficiencia, prevención y bienestar en la administración pública.

3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO:

3.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES

- **Jabón líquido X 1 GALON**
 - CANTIDAD: 5 UNIDADES
 - PRESENTACIÓN: GALÓN
 - CONTENIDO: 3.8 LITROS Ó 4 LITROS
 - ESTADO DEL CONTENIDO: LIQUIDO

- **GUANTES INDUSTRIAL LÁTEX**
 - CANTIDAD: 12 UNIDADES
 - TALLA: M
 - COLOR: NEGRO
 - LONGITUD: 29,5 cm / 295mm. aprox

- **BOLSAS DE BASURA**
 - CANTIDAD: 5 CIENTOS
 - PRESENTACIÓN: PAQUETE POR 100 UND
 - COLOR: NEGRO
 - MEDIDAS: 2 UM X 36 IN X 50 IN

- **BOLSAS DE BASURA**
 - CANTIDAD: 5 CIENTOS
 - PRESENTACIÓN: PAQUETE POR 100 UND
 - COLOR: NEGRO
 - MEDIDAS: 1 UM X 16 IN X 22 IN X 100
 - MATERIAL POLIETILENO

4. **GARANTÍAS:** No aplica

5. **REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS:** No aplica

6. **ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN:** No aplica

7. **GARANTÍA COMERCIAL:**

7.1. **Garantía Comercial.**



PERÚ

Ministerio
de Educación

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZÁ



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

El plazo de garantía mínima es de 01 año, derivados de defectos o fallas de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción de los bienes. Dicha garantía cubrirá el reemplazo de los bienes en un plazo de 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de haberse notificado al proveedor.

7.2. Reposición del bien.

La ENTIDAD devolverá a EL CONTRATISTA los bienes defectuosos que no cumplan con las especificaciones técnicas ofertadas, los cuales serán repuestos dentro de un plazo de cinco (05) días calendarios como máximo, contados a partir al día siguiente hábil de reportado el hecho y los gastos que se generen por ésta devolución correrán por cuenta del contratista.

8. MUESTRAS:

No aplica

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Persona Natural o Jurídica
- Contar con RUC con estado activo y condición de habido en la SUNAT.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el rubro de bienes. (de corresponder)
- Contar con CCI vinculado al RUC
- No estar impedido para contratar con el estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- No tener multas vigentes como proveedor del estado.

10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

10.1. LUGAR:

Los bienes serán entregados en las instalaciones de almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local Contumazá. Sito Jr. Jorge Chávez N° 370 - provincia y distrito de Contumazá departamento de Cajamarca, en horario de atención de (08:00 - 13:00 y 14:30 - 17:30pm), previa coordinación con la oficina de Almacén de UGEL Contumazá

10.2. PLAZO:

El plazo de entrega de los bienes será máximo 5 días calendario contados desde el día siguiente a la notificación de la orden de compra por parte de la UGEL, en cuyo plazo el contratista se obliga a entregar los bienes según las especificaciones técnicas en las instalaciones del almacén de la entidad.

11. CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes será emitida por el responsable del Área usuaria en un plazo máximo de 7 días calendarios posteriores a la culminación de la entrega de los bienes en el almacén de la entidad, el cual verificará el cumplimiento de las condiciones de las especificaciones técnicas.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago será mediante depósito a la Cuenta Corriente Interbancaria (C.C.I.) indicada por el proveedor, la misma debe estar enlazada a su RUC. Previamente debe realizarse la emisión del acta o informe de conformidad emitido por el área usuaria, dentro del plazo establecido en el Artículo



PERÚ

Ministerio
de Educación

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZÁ



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

67° de la Ley General de Contrataciones Públicas. El pago se hará efectivo dentro de los diez (10) días hábiles posteriores de emitida la conformidad y el cumplimiento de la presentación de todos los documentos para el pago, previa deducción de la penalidad en caso corresponda.

El contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Guía de Recepción firmada y sellada por el almacén de la UGEL Contumazá (o unidad orgánica designada, dependiendo de la naturaleza de la prestación y/o lugar de entrega)
- Comprobante de Pago, autorizado por la SUNAT.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente documento constituye causal de resolución automática. La entidad por decisión unilateral, podrá resolver el presente documento, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ellos, la entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del documento.

13.1. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En los contratos de bienes y servicios, EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de una (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo, así se haya determinado en la estrategia de contratación, de acuerdo a lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su reglamento.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times$ monto del contrato, ítem o entregable correspondiente

$F \times$ plazo del contrato, ítem o entregable correspondiente

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.

c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

Según lo establecido en los incisos 120.1 y 229.2 de los artículos 120 y 229° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fi el cumplimiento.



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

15. OTRO TIPO DE PENALIDADES:

No aplica

16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL O RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

17. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, según el acuerdo de las partes; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas y del artículo 330 del Reglamento.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar la conciliación a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.



PERÚ

Ministerio
de Educación

**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZÁ**



«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia»

19. GESTION DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente requerimiento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Contumazá, 11 de junio de 2026

Trabajador de Servicio III - UGEL Contumazá