



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Oficina de Tecnología de la Información
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	“Implementar la Transformación Digital en el FISSAL”
Denominación de la Contratación:	Servicio de Análisis, Estandarización y Documentación de principales Base de Datos

I. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente servicio va a permitir coadyuvar a la transformación digital y gestión de la información en la Unidad Ejecutora 002 – Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL), para el cumplimiento de las funciones y actividades.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Fondo Intangible Solidario de Salud – FISSAL, requiere la contratación de un *Servicio de Análisis, Estandarización y Documentación de principales Base de Datos*, para fortalecer los servicios de tecnologías de la Información.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

3.1 Antecedentes:

- Mediante la Resolución Jefatural N° 000186-2025-SIS-FISSAL/J, se aprueba el documento denominado “Plan Operativo Institucional – POI Anual Consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA 2026 del Seguro Integral de Salud”.
- Mediante la Resolución Jefatural N° 037-2022-SIS-FISSAL/J se aprueba la “Directiva Administrativa Interna que establece el Proceso de Identificación de las Prestaciones de Cobertura del FISSAL registradas en los aplicativos informáticos del Seguro Integral de Salud”.
- Mediante Resolución Jefatural N° 023-2026-SIS-FISSAL/J, se aprobó la Directiva N° 002-2026-SIS/FISSAL-V.01 “Directiva que regula el Proceso de Desarrollo de Software en el Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL”
- Mediante la Resolución Jefatural N° 018-2026-SIS-FISSAL/J, se aprueba el “Plan de Gobierno y Transformación Digital del Fondo Intangible Solidario de Salud 2026-2028”.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

3.2 Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
1	1	Servicio de Análisis, Estandarización y Documentación de principales Base de Datos

3.3 Actividades.

Las actividades a realizar son las siguientes:

- 3.3.1. Analizar la estructura y calidad de datos de la base de datos preliminar (tablas de cabecera, diagnósticos y consumos).
- 3.3.2. Analizar la estructura y calidad de datos de la base de datos de cierre en espejo con la preliminar (identificación de columnas faltantes, extras o variantes).
- 3.3.3. Elaborar la Matriz de Homologación y Linaje de Datos (Mapeo origen-destino campo por campo entre Preliminar y Cierre).
- 3.3.4. Proponer y definir formalmente de los campos obligatorios para garantizar la integridad referencial y consistencia del negocio (llaves primarias, compuestas y foráneas).
- 3.3.5. Analizar la estructura de las principales tablas maestras usadas en los aplicativos vigentes, con especial énfasis en las reglas de la MARCA FISSAL.
- 3.3.6. Diseñar el modelo de datos lógico y físico para unificar en una sola base de datos las tablas maestras identificadas (IPRESS/UU.EE., Medicamentos/SISMED, Procedimientos/CPMS, Asegurados, Profesionales, entre otros).
- 3.3.7. Definir y catalogar criterios para el cruce acumulativo y la identificación de inconsistencias (Criterios de desincronización, débitos y pérdidas de trazabilidad).
- 3.3.8. Implementar procedimientos, scripts o rutinas automáticas para la detección de inconsistencias y desviaciones en los datos analizados (Motor de alertas).
- 3.3.9. Desarrollar y programar los procesos ETL para recopilar datos de las entregas del SIS, limpiarlos, adaptarlos a las estructuras transaccionales y alimentar las tablas maestras unificadas.
- 3.3.10. Construir script de Comparativa Acumulativa (Cruces de Mes Prestacional Preliminar vs. Cierre) para la salida automatizada de observaciones.
- 3.3.11. Elaborar y/o actualizar el Diccionario de Datos para las bases de datos transaccionales (Preliminar y Cierre).
- 3.3.12. Elaborar y/o actualizar el Diccionario de Datos especializado de





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

las principales tablas maestras institucionales unificadas.

- 3.3.13. Redactar la Documentación Técnica de ETLs, incluyendo diagramas de flujo de datos, mapeos Source-to-Target y manuales de mantenimiento de scripts.
- 3.3.14. Transferir el conocimiento (capacitación o entrega del entorno de producción al equipo).

SOPORTE EN LA IDENTIFICACIÓN DE LA MARCA FISSAL

- 3.3.15. Brindar el apoyo en el procesamiento de datos e identificación de prestaciones de cobertura FISSAL en la producción remitida por el Seguro Integral de Salud.
- 3.3.16. Atender los requerimientos de información, correspondiente a la data procesada en los sistemas informáticos del FISSAL, de corresponder.

3.4 Plan de trabajo

Se deberá elaborar un plan o cronograma de trabajo el cual deberá presentarse durante los 10 días calendarios posteriores a la recepción de la orden de servicio.

El Plan de Trabajo constituye una herramienta de gestión dinámica y referencial. Su ejecución está sujeta a ajustes, optimizaciones o reprogramaciones en función de la disponibilidad de información, las facilidades operativas otorgadas por la Entidad y, primordialmente, la priorización de productos establecida por la Oficina de Tecnología de la Información (OTI). En virtud del Principio de Eficiencia, la culminación anticipada de las actividades no constituye una desviación del plan, sino una optimización del servicio en beneficio de los objetivos institucionales.

Cualquier modificación en la secuencia, metodología o reprogramación de las actividades será coordinada y validada entre el área usuaria y el locador del servicio. Dichos ajustes se formalizan mediante la actualización del presente documento suscrito por ambas partes, el cual prevalece sobre versiones anteriores para efectos de la conformidad del servicio. La aceptación de los entregables por parte del área usuaria ratifica la validez de cualquier ajuste en la planificación previa.

La culminación anticipada de las actividades, en virtud del Principio de Eficiencia no genera la obligación de actualización del presente plan.

La actualización del plan de trabajo no exonera al proveedor del servicio





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

del cumplimiento integral de todos los productos finales y subproductos establecidos en los Términos de Referencia. El enfoque de la supervisión se centra en la calidad y oportunidad de los entregables, asegurando que el cierre de la Orden de Servicio se realice dentro del plazo máximo contractual permitido.

3.5 Requisitos mínimos de proveedor Perfil del Proveedor

3.5.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesional en Estadística, Ingeniería de Sistemas o Informática.

3.5.2. EXPERIENCIA GENERAL Y/O ESPECÍFICA

Experiencia mínima dos años en el sector público y/o privado en el área de salud.

3.5.3. CAPACITACIONES

Diplomados, cursos o talleres en Inteligencia de Negocios, informática, y/o innovación empresarial.

3.5.4. CONOCIMIENTOS

Conocimiento en base de datos y manejo de herramientas de analítica de datos.

3.5.5. OTROS

RUC activo y habido, así como RNP vigente.

3.6 Seguros

Para el caso en que el servicio implique desplazamiento al interior del país, el proveedor deberá contar con la cobertura de un seguro de accidentes personales, de corresponder.

3.7 Lugar y plazo de prestación de servicio

El servicio será brindado en el Fondo Intangible Solidario de Salud: Sede Central del Fondo Intangible Solidario de Salud Calle 41 N.º 840, San Isidro - Lima 27, Perú San Isidro, Lima, Lima – 15027 y en las IPRESS determinadas por la Dirección Ejecutiva de la Oficina de Tecnología de la Información (OTI), así también, el lugar de la prestación podrá ser modificado de acuerdo a la indicación de la misma. Para el caso de prestación de servicio al interior del país, los gastos de viáticos y pasajes serán cubiertos por el FISSAL.



3.7.1. Plazo

Hasta ciento ochenta (180) días calendarios, contado a partir del día de notificación de la orden de servicio.

3.8 Entregable/Producto

Plan de Trabajo: Hasta 10 días calendarios, contado a partir del día de notificación de la orden de servicio.

- Plan o cronograma de trabajo de aprobado por la OTI FISSAL

Primer entregable: Hasta 30 días calendarios, contado a partir del día de notificación de la orden de servicio.

- Sustento de actualización al plan de trabajo aprobado por la OTI, de corresponder.
- Informe técnico detallando las actividades del numeral 3.3 y acorde con el plan de trabajo

Segundo entregable: Hasta 60 días calendarios, contado a partir del día de notificación de la orden de servicio.

- Sustento de actualización al plan de trabajo aprobado por la OTI, de corresponder.
- Informe técnico detallando las actividades del numeral 3.3 y acorde con el plan de trabajo

Tercer entregable: Hasta 90 días calendarios, contado a partir del día de notificación de la orden de servicio.

- Sustento de actualización al plan de trabajo aprobado por la OTI, de corresponder.
- Informe técnico detallando las actividades del numeral 3.3 y acorde con el plan de trabajo

Cuarto entregable: Hasta 120 días calendarios, contado a partir del día de notificación de la orden de servicio.

- Sustento de actualización al plan de trabajo aprobado por la OTI, de corresponder.
- Informe técnico detallando las actividades del numeral 3.3 y acorde con el plan de trabajo



Quinto entregable: Hasta 150 días calendarios, contado a partir del día de notificación de la orden de servicio.

- Sustento de actualización al plan de trabajo aprobado por la OTI, de corresponder.
- Informe técnico detallando las actividades del numeral 3.3 y acorde con el plan de trabajo

Sexto entregable: Hasta 180 días calendarios, contado a partir del día de notificación de la orden de servicio.

- Sustento de actualización al plan de trabajo aprobado por la OTI, de corresponder.
- Informe técnico detallando las actividades del numeral 3.3 y acorde con el plan de trabajo

El proveedor se compromete a mantener estricta confidencialidad y reserva sobre toda la información a la que tenga acceso directa o indirectamente durante y después de la ejecución del servicio. Esto incluye, de manera enunciativa mas no limitativa, la tecnología, bases de datos, código fuente, topologías de red, direcciones IP, asignación de puertos, credenciales de acceso (passwords), cuentas institucionales, así como información económica, técnica, financiera y operativa propiedad del FISSAL.

Queda prohibida la divulgación, comunicación, transmisión o utilización de esta información para beneficio propio o de terceros sin autorización expresa de la entidad. El proveedor acepta que será civil, administrativa y penalmente responsable por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar al FISSAL como consecuencia de cualquier incumplimiento a esta obligación de confidencialidad. Cabe precisar que el entregable presentado por el proveedor debe estar dirigido a la Oficina de Tecnología de la Información, el mismo que es el responsable de verificar el cumplimiento y emitir la respectiva conformidad.

Así también, en relación a la presentación de los productos y/o entregables estos deberán ser ingresados a través de la mesa de partes virtual del FISSAL (<http://intranet.fissal.gob.pe/Usuario/NuevaCuentaMesaVirtual>), de ser el caso, adjuntando los archivos digitales (editables), que no deben contener contraseña (s), o dispositivos de almacenamientos de datos (CD, USB y otro medio digital).

La evaluación de la calidad técnica, la oportunidad, la metodología de



desarrollo, el cumplimiento funcional y la pertinencia operativa de los entregables es competencia exclusiva de la Oficina de Tecnología de la Información (OTI) como área usuaria calificada. Las áreas de apoyo administrativo y de control previo se circunscribirán estrictamente a la verificación de los requisitos formales, financieros y presupuestales establecidos por las directivas del MEF.

IV. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.1. Confidencialidad

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la Entidad durante la ejecución del servicio.

4.2. Propiedad Intelectual

El contratista, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad sobre ninguno de los documentos preparados con el Fondo Intangible Solidario de Salud, tales derechos pasarán a ser propiedad de FISSAL.

4.3. Medidas de control durante la ejecución contractual

4.3.1. Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009- 2025. La conformidad es otorgada por la Oficina de Tecnología de la Información, en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

4.3.2. Forma de pago

La forma de pago será en moneda nacional, en seis armadas, culminada el servicio, en un plazo de 10 días hábiles luego de emitida la respectiva conformidad por parte de la Oficina de Tecnología de la Información.

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendarios desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La garantía sobre cada estará vigente durante todo el tiempo de vigencia servicio, resolviendo y corrigiendo de manera inmediata observaciones identificadas en la documentación entregada donde se evidencie la responsabilidad del proveedor, sin generar costo alguno para la Entidad.

Una vez concluida la totalidad del servicio, el proveedor proporcionará una garantía de un (01) año sobre los servicios probados y aceptados.



4.3.3. Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula prevista en el Art. 120 del RLGCE:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 0092025-EF.

4.3.4. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

4.4. Declaración Jurada de Intereses

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme a la Ley N° 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos y su reglamento.



4.3. Otros

Si por necesidad del servicio el locador tuviera que salir de comisión localmente, así como efectuar viajes al interior del país, los costos de movilidad local, pasajes y viáticos serán asumidos por el Fondo Intangible Solidario de Salud.

V. CLAÚSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

VI. GESTIÓN DEL RIESGO

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

VII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

VIII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales.

El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
- g) La entidad puede resolver el contrato por desaparición de la necesidad, mediante carta simple emitida por la OA, previo informe técnico de sustento del AU y/o ATE

Cuando la resolución del contrato se produce por causa imputable a una de las partes, corresponde resarcir los daños y perjuicios acreditados.

En caso de corrupción de funcionarios o servidores no corresponde el pago de resarcimiento por daños y perjuicios al contratista, aun cuando este último no lo haya propiciado.

DEL PROCEDIMIENTO DE RESOLUCION:

En el supuesto del literal b), la parte afectada por el incumplimiento observa el siguiente procedimiento.

- a) La parte perjudicada requiere a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento, bajo apercibimiento de resolver el contrato. El plazo para el cumplimiento de la prestación debe ser razonable y no debe ser menor del 10% del plazo del contrato, ítem, o entregable materia de incumplimiento, según corresponda, y en ningún caso puede superar el 15% del plazo del contrato, ítem o entregable materia de incumplimiento. Cuando el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto. En los casos en que el plazo del contrato, ítem o entregable materia de cumplimiento es menor a treinta días, se otorga tres días.
- b) Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial.

Este apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista o la entidad contratante sustente de manera objetiva que, la situación de incumplimiento ya no pueda ser revertida, de acuerdo con el





PERÚ

Ministerio
de Salud

Despacho Ministerial

Seguro Integral de Salud

Fondo Irrogable
Solidario de Salud

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

pronunciamiento que emite el área usuaria. En estos casos, la entidad contratante notifica al contratista la resolución del contrato de forma parcial o total, según corresponda.

En los supuestos establecidos en los literales a) y c), la parte que resuelve debe justificar y acreditar que la situación que alega hace imposible la continuidad de la ejecución de las prestaciones a su cargo, de manera definitiva.

En los supuestos señalados en los literales a), c), d), e) y f), las partes pueden resolver el contrato sin apercibimiento previo, quedando el contrato resuelto de pleno derecho a partir de la notificación.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

IX. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.



Firmado digitalmente por:
DIAZ BAZAN Pepe Hernando
FAU 20548738718 soft
Motivo: Day fé
Fecha: 09/08/2028 17:14:13-0500

Firma y Sello del Titular
AU y/o ATE



Calle 41 N.° 840, Urb. Córpac
San Isidro - Lima, Perú
T (511) 391 2490
<https://www.gob.pe/fissal>

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado de FISSAL, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:

URL: <https://intranet.fissal.gob.pe/Tramite/DeA?Id=rpjQ5MoHkHI=>

