



**ANEXO N° 02**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CERTIFICADO PARA EL TALLER DE CAPACITACIÓN EN PROCESAMIENTO DEL CULTIVO DE PLÁTANO, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA EL CULTIVO DE PLÁTANO EN EL DISTRITO DE ALEXANDER VON HUMBOLDT-PROVINCIA DE PADRE ABAD, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"-CUI N°2525132.**

**1. SOLICITANTE:**

El Coordinador del Proyecto: "**Mejoramiento de las Capacidades para el Cultivo de Plátano en el Distrito de Alexander Von Humboldt-Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali**" CUI N°2525132.

**2. ÓRGANO, UNIDAD ÓRGANICA, ÁREA USUARIA:**

Gerencia Territorial de Padre Abad, Subgerencia de Desarrollo Económico y Social, a través del proyecto "**Mejoramiento de las Capacidades para el Cultivo de Plátano en el Distrito de Alexander Von Humboldt-Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali**" CUI N°252513, Solicita la contratación del servicio de impresión de certificado para el taller de capacitación en procesamiento del cultivo de plátano.

**3. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:**

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| <b>FUNCION</b>            | : 10 AGROPECUARIA.             |
| <b>DIVISION FUNCIONAL</b> | : 009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA.    |
| <b>GRUPO FUNCIONAL</b>    | : 0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. |
| <b>PRODUCTO/ META</b>     | : ASISTENCIA TECNICA/ 0031     |

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO** : 05 Recursos Determinados

**RUBRO**

: 15 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL -FONCOR

**4. OBJETIVO DEL CONTRATO:**

La contratación del servicio de **IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS (60 unidades)** para el taller de capacitación en Control de la Erosión Forestales, con el objetivo de validar de forma oficial los conocimientos y competencias adquiridas de forma tangible que a su vez incrementa el compromiso del agricultor con los protocolos aprendidos; las mismas que son requeridas para la ejecución del **Componente 1: Actividad 1.6. Desarrollo de Capacidades a Promotores en Manejo Agronómico del Cultivo de Plátanos, Acción 1.6.4. Capacitación en Procesamiento del Cultivo de Plátano** en el marco de la ejecución del

C.c. Archivo  
File Personal





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**



"Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

proyecto: "Mejoramiento de las Capacidades para el Cultivo de Plátano en el Distrito de Alexander Von Humboldt-Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali" CUI N°2525132.

**5. FINALIDAD PÚBLICA:**

La contratación del servicio de **IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS**, para el taller de capacitación en procesamiento del cultivo de plátano, con la finalidad de garantizar que los agricultores que recibieron la información cuenten con un documento que avale su preparación, de modo que apliquen los protocolos de prevención de forma correcta y en marco de la ejecución del proyecto denominado: "Mejoramiento de las Capacidades para el Cultivo de Plátano en el Distrito de Alexander Von Humboldt-Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali" CUI N°2525132, en cumplimiento de las metas **Componente 1: Actividad 1.6. Desarrollo de Capacidades a Promotores en Manejo Agronómico del Cultivo de Plátanos, Acción 1.6.4. Capacitación en Procesamiento del Cultivo de Plátano**, en función al Plan Operativo Anual 2026, aprobado mediante **Resolución Gerencial Territorial N° 082-2026-GRU-GGR-GTPA**, de fecha 26 de marzo del 2026, financiado por:

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO   | META                      |
|----------------------------|---------------------------|
| 05. Recursos Determinados. | 0031. Asistencia Técnica. |

**6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**6.1. ACTIVIDAD DEL PROVEEDOR.**

- Realizar las impresiones de certificados, según las actividades que se desarrollaran de acuerdo al cuadro detallado:

| ACTIVIDADES  | DESCRIPCIÓN   | FECHA  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD  |
|--|---|--------|------------------|-----------|
| ACTIVIDAD 1.6. Desarrollo de Capacidades a Promotores en Manejo Agronómico del Cultivo de Plátanos | SERVICIO DE IMPRESION DE CERTIFICADOS PARA AGRICULTORES | JUNIO  | UNIDAD           | 30        |
| ACTIVIDAD 1.6. Desarrollo de Capacidades a Promotores en Manejo Agronómico del Cultivo de Plátanos | SERVICIO DE IMPRESION DE CERTIFICADOS PARA AGRICULTORES | AGOSTO | UNIDAD           | 30        |
| <b>TOTAL</b>   |   |        |                  | <b>60</b> |



C.c. Archivo  
File Personal





**6.2. CONDICIONES DEL SERVICIO**

- Los certificados impresos serán entregados en la oficina del proyecto.
- El diseño será de acuerdo a la evaluación que se realice con el coordinador del Proyecto.
- El Proveedor tiene que realizar la Entrega del Producto Final en la Oficina de Proyectos.

**6.3. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO**

- Adjuntar Plan Operativo Anual

**7. PERFIL DEL PROVEEDOR:**

**7.1. DEL POSTOR.**

- Persona Jurídica y/o Natural.
- Contar con un Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es >1 UIT.
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI) – cuenta relacionada a número de RUC.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Vigente.
- Declaración Jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado.
- Declaración Jurada de no contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda.
- Otros requisitos a ser considerados por el área usuaria (de corresponder).

**8. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

- El plazo de ejecución del servicio se brindará por dos (02) servicios en el mes de junio y agosto del presente año. - Asimismo, el servicio tiene un plazo de entrega del informe de (7) días hábiles después de haber brindado el servicio y solicitar el pago respectivo por los servicios prestados.

| Unidad   | Porcentaje de avance | Contenido del entregable   | Plazo máximo del servicio |
|----------|----------------------|--|---------------------------|
| SERVICIO | 50%                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de Entrega de certificados.</li> <li>• Lista de certificados.</li> </ul> | JUNIO                     |
| SERVICIO | 50%                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de Entrega de certificados.</li> <li>• Lista de certificados.</li> </ul> | AGOSTO                    |
|          | <b>100%</b>          |  |                           |

La presentación de los informes se debe realizar a través de uno de los siguientes canales, dentro del plazo establecido:

1. Mesa de Partes de la Gerencia territorial de Padre Abad:  
 Dirección: Av. Carretera Federico Basadre Km.163

C.c. Archivo  
 File Personal





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**



"Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

2. Mesa de Partes virtual de la Gerencia territorial de Padre Abad:  
[mesadepartes@gtpa.gob.pe](mailto:mesadepartes@gtpa.gob.pe)

**9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio se realizará en el Distrito de Padre Abad, en donde se realizarán las impresiones y fotocopias, según la ubicación del proveedor, en marco de la ejecución del Proyecto: "Mejoramiento de las Capacidades para el Cultivo de Plátano en el Distrito de Alexander Von Humboldt-Provincia de Padre Abad, Departamento de Ucayali" CUI N°2525132.

**10. PENALIDAD:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculando de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: F = 0.40

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

**11. OTRAS PENALIDADES: (Opcional).**

No corresponde para este servicio.

**12. GARANTIAS:**

No aplica

**13. CONFIDENCIALIDAD:**

De corresponder el caso, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

**14. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION y ANTISOBORNO:**

El contratista, declara no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios,





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**



"Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°32069.

El contratista acepta conducirse, durante la ejecución de la orden de servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas.

El contratista se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la SBN. El contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a resolución automática de la orden de servicio, bastando la sola comunicación al contratista informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

**15. SOLUCION DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos, en concordancia a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, como son:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

**17. GESTION DE RIESGOS:** No aplica.

C.c. Archivo  
File Personal



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD**  
**SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**



"Año de la Esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

**18. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará previa presentación del servicio, adjuntando el comprobante de pago y conformidad de servicio del coordinador y ratificado por el supervisor del proyecto, así mismo por el responsable de Desarrollo Económico de la Gerencia Territorial de Padre Abad y por la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad.

| ITEM | UNIDAD DE MEDIDA | MONTO MENSUAL | MONTO TOTAL |
|------|------------------|---------------|-------------|
| 1    | SERVICIO 1       | S/. 45.00     | S/ 90.00    |
| 2    | SERVICIO 2       | S/. 45.00     |             |

El pago del servicio se realizará dentro de los diez (10) días calendarios posteriores al otorgamiento de conformidad de la prestación.

La presentación de los informes se debe realizar a través de uno de los siguientes canales, dentro del plazo establecido:

1. Mesa de Partes de la Gerencia territorial de Padre Abad:  
Dirección: Av. Carretera Federico Basadre Km.163
2. Mesa de Partes virtual de la Gerencia territorial de Padre Abad:  
[mesadepartesa@gtp.gob.pe](mailto:mesadepartesa@gtp.gob.pe)



**19. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador del proyecto, ratificado por el Supervisor, quienes verifican el cumplimiento del servicio contratado, tal como lo establece el Artículo 144 de la Ley General de Contrataciones Públicas, asimismo por el responsable de Desarrollo Económico y la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad, en un plazo que no exceda de los diez (10) días calendarios de ser recibidos estos y, por tanto, generara la conformidad de bien o de los bienes contratados, en el formato de **ANEXO N°10**.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD  
Ing. Ann Christabel Caballero Trevejos  
COORDINADORA DEL PROYECTO

