	Directiva Regional N° -2026-GORE-ICA/GGR-ORAF-OASG	Versión	Fecha de aprobación
		N° 01	

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATOS MENORES

Señores: **Gobierno Regional de Ica**

Av. Cutervo Nro. 920, Ica

Presente. –

Atención: Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

Mediante el presente el declarante
con DNIen amparo al Principio de presunción de veracidad del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, declaro bajo juramento:

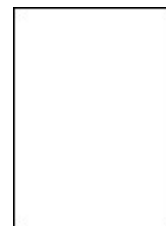
1. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presentó para la presente contratación.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Pública.
3. Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.
4. Contar con RNP Vigente según el tipo de contratación (con excepción según literal “c” del artículo 24 del Reglamento de la Ley 32069)
5. Conocer, aceptar y someterme a los términos de referencia o especificaciones técnicas, condiciones y reglas de la presente contratación.
6. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y conocer los compromisos Antisoborno del Gobierno Regional de Ica, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión.
7. Comprometerme a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la contratación.
8. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
9. Tener conocimiento de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
10. No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa del Gobierno Regional de Ica, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación.
11. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como denunciar los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de los cual tuviera conocimiento.
12. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones y en general al personal del Gobierno Regional de Ica.
13. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y modificatorias.

Ica,


.....
Firma

Nombre y Apellidos/Razón Social:

DNI/RUC:



Huella

	Directiva Regional N° -2026-GORE-ICA/GGR-ORAF-OASG	Versión	Fecha de aprobación
		N° 01	

ANEXO N° 07

FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA -SERVICIOS

Señor:

Gobierno Regional de Ica

Av. Cutervo Nro. 920, Ica

Presente. -

Atención: Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

Referencia: (Denominación de la Contratación)

Es grato dirigirme a ustedes, para hacer de su conocimiento, que, de acuerdo a su solicitud, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD (Según	PRECIO UNITARIO (Según	PRECIO DE LA OFERTA
1				S/

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes y servicios a contratar.

Plazo de ejecución	:	
Validez de la oferta	:	
Nombre o Razón Social del Proveedor	:	
R.U.C. del Proveedor	:	
Domicilio Legal	:	
Correo electrónico	:	
Teléfonos / Móvil	:	

Finalmente, preciso que cumplo con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas establecidas para la citada prestación, a los cuales me someto en su integridad.

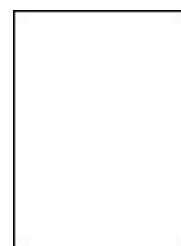
Ica,

.....


Firma

Nombre y Apellidos/Razón Social:

DNI/RUC:



Huella

	Directiva Regional N° -2026-GORE-ICA/GGR-ORAF-OASG	Versión	Fecha de aprobación
		N° 01	

ANEXO N° 08

FORMATO DE CARTA - AUTORIZACIÓN

(PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR)

Señor:

Gobierno Regional de Ica

Av. Cutervo Nro. 920, Ica

Presente. -

Atención: OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta

Interbancario (CCI) es:

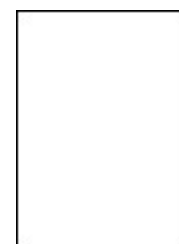
N° CCI ³		Banco	
		Tipo de moneda	
Titular de la cuenta ⁴		Número de RUC	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización			

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.


Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio, queda cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del abono en cuenta, a favor de mi representada, según los datos proporcionados.

Ica,

.....
Firma
Nombre y Apellidos/Razón Social:
DNI/RUC:



Huella

	Directiva Regional N° -2026-GORE-ICA/GGR-ORAF-OASG	Versión	Fecha de aprobación
		N° 01	

ANEXO N° 09

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Mediante el presente el/la suscrito/a, prestador/a y/o Representante Legal de.....
....., identificado/a con DNI N°, declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.

- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Ica,

.....
Firma
Nombre y Apellidos/Razón Social:
DNI/RUC:



Huella