

**CARTA N° 145-2026-MTC/20.14.10-DFR**

**A** : **ING. MARIA MAGALI TARRILLO JARA**  
Jefa Zonal de la Unidad Zonal X Junín – Pasco.

**DE** : **ING. DAVID FLORES RODRIGUEZ**  
Residente Unidad Zonal X Junín - Pasco

**ASUNTO** : **SERVICIO DE ALQUILER DE CAMPAMENTO PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA NO PAVIMENTADA PUERTO VILLA - CUBANTIA; RUTA PE-28C Y TZOMAVENI - EMP. PE-28C (ALTO ANAPATI); RUTA PE-28H, UNIDAD ZONAL X JUNÍN – PASCO**

**FECHA** : La Merced, 15 de junio del 2026

Por medio del presente me dirijo a usted, a fin de solicitar la contratación del Servicio de Alquiler de Campamento para el Mantenimiento Rutinario Carretera No Pavimentada Puerto Villa – Cubantia; Ruta PE-28C; Tzomaveni – Emp. PE-28C (Alto Anapati): Ruta PE-28H, a cargo de la unidad Zonal X Junín – Pasco, adjunto TERMINO DE REFERENCIA, correspondiente a una contratación menor a 8 UIT, la misma que declaro que no configura fraccionamiento, bajo la responsabilidad de este despacho. Siendo la necesidad para la ejecución de los trabajos del Mantenimiento Rutinario.

En este sentido, solicito a su despacho realizar las gestiones correspondientes para la contratación antes señalada.

Atentamente.

David Flores Rodriguez  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 201585

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

**A** : **ING. MARIA MAGALI TARRILLO JARA**  
Jefe Zonal de la Unidad Zonal X Junín – Pasco.

**DE** : **ING. DAVID FLORES RODRIGUEZ**  
Residente - Unidad Zonal X Junín - Pasco

**ACTIVIDAD** : MANTENIMIENTO RUTINARIO RED VIAL NACIONAL NO PAVIMENTADA


**META** : **0383** PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA NO PAVIMENTADA PUERTO VILLA - CUBANTIA; RUTA PE-28C Y TZOMAVENI - EMP. PE-28C (ALTO ANAPATI); RUTA PE-28H, A CARGO DE LA UNIDAD ZONAL X JUNIN – PASCO

**FECHA** : La Merced, 15 de junio del 2026

DESCRIPCION
SERVICIO DE ALQUILER DE CAMPAMENTO PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA NO PAVIMENTADA PUERTO VILLA - CUBANTIA; RUTA PE-28C Y TZOMAVENI - EMP. PE-28C (ALTO ANAPATI); RUTA PE-28H, UNIDAD ZONAL X JUNÍN – PASCO.
<b>OBSERVACIONES:</b> Se adjunta Términos de Referencia. - <b>2.3.2.5.1.1</b> DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS.

  
  
David Flores Rodriguez  
INGENIERO CIVIL  
CIP 201585

SOLICITANTE

  
ECON. GILMER HUMANÍ CHOQUEHUANCA  
ABASTECIMIENTO  
UNIDAD ZONAL X JUNÍN PASCO  
PROVIAS NACIONAL

ABASTECIMIENTOS



V°B°  
ADMINISTRACION



V°B°  
JEFE ZONAL

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **SERVICIO DE ALQUILER DE CAMPAMENTO PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO CARRETERA NO PAVIMENTADA PUERTO VILLA – CUBANTIA; RUTA PE-28C; TZOMAVENI – EMP. PE-28C (ALTO ANAPATI); RUTA PE-28H.**

#### **1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.**

El Área Técnica de la Unidad Zonal X Junín Pasco, Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional PROVIAS NACIONAL, ubicado en el Av. Circunvalación N° 550, RUC N° 20503503639, Ciudad de la Merced, Provincia de Chanchamayo, Región Junín, perteneciente al Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

#### **2. DENOMICACION DE LA CONTRATACION**

SERVICIO DE ALQUILER DE CAMPAMENTO PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO CARRETERA NO PAVIMENTADA PUERTO VILLA – CUBANTIA; RUTA PE-28C; TZOMAVENI – EMP. PE-28C (ALTO ANAPATI); RUTA PE-28H.

#### **3. OBJETO DE CONTRATACIÓN.**

Realizar la contratación del servicio de alquiler de Campamento para el Mantenimiento Rutinario Carretera No Pavimentada Puerto Villa – Cubantía; Ruta PE-28C; Tzomaveni – Emp. PE-28C (Alto Anapati); Ruta PE-28H; a cargo de la Unidad Zonal X Junín Pasco; en adelante LA ENTIDAD.

#### **4. FINALIDAD PÚBLICA.**

La Unidad Zonal X Junín - Pasco con el fin de mantener una mejor infraestructura Vial y en buen Estado de Transitabilidad la Red Vial Nacional tiene como finalidad publica la contratación del Servicio de Alquiler de Campamento para el resguardo de los equipos mecánicos.

- Meta **0383** MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA NO PAVIMENTADA PUERTO VILLA - CUBANTIA; RUTA PE-28C Y TZOMAVENI - EMP. PE-28C (ALTO ANAPATI); RUTA PE-28H.
- Actividad: Mantenimiento rutinario de la carretera no pavimentada.
- Código. POI: 4747

#### **5. DESCRIPCION DEL SERVICIO.**

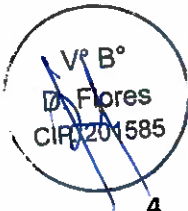
Brindar el servicio de alquiler de campamento, a todo costo, con las necesidades básicas para el uso del personal del Mantenimiento Rutinario Carretera No Pavimentada Puerto Villa – Cubantía; Ruta PE-28C; Tzomaveni – Emp. PE- 28C (Alto Anapati); Ruta PE-28H.

#### **6. PERFIL DEL POSTOR**

##### **6.1. DEL POSTOR**

##### **CAPACIDAD LEGAL:**

- ✓ Personal natural y/o jurídica.
- ✓ Copia del DNI del propietario.
- ✓ Contar con RUC habilitado.
- ✓ Acreditar copia de propiedad del bien inmueble.
- ✓ El proveedor del servicio no deberá tener impedimento para contratar con el Estado, acreditarlo con Declaración Jurada.



### CAPACIDAD TECNICA

- ✓ Contar con servicio de agua, luz, desagüe e internet (el pago de estos servicios lo debe cubrir el contratista).
- ✓ El inmueble contara con los siguientes ambientes:
  - 01 Ambiente para oficina Técnica.
  - 01 Ambiente para almacenar materiales.
  - 08 Habitaciones amobladas.
  - 02 Baños completos como mínimo
- ✓ El inmueble deberá estar ubicado dentro del centro poblado de Santa Cruz de Anapati.
- ✓ El servicio de alquiler debe contar con un mínimo de 200 m2.

### 7. ENTREGABLES

Los resultados esperados o entregables serán presentados mediante el sistema SGD <https://sgd.pvn.gob.pe>, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario luego de culminada la prestación mensual del servicio, conforme se detalla a continuación:

ENTREGABLES	PLAZOS	DOCUMENTO A ENTREGAR
Primer entregable	13 días calendarios	• 01 Informe con el sustento del servicio prestado.
Segundo entregable	44 días calendarios	• 01 Informe con el sustento del servicio prestado
Tercer entregable	75 días calendarios	• 01 Informe con el sustento del servicio prestado.
Cuarto entregable	96 días calendarios	• 01 Informe con el sustento del servicio prestado.



Para el trámite de pago el postor deberá presentar un informe con el sustento del servicio prestado, el cual debe de contener la siguiente documentación:

- CARTA de presentación, incluyendo un informe del servicio prestado.
- Panel fotográfico (Las imágenes deben estar georreferenciadas, fechadas, numeradas y acompañada de una descripción detallada), mínimo 04 fotos.
- BOUCHER de pago de Sunat correspondiente a Alquiler.

**NOTA:** El horario regular para la presentación de la documentación por el Sistema SGD <https://sgd.pvn.gob.pe>, es de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 17:30 p.m., pasado este horario, la documentación podrá ser presentada, pero se dará por recibida y registrada, a partir del día hábil siguiente. Seguidamente se presenta la documentación en original a la Oficina - Zonal Junín Pasco.

### 8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

El plazo de la prestación del servicio es de noventa y seis (96) días calendario o puede estar sujeto a variación de acuerdo a lo indicado por el área usuaria, se inicia desde el día siguiente de la recepción de la Orden de servicio.

## 9. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del Servicio, es en el ámbito del TRAMO PUERTO VILLA - CUBANTIA; RUTA PE-28C, A CARGO DE LA UNIDAD ZONAL X JUNIN – PASCO.

## 10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por los dispuestos en el artículo 144 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable del área usuaria (Ingeniero Supervisor o Residente del Tramo) en el plazo máximo de siete (07) días producida la recepción.

Asimismo, en la conformidad deberá precisar las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia del Servicio; y el cumplimiento de la presentación del entregable respectivo.

La conformidad de recepción del servicio, se efectuará mediante la elaboración de un informe, memorándum o un proveído, indicando claramente la conformidad de la recepción del servicio ejecutado, firmado por el Ingeniero Residente o supervisor, o jefe de la Unidad Zonal X Junín Pasco.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.

Cuando la entidad contratante exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas como en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que corresponda por cada día de atraso.

Si pese el plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones PROVÍAS NACIONAL podrá resolver el contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. La recepción conforme de servicio contratado, no enerva a PROVÍAS NACIONAL el derecho de interponer demandas por defectos o vicios ocultos del servicio

## 11. MODALIDAD DE PAGO.

A suma alzada

## 12. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho al pago de EL CONTRATISTA. Todos los pagos que LA ENTIDAD debe realizar a favor de EL CONTRATISTA por

VºBº  
D. Flores  
CIFR/201585

PROVIAS NACIONAL  
VºBº  
M. TARRILLO  
JEFE  
UNIDAD ZONAL X JUNIN - PASCO

concepto del servicio objeto del contrato, se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación. El pago se efectuará con los fondos de la Certificación Presupuestal establecida y aprobado por la Oficina de Programación, Evaluación e Información de PROVIAS NACIONAL (OPEI).

El pago se realizará en cuatro (04) armadas, después de ejecutada la respectiva prestación y otorgada la conformidad correspondiente. En la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia del Servicio; para la ejecución de los descuentos en Tesorería de corresponder.

El pago se efectuará en nuevos soles y de acuerdo al entregable dentro del plazo de diez (10) días siguientes de efectuada la prestación y otorgada la conformidad del área usuaria.

Asimismo, será después de la entrega del informe precedente, mediante, mediante el abono directo en la cuenta bancaria del sistema financiero nacional, para lo cual deberá comunicar su código de cuenta interbancario (CCI).

El contrato establece la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda.

La penalidad por mora se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato} (*)}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

(\*) Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

#### OTRAS PENALIDADES

La penalidad será impuesta por el Ingeniero Supervisor y/o Jefe de la Unidad Zonal X Junín – Pasco.

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de la penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Averías de los servicios públicos, que no sean reparados por el contratista	S/. 20.00 por cada día de falta.	El área usuaria verificara y notificara mediante informe
5	Presentar el informe de servicio en el	S/. 30.00 por	El área usuaria verificará

V°B°  
D. Flores  
CIP. 201585

PROVIAS NACIONAL  
V°B°  
M. TABRILLO  
JEFE  
U.Z. JUNIN - PASCO

	sistema SGD <a href="https://sgd.pvn.gob.pe">https://sgd.pvn.gob.pe</a> fuera de plazo establecido.	cada día de falta.	la fecha de presentación
6	Presentar el levantamiento de observaciones del Informe en el sistema SGD <a href="https://sgd.pvn.gob.pe">https://sgd.pvn.gob.pe</a> fuera del plazo establecido.	S/. 30.00 por cada día de falta	El área usuaria verificará la fecha de presentación

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, que es la suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades que no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta simple.

### 13. DISPOSICIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

### 14. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

### 15. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 16. CLAUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 17. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable. La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Prestador del Servicio en un plazo de diez (10) días calendarios, computado desde el día siguiente de su presentación.

El Prestador del Servicio designado para el servicio será a dedicación exclusiva por el tiempo que dure el mismo, en coordinación con el ingeniero residente y/o supervisor y/o asistente técnico del tramo.

El Área Técnica de la Unidad Zonal X Junín – Pasco, por la naturaleza del servicio puede resolver el contrato con el Prestador del Servicio, tan solo con la notificación, sin expresar motivación.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la Información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

V°B°  
D. Flores  
CIP. 201585



PROVIAS NACIONALES  
V°B°  
M. TARRILLO  
EJE  
U. Z. JUNÍN - PASCO


La presente contratación, se encuentra regulada por el Código Civil vigente (Artículo 1764 al 1770 – Decreto Legislativo 295), no existiendo subordinación, dependencia, ni vínculo laboral con el locador contratado; el mismo que no desarrolla actividades de carácter permanente, no generando derecho laboral alguno para quien lo presta.

La Entidad podrá resolver la presente contratación por desaparición de la necesidad, y notificar su decisión al contratista mediante carta notarial.

#### **18. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

  
  
David Flores Rodríguez  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 203585  
**Elaborado por:**

  
ING. MARIA MAGALI TARRILLO JARA  
Jefe de la Unidad Zonal X Junín - Pasco  
MTC - FERROVIAS NACIONALES  
**Aprobado por:**