

ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA D.E HUANCVELICA

Nombres y apellidos	FELIX JAYOS MIRNADA/GUSTAVO RIOS LAURA/RENE MOLLEPAZA POMA
Dirección / Sub Dirección / Unidad	D.E HUANCVELICA
Área usuaria / Área técnica estratégica	SANIDAD VEGETAL/INOCUIDAD AGROALIMENTARIA/SANIDAD ANIMAL
Denominación de la contratación	COMPRA DE GASOLINA Y PETROLEO PARA EL SUMINISTRO DE VEHICULOS ASIGNADO A LA D.E HUANCVELICA
UBG	
Número de Cuadro Multianual de Necesidades	SI
Compatibilización del requerimiento	-

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. FINALIDAD PÚBLICA.	Proveer de combustible (Petróleo y Gasolina) para el funcionamiento de los vehículos asignados a la D.E Huancavelica para el cumplimiento de las diferentes UBG de las áreas de Sanidad Vegetal, Inocuidad Agroalimentaria y Sanidad Animal de la D.E Huancavelica.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.	Suministrar de Combustible a los vehículos asignado a la D.E Huancavelica.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

Nº	DESCRIPCION	CANT. TOTAL
1	Gasolina Regular	46 galones
2	Diésel B5 S50	800 galones

3.1 CARACTERÍSTICAS DEL COMBUSTIBLE A SUMINISTRAR

Las especificaciones técnicas del combustible a suministrar se encuentran detalladas en la Ficha Técnica aprobada por el OSCE, que se adjunta como Anexo (01) al presente documento, que se encuentra publicada en el listado de bienes comunes del SEACE.

3.2 CONDICIONES MÍNIMAS DE LA (S) ESTACIÓN (ES) DE SERVICIO

La (s) estación (es) de servicio (s) del Contratista, que suministrarán combustible a los vehículos de la D.E Huancavelica, deberán contar con los certificados del combustible que expende, emitidos por OSINERGMIN.

- El Contratista deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de combustible, durante las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados, debiendo brindar atención preferencial a fin de evitar el desabastecimiento de combustible a la Entidad.

- El Contratista deberá contar con existencias mínimas de combustible, de tal

manera que el suministro no se vea interrumpido por falta del mismo.

- El Contratista deberá mantener sus equipos de abastecimiento de combustible en perfecto estado de funcionamiento, con la finalidad de no interrumpir la atención de abastecimiento de dicho suministro.
- El Contratista deberá contar con un sistema de control del combustible despachado, el cual deberá cumplir estrictamente con la dotación asignada por la D.E Huancavelica y cuyo exceso no será reconocido por la institución.
- La (s) estación (es) de servicio (s) del Contratista, deberán tener espacio suficiente para que los vehículos de la Entidad puedan maniobrar libremente y acceder fácilmente, sin riesgos ni demoras.
- Cuando se requiere abastecer de combustible, el conductor se acercará a la estación de servicio (grifo), con la unidad vehicular correspondiente; el conductor llevará consigo el Vale de combustible debidamente registrado y autorizado por el área de Gestión de la D.E Huancavelica (Apellidos y nombre, kilometraje, placa de vehículo, fecha, firma, entre otros).
- El proveedor pondrá un sello al vale de combustible como "ATENDIDO", Al finalizar el consumo del mes, el contratista remitirá los vales de combustible atendidos con su respectiva firma del conductor

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS. (De corresponder)

(Señalar reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio)

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN. (De corresponder, indicar en caso se requiera instalación)

VI. ENTREGABLES. (De corresponder)

El abastecimiento del combustible será realizado directamente al tanque de las unidades vehiculares asignadas a la D.E Huancavelica.

VII. GARANTÍA COMERCIAL. (De corresponder)

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS. (De corresponder, de acuerdo con las características de los bienes requeridos puede considerarse prestaciones accesorias)

IX. MUESTRAS. (De corresponder, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, se pueden requerir la presentación de muestras para la evaluación y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas)

De requerir muestras, se debe tener en cuenta los siguientes requisitos:

- (i) Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;
- (ii) La metodología que se utilizará;
- (iii) Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar;
- (iv) El número de muestras solicitadas por cada producto;

X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

Persona Natural o Jurídica, dedicada a la actividad del rubro.

- Tener Registro Único de Contribuyente, activo y habido.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente
- El proveedor deberá presentar copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería – OSINERGMIN,

El proveedor deberá presentar copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería – OSINERGMIN,

XI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA. (Obligatorio) (expresar el plazo en días calendario)

Lugar: Ciudad de Huancavelica, Distrito de Huancavelica, Provincia de Huancavelica, Departamento de Huancavelica.

Plazo: El plazo de ejecución de la presente contratación será por un periodo de 210 DIAS CALENDARIO o hasta agotar el monto del importe contratado, lo que ocurra primero; el mismo que se inicia al día siguiente de la notificación de la orden de compra.

XII. DISTRIBUCIÓN.

El abastecimiento del combustible será realizado directamente al tanque de las unidades vehiculares asignadas a la D.E Huancavelica

XIII. CONFORMIDAD.

La conformidad será otorgada por las áreas técnicas de la D.E Huancavelica.

XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. (Obligatorio)

Los pagos se efectuarán en pagos periódicos, para lo cual deberá presentar la siguiente documentación:

Comprobante de Pago autorizado por la SUNAT, emitido con la forma de pago "al crédito"

- Vales de consumo de combustible.

- Carta de variación de precios. (se adjuntará una carta por cada variación de precios que suceda en el periodo de pago).
- Los pagos obligatoriamente se efectuarán a través del abono en la respectiva cuenta interbancaria.
- Cabe precisar que, debido a que el periodo de pago comprende del 1er día al último día de cada mes calendario, con fecha de corte el último día del mes; la facturación deberá ser remitida por el Contratista en los primeros días hábiles del mes siguiente al mes de abastecimiento.

Dicha documentación será remitido por mesa de partes de la D.E Huancavelica, o también a través de la mesa de partes virtual <https://mpv.senasa.gob.pe/MPV> considerando los documentos anteriormente mencionados.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

XV. REAJUSTE DE PRECIOS

Durante la vigencia del contrato los precios estarán sujetos a reajuste de precios. Cualquiera de las partes podrá solicitar por escrito el reajuste de los precios unitarios en la misma cantidad en que se acredite el incremento o disminución del precio fijado por su proveedor mayorista. La fórmula de reajuste a utilizar será la siguiente:

Dónde: Pa = Precio unitario actualizado

Po = Precio unitario de su oferta económica

K = Coeficiente de reajuste

Va = Precio planta de su empresa proveedora al momento del consumo

Vo = Precio planta de su empresa proveedora al momento de presentar la oferta económica.

Para efectos del pago considerando el reajuste de precio, el contratista deberá considerar en el informe el periodo comprendido del incremento o disminución del combustible.

XVI. PENALIDADES. (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación (como referencia):

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el SENASA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

XVII. OTRAS PENALIDADES.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 229 del Reglamento de la Ley N° 32069.

XVIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS. (Obligatorio)

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XIX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL. (Obligatorio)

El SENASA puede resolver el contrato menor, en los siguientes casos:

- a. Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g. Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO. (Obligatorio)

- A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL SENASA.
- Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.
- En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL SENASA.
- Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus

<p>accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a EL SENASA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato</p>
<p>XXI. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL. (Obligatorio)</p>
<p>La información y material producido bajo los términos de esta contratación, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la contratación, pasa a propiedad del SENASA. El proveedor debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.</p>
<p>XXII. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564). (Obligatorio)</p>
<p>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad</p>
<p>XXIII. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD. (Obligatorio)</p>
<p>El Contratista con motivo de la prestación se encuentra obligado a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.</p> <p>Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.</p> <p>En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el SENASA queda facultado a iniciar las acciones judiciales o extrajudiciales que resulten necesarias a fin resarcir los perjuicios ocasionados. La obligación de confidencialidad permanece vigente mientras la información conserve su carácter confidencial.</p>
<p>XXIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. (Obligatorio)</p>
<p>Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del contrato, orden de compra o de servicio, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, son resueltos mediante conciliación.</p>
<p>XXV. GESTIÓN DE RIESGOS¹ (De corresponder)</p>

¹ La obligación de incorporar la Gestión de riesgos en el requerimiento responde a lo establecido en el numeral 227.5 del artículo 227 del Reglamento, que establece la inclusión de las cláusulas señaladas en el artículo 60 de la Ley, entre ellas el literal e) gestión de riesgos; por lo cual de darse un cambio normativo sobre dicho aspecto se suprimirá el citado numeral en caso ya no corresponda su aplicación.

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación. Los riesgos identificados se encuentran descritos en el Anexo N° D del presente requerimiento.

Fecha: 11.06.2026

Solicitado por:

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y RIEGO
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AGRARIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AGRARIOS
Econ. Alicia Castiellón Sanabria
Jefe de Área de Gestión

Responsable del Área Usuaria
Firma

ANEXO GESTION DE RIESGOS							
"ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LA D.E HUANCAMELICA"							
Fase	ID	Riesgo Identificado	Impacto	Probabilidad	Nivel de Riesgo	Medidas de Mitigación	Responsable
Actuaciones Preparatorias	R1	EE.TT ambiguo que genere controversias	Bajo	Moderado	Bajo	Revisión detallada por los especialistas de las condiciones o requisitos mínimos de la contratación	/ área usuaria / DEC
	R2	Definición inadecuada del alcance de la adquisición	Bajo	Bajo	Bajo	Revisión técnica detallada de las EE.TT	/ área usuaria
Ejecución Contractual	R1	Demora en la entrega,	Bajo	Moderado	Bajo	El contratista deberá prever la disponibilidad del combustible.	Contratista
	R2	Uso indebido del combustible	Bajo	Moderado	Bajo	Uso de tarjetas/vales, personal autorizado, control de kilometraje, y verificación de documentos.	/ área usuaria

Estimación de la probabilidad e impacto: Se asignan valores cualitativos según la experiencia con procedimientos de selección iguales o similares:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PROBABILIDAD (Po)		DESCRIPCIÓN
Alto	Ocurre con Frecuencia	>70 %
Medio	Puede ocurrir en ocasiones	30% - 70%
Bajo	Ocurre raramente	< 30%

IMPACTO (I)	
Critico	Afecta la continuidad de la prestación
Moderado	Requiere ajustes / Afecta parcialmente la contratación
Bajo	Impacto mínimo o fácilmente corregible

↓ Probabilidad	Bajo	Medio	Alto
Impacto →			
Critico	Medio	Alto	Alto
Moderado	Bajo	Medio	Alto
Bajo	Bajo	Bajo	Medio