

ANEXO N° 04

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CEMAE, AF - 2026

UNIDAD OPERATIVA	0735 CEMAE
N.º CCMN	470
ACTIVIDAD POI Y/O ACCION ESTRATEGICA PEI	1203: FUNCIONAMIENTO OMA
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS ORDINARIOS
META	0205: ADMINISTRACION GENERAL-LIMA-SAN BORJA
META CLASIFICADOR	2.3.1.5.3.1 ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR
DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CEMAE, AF - 2026

1. ÁREA USUARIA

Sección Logística del Centro de Mantenimiento Aeronáutico del Ejército (CEMAE).

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar la adquisición y suministro de material de aseo limpieza y tocador destinados al Centro de Mantenimiento Aeronáutico del Ejército - CEMAE, a fin de contar con materiales necesarios para el adecuado funcionamiento de las labores administrativas y operativas de la entidad.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, Y CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Ítem	Descripción del artículo	U/M	Cantidad	Especificaciones técnicas
1	Ácido muriático x 4 L	UND	200	Producto líquido para limpieza y remoción de sarro, presentación de 4 litros, envase plástico resistente y rotulado.
2	Desinfectante limpiador aromático x 1 gln	UND	50	Líquido desinfectante aromático para limpieza de pisos y superficies (aromas diversas), presentación de 1 galón.
3	Limpiador quitasarro	GAL	50	Producto líquido removedor de sarro para baños, griferías y superficies lavables, presentación en galón.
4	Desinfectante germicida concentrado x 3.8 L	UND	30	Desinfectante concentrado con acción germicida, presentación aproximada de 3.8 litros.
5	Ambientador en spray x 400 ml aprox.	UND	52	Aerosol aromatizante ambiental, fragancia durable (varios aromas), presentación aproximada de 400 ml.

6	Ambientador líquido x 1 gln	UND	50	Aromatizante líquido para ambientes y pisos, presentación de 1 galón (varios aromas).
7	Ambientador en pastilla para baño x 50 g aprox.	UND	195	Pastilla aromatizante para baño, presentación aproximada de 50 g.
8	Ambientador en pastilla para baño x 60 g aprox.	UND	110	Pastilla aromatizante para baño, presentación aproximada de 60 g.
9	Detergente en polvo x 13.5 kg	UND	100	Detergente en polvo multiuso para lavado y limpieza, presentación de 13.5 kg.
10	Detergente en gel lavavajilla x 500 ml	UND	60	Detergente líquido o gel para lavado de vajilla, presentación de 500 mL.
11	Kreso x 20 L	UND	60	Desinfectante tipo creso para limpieza de áreas comunes, presentación de 20 litros.
12	Lejía (hipoclorito de sodio) al 10% x 5 gnl	UND	70	Hipoclorito de sodio al 10%, presentación de 5 galones, envase cerrado y rotulado.
13	Limpia vidrios x 4 L aprox.	UND	50	Producto líquido para limpieza de vidrios y cristales, presentación aproximada de 4 litros.
14	Espuma para limpiar llantas en spray x 650 ml aprox.	UND	20	Espuma limpiadora para llantas en aerosol, presentación aproximada de 650 mL.
15	Limpiador de tapiz de automóvil x 500 ml	UND	18	Producto para limpieza de tapices vehiculares, presentación de 500 mL.
16	Escoba de mano de cerdas de plástico	UND	32	Escoba manual con cerdas plásticas resistentes y mango ergonómico.
17	Escobilla de plástico para inodoro con base	UND	30	Escobilla sanitaria de plástico con base, cerdas resistentes.
18	Recogedor de plástico de mano	UND	32	Recogedor manual de plástico resistente para limpieza.
19	Jabón de tocador líquido x 5 gal	UND	40	Jabón líquido para lavado de manos, presentación de 5 galones.

4. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN.

No aplica.

5. GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor garantizará que los bienes ofertados sean nuevos, originales, sin uso y se encuentren en óptimas condiciones al momento de la entrega. Asimismo, se responsabiliza por cualquier defecto de fabricación o deterioro atribuible al proveedor, debiendo efectuar la reposición correspondiente.

6. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL PROPUESTO

Los proveedores deberán contar con lo siguiente:

- Contar con RUC activo/habido
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en bienes
- No estar inhabilitados por el OECE
- No tener impedimentos legales.

Documentos adicionales

- Código de Cuenta Interbancaria (CCI): Vinculado al RUC.
- Declaraciones Juradas: Compromiso de mantener la oferta, no haber incurrido en actos de corrupción y cumplimiento de normas de integridad.

7.1 Experiencia del proveedor

El postor debe acreditar mínimo un monto facturado acumulado equivalente a cinco mil con 00/100 soles (\$/ 5,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes de pago acreditan contrataciones independientes, en ese caso solo se considerará, para su evaluación, las veinte (20).

7.2. Del Personal

No corresponde

8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

La entrega se realizará en las instalaciones del Centro de Mantenimiento Aeronáutico del Ejército – CEMAE, ubicado en el (Km 1010) de la Panamericana sur, distrito de Cocachacra, provincia de Islay, departamento de Arequipa.

8.1. Lugar:

Almacén General del CEMAE (Km 1010) de la Panamericana sur, distrito de Cocachacra, provincia de Islay, departamento de Arequipa.

8.2. Plazo:

Cinco (05) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato u emisión de la orden de compra.

9. CONFORMIDAD DEL BIEN

El recepción y conformidad se regula de acuerdo al artículo 144 del reglamento de la Ley de Contrataciones N° 32069. La conformidad será otorgada por el área usuaria previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.

La conformidad se emitirá una vez realizada la revisión física de los bienes entregados, verificándose que estos se encuentren en óptimas condiciones, sean nuevos, sin uso y cumplan con las características requeridas por la Entidad.

En caso de encontrarse observaciones, bienes defectuosos, deteriorados o que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, el proveedor deberá efectuar la reposición correspondiente en el plazo que determine el área usuaria, sin costo adicional para la Entidad.

FORMA DE PAGO

La forma de pago se realiza mediante un pago único posterior a la entrega y recepción conforme de los bienes. Este se efectúa dentro de un plazo estipulado 10 días calendario tras la conformidad de la unidad solicitante y la presentación de la factura.

El postor ganador debe entregar a la Entidad los siguientes documentos:

- Carta señalando entidad bancaria, código de cuenta interbancaria CCI
- Factura o Factura Electrónica

10. PENALIDADES APLICABLES

Las penalidades son sanciones objetivas, razonables y congruentes. Estas se aplican por incumplimientos específicos, como la entrega de productos de menor calidad o especificaciones técnicas incorrectas, sin superar el 10% del contrato.

Algunos ejemplos de otras penalidades aplicables incluyen:

- **Incumplimiento de especificaciones técnicas:** No entrega con los modelos, calidad o características técnicas solicitadas en los requerimientos.

- **Falta de documentos de calidad:** No presentar los certificados de garantía, protocolos de pruebas o certificados de origen al momento de la entrega, cuando estos hayan sido requeridos.
- **Embalaje inadecuado:** Material entregadas sin el embalaje apropiado para garantizar su conservación y protección durante el transporte.
- **Demoras en el reemplazo:** Incumplimiento de los plazos establecidos para la sustitución de productos defectuosos o rechazados.

11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La confidencialidad es crucial para asegurar la transparencia, evitando la divulgación de información privilegiada que favorezca a proveedores. Según normas peruanas, estas compras suelen realizarse mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, y cualquier uso indebido de la información o violación de confidencialidad durante el proceso puede resultar en la resolución del contrato y acciones legales.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la adquisición ofertada por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la unidad o Dependencia.

13. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564)

(Ley N.º 31564 – Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público) (Obligatorio) Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N.º 31564. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley, se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

14. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor del Ejército del Perú - Unidad o Dependencia.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación(1) y/o cualquier servidor del

Ejército del Perú - Unidad o Dependencia, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y de control necesarias para asegurar que no se practican los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de indebida influencia de los cuales tuviera conocimiento en el ejercicio del contrato con el Ejército del Perú - Unidad o Dependencia.

(1) Artículo 9 de la Ley N.º 30225, Ley General de Contrataciones Públicas.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, directores, funcionarios, empleados, representantes, agentes, contratistas, subcontratistas y cualquier otra persona que actúe en nombre o a favor de EL CONTRATISTA, quienes deberán cumplir con lo establecido en esta cláusula, siendo responsabilidad de EL CONTRATISTA el cumplimiento de esta obligación.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula facultará a la dependencia encargada del Ejército del Perú - Unidad o Dependencia a resolver el contrato de forma inmediata (2). Cuando corresponda, se procederá a la ejecución de las garantías (3) y se informará a la Procuraduría Pública correspondiente para el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas que hubiera lugar (4).

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación.

16. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Ejército del Perú - Unidad o Dependencia está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.


O - 2249017803 - O
LESSING CARBAJAL CHANG
TTE CRL ART
Jefe de la Sección Logística - CEMAE