



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL

Nº DE PEDIDO DE COMPRA SIGA:

Chachapoyas, 12 junio de 2026	
Órgano y/o Unidad Orgánica	Proyecto: “Mejoramiento del Servicio de Sanidad Vegetal en la Cadena Productiva de Papa, en los Distritos de Chachapoyas, Luya de las Provincias de Chachapoyas, Luya del Departamento de Amazonas”
Actividad Operativa	GASTOS GENERALES DE PROYECTO – Gastos Administrativos, Otros bienes
Meta Presupuestaria	04
CCMM	102
Descripción del CCMN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mandiles descartables ✓ Tocas o gorros descartables ✓ Mascarilla quirúrgica ✓ Guantes de examen ✓ Alcohol medicinal ✓ Papel toalla.
Denominación de la contratación	Adquisición de indumentaria e insumos de bioseguridad para el acondicionamiento y control sanitario en invernaderos tradicionales para el proyecto “Mejoramiento del Servicio de Sanidad Vegetal en la Cadena Productiva de Papa, en los Distritos de Chachapoyas, Luya de las Provincias de Chachapoyas y Luya del Departamento de Amazonas” .

I. FINALIDAD PÚBLICA (obligatorio)

La presente contratación tiene por finalidad garantizar condiciones adecuadas de higiene, protección y bioseguridad dentro de los invernaderos tradicionales, mediante la provisión de indumentaria descartable e insumos de desinfección que permitan reducir riesgos de contaminación y asegurar un ambiente apropiado para el desarrollo de las actividades agrícolas.

Asimismo, estos bienes contribuirán al cumplimiento de las medidas preventivas y sanitarias durante las labores de manejo, producción y control en los invernaderos tradicionales para garantizar la seguridad personal y material genético (plántulas).

II. ANTECEDENTES

En el marco de las actividades orientadas al fortalecimiento de la producción agrícola bajo condiciones controladas, se vienen implementando acciones destinadas a mejorar el manejo sanitario y las medidas preventivas dentro de los invernaderos tradicionales.

De acuerdo con las necesidades identificadas en campo, resulta indispensable contar con implementos de protección personal para evitar la contaminación en los invernaderos tradicional durante las actividades de producción de semilla prebásica de papa.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (obligatorio)

Objetivo General





Garantizar el abastecimiento oportuno de indumentaria e insumos de bioseguridad para asegurar condiciones sanitarias adecuadas en los invernaderos tradicionales.

Objetivos Específicos:

- Asegurar que los bienes cumplan condiciones mínimas de calidad, seguridad e higiene para su utilización en actividades agrícolas.
- Fortalecer las medidas preventivas dentro de los ambientes de producción mediante el uso de implementos de protección personal.
- Reducir riesgos de contaminación durante las labores de manejo y control sanitario en invernaderos.
- Contribuir al desarrollo seguro y continuo de las actividades programadas en campo.

IV. JUSTIFICACIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR (obligatorio)

La presente contratación se sustenta en la necesidad de implementar medidas de bioseguridad dentro de los invernaderos tradicionales, a fin de mantener condiciones adecuadas de higiene y protección durante las actividades agrícolas.

La utilización de mandiles descartables, mascarillas, guantes y gorros permitirá disminuir la exposición a agentes contaminantes y fortalecer las condiciones sanitarias del personal encargado de las labores en los invernaderos. Del mismo modo, contribuirán a mantener ambientes seguros y adecuados para la producción y control en los invernaderos tradicionales.

En consecuencia, la adquisición de estos bienes resulta necesaria para asegurar la continuidad de las actividades operativas, prevenir riesgos sanitarios y contribuir al cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

5.1 Descripción y cantidad de los bienes (obligatorio)

Los bienes solicitados son los siguientes:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida
01	Mandiles descartables	200	Unidad
02	Tocas o gorros descartables	400	Unidad
03	Mascarilla quirúrgica x 50 unidades	50	Caja
04	Guantes de examen	50	Caja
05	Alcohol medicinal 70° L	50	Unidad
06	Papel toalla	100	Rollo

5.2 Características técnicas (obligatorio)

Ítem	Bien	Unidad de Medida	Cant.	Características técnicas mínimas
1	Mandiles descartables	Unidad	200	<ul style="list-style-type: none"> - Color: Blanco. - Con botones. - Detalles: Con bolsillo. • TELA: Polipima.





					Algodón Drill tecnología. Tamaño de logo: 7cm de largo y 5.5cm. - Talla: L: 10. - Talla: XL: 5.
2	Tocas o gorros descartables	Unidad	400		<ul style="list-style-type: none">• Gorro tipo oruga o acordeón.• Cuerpo del gorro: Elaborado tela 100% polipropileno de 15 gramos.• Elástico de sujeción: Elaborada en tela 5% poliéster y 95 % polipropileno.• Cuerpo del gorro: 46 cm de alto x 22 cm de ancho. Elástico de sujeción: cada gorro cuenta con doble elástico en todo el perímetro de 0,5 cm de ancho x 24 cm de largo (cada lado).
3	Mascarilla quirúrgica x 50 unidades	Caja	50		<ul style="list-style-type: none">• Mascarilla quirúrgica de tres pliegues.• Talla: Estándar.• Dimensiones:<ul style="list-style-type: none">• Largo: 175 mm ± 5mm.• Ancho: 95 mm ± 5mm• Longitud de la pieza Nasal: ≥ 90 mm.• Longitud de la liga (tubular) de sujeción. 18 cm ± 2cm. Espesor de liga de sujeción: 3 mm ± 1mm
04	Guantes de examen	Caja	50		<ul style="list-style-type: none">• Material: Nitrilo• Talla (tamaño): 6,5 o 6,5 o 6 ½.• Acabado: Libre de polvo, Con superficie lisa.• Diseño: Con dedos rectos o dedos curvos en la dirección de la palma de la mano.• Ancho (w): 83 ± 6 mm o, 83 ± 5 mm.• Largo o longitud (l): Mínimo 265 mm, o 260 mm.• Espesor (en dedo, palma y puño): Mínimo 0,10 mm.• Estéril (esterilidad): Estéril.
05	Alcohol medicinal 70° L	Unidad	50		<ul style="list-style-type: none">• Alcohol etílico medicinal al 70% v/v.• Líquido transparente, incoloro y de olor característico.• Uso externo como antiséptico y desinfectante.• Estado físico: Líquido.• Concentración: 70% de alcohol etílico y 30% de agua purificada.





				<ul style="list-style-type: none"> • Libre de partículas extrañas, sedimentos o impurezas visibles. • Envase de material resistente (plástico PET o equivalente), herméticamente sellado
06	Papel toalla	Rollo	100	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 6 unidades por paquete. • Rendidor. • Absorbente • Resistente.

5.3 Condiciones de operación (de corresponder)

El producto deberá mantenerse en su envase original, correctamente sellado y almacenado en lugares frescos, secos y ventilados, protegido de la luz solar y fuentes de calor.

5.4 Embalaje y rotulado (de corresponder)

Los bienes deberán ser entregados en empaques adecuados que garanticen su protección, conservación e higiene durante el transporte, almacenamiento y manipulación, conforme a las siguientes condiciones:

- *Los mandiles descartables, mascarillas, guantes y gorros deberán presentarse en empaques cerrados y sellados, evitando contaminación, humedad o deterioro del material.*
- *Los productos líquidos de limpieza y desinfección deberán entregarse en envases herméticos, resistentes y correctamente asegurados para prevenir derrames o fugas.*
- *El papel toalla deberá suministrarse en envolturas que permitan conservar sus condiciones de limpieza y absorción.*
- *Los bienes deberán mantenerse protegidos frente a polvo, humedad, exposición solar y cualquier agente externo que pueda afectar su calidad o funcionalidad.*
- *Cada empaque o presentación deberá contar con rotulado visible y legible que incluya como mínimo: nombre del producto, contenido o cantidad, lote (de corresponder), fecha de vencimiento para productos químicos y datos del fabricante o proveedor.*
- *Los materiales deberán entregarse en condiciones óptimas para su uso inmediato, siendo responsabilidad del proveedor garantizar su adecuada conservación hasta la recepción por parte de la Entidad.*
- *Será causal de observación la entrega de productos con empaques deteriorados, abiertos, deformados o con rotulado incompleto.*

5.5 Transporte (de corresponder)

El traslado de los bienes deberá realizarse en condiciones que aseguren su integridad y conservación hasta la recepción por parte de la Entidad.

- *El proveedor asumirá la responsabilidad del transporte, carga y descarga.*
- *Los productos deberán movilizarse protegidos de humedad, calor excesivo o contaminación externa.*
- *Los insumos líquidos deberán mantenerse correctamente sellados para evitar fugas durante el traslado.*
- *Los materiales descartables deberán conservarse en empaques cerrados y limpios.*





5.6 Garantía comercial

El proveedor deberá garantizar la calidad y adecuado estado de los bienes suministrados.

- *La garantía cubrirá defectos de fabricación, deterioro prematuro o alteraciones en las condiciones de los productos.*
- *Los bienes deberán conservar sus propiedades físicas y funcionales durante su almacenamiento y utilización.*
- *En caso de detectarse productos defectuosos o en mal estado, el proveedor deberá realizar su reposición sin costo adicional.*
- *La garantía mínima será de doce (06) meses para los productos que correspondan según su naturaleza y fecha de vencimiento.*

VI. REQUISITOS Y RECURSOS DEL/DE LA PROVEEDOR/A (Obligatorio)

6.1. Requisitos del/de la proveedor/a

6.1.1 Registro Nacional de Proveedores vigente (Obligatorio).

6.1.2. No contar con impedimento para contratar con el estado, según artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas. (Obligatorio)

6.2. Experiencia del postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2,000.00 (Dos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

BIOSEGURIDAD Y/O MANDILES DESCARTABLES Y/O TOCAS O GORROS DESCARTABLES Y/O MASCARILLA QUIRÚRGICA Y/O GUANTES DE EXAMEN Y/O ALCOHOL MEDICINAL Y/O PAPEL TOALLA Y/O FLIX (PULVERIZADORA)

Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

VII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN (obligatorio)

7.1 Lugar de entrega: En el Almacén de la Dirección Regional Agraria Amazonas, Jirón Ortiz Arrieta N° 1270, Chachapoyas, Chachapoyas, Amazonas en el horario desde las 8:00 a 17:30 horas, previa coordinación con el/la servidor/a civil responsable del Almacén.

7.2 Plazo: El periodo para la entrega de los bienes es de 07 (Siete) días calendarios, contabilizados a partir de la



¹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



notificación efectiva de la orden de compra.

- 7.3 El/La proveedor/a deberá presentar su factura, guía de remisión y otros documentos solicitados para el pago en la Unidad de Almacén, en caso de que dichos documentos sean electrónicos también podrán ser presentados al correo electrónico institucional almacen@draamazonas.gob.pe.

VIII. CONFORMIDAD DEL BIEN (obligatorio)

La conformidad de la adquisición lo dará el Coordinador y con el visto bueno del supervisor del Proyecto "Mejoramiento del servicio de sanidad vegetal en la cadena productiva de Papa, en los distritos de Chachapoyas, Luya de las Provincias de Chachapoyas, Luya del departamento de Amazonas"

IX. FORMA DE PAGO (obligatorio)

Previa recepción del bien y conformidad del Almacén, la forma de pago será según detalle:

El pago se realizará en una (01) sola armada, después de efectuada la entrega del Bien en las Condiciones señaladas, previa presentación de factura y la conformidad de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del/de la contratista dentro de los (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

X. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (obligatorio)

10.1. Confidencialidad (obligatorio)

El/La PROVEEDOR no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material video gráfico, documentos y otros similares.

10.2. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N° 30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los





referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

10.3. Solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación según el acuerdo de las partes.

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación (artículo. 330.1 Decreto Supremo N° 009-2025-EF).

10.4. Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Por ende, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en los términos de referencia, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá notificar a la otra parte comunicando la causal invocada.
- b) Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia 020-2019 o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa, solo en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.
- c) La Dirección Regional Agraria Amazonas puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.
- d) De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- e) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- f) Por mutuo acuerdo entre el proveedor y la Dirección Regional Agraria Amazonas, previa solicitud el área usuaria.
- g) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la Dirección Regional Agraria Amazonas de manera definitiva continuar con la contratación.





h) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

10.5. Gestión de riesgos

Durante la vigencia del presente contrato, ambas partes —la Entidad Contratante y el Proveedor— acuerdan aplicar un enfoque de gestión de riesgos en todas las etapas del proceso de adquisición de bienes. Esta gestión tiene por finalidad identificar de manera oportuna los factores que puedan afectar el cumplimiento eficiente del contrato y, a su vez, generar acciones preventivas y correctivas que aseguren el logro de los objetivos contractuales y la adecuada utilización de los recursos públicos.

En virtud de ello, dentro de los primeros quince días calendario contados desde la suscripción del contrato, ambas partes llevarán a cabo un proceso conjunto de identificación y análisis de los principales riesgos asociados a la adquisición, transporte, entrega y recepción de los bienes. Como resultado de este ejercicio, se elaborará un registro que incluirá los riesgos identificados, su nivel de criticidad y posibles consecuencias.

Con base en dicho registro, el Proveedor presentará un plan de gestión de riesgos que contenga las medidas propuestas para prevenir, mitigar o enfrentar cada uno de los riesgos señalados. Este plan deberá ser revisado y validado por la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días hábiles. Las medidas allí contenidas serán de aplicación obligatoria y formarán parte integral de la ejecución contractual.

Durante el desarrollo del contrato, el plan de gestión de riesgos será objeto de seguimiento y revisión periódica. La frecuencia de dicha revisión será, como mínimo, trimestral o, en su defecto, cada vez que se produzca un evento que altere significativamente el entorno o condiciones del contrato. Cualquier nuevo riesgo identificado deberá ser reportado de inmediato por el Proveedor, proponiéndose las medidas pertinentes para su tratamiento.

Finalmente, el incumplimiento injustificado de las medidas previstas en el plan de gestión de riesgos por parte del Proveedor será considerado una infracción a las obligaciones contractuales, y podrá dar lugar a la aplicación de las penalidades correspondientes o, de ser el caso, a la resolución del contrato, sin perjuicio de otras acciones legales que resulten aplicables.

10.6. Cláusula de cumplimiento (obligatorio)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

10.7. Medidas de control durante la ejecución contractual

[En función a la naturaleza de los servicios y la necesidad, determinar las medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio. Las medidas de control están orientadas a verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Asimismo, indicar si estas serán programadas o inopinadas, cuántas serán como mínimo, quién las realizará (personal de la Entidad y/o a través de terceros), dónde se realizará, cuándo se realizará (en caso de ser programadas) y cuál será el alcance de las mismas (si se utilizará alguna normativa para su realización, entre otros).

Asimismo, considerar aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control, para lo cual indicar con claridad:

- Áreas que coordinarán con el PROVEEDOR: Señalar las áreas o unidades orgánicas con las que el





PROVEEDOR coordinará sus actividades.

- Áreas responsables de las medidas de control: Señalar el área o unidad orgánica responsable de las medidas de control previstas durante el desarrollo del servicio y/o en otro momento durante la ejecución contractual.
- Área que brindará la conformidad: Señalar al área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad (área usuaria)]

10.8. Recursos y facilidades para proveer por la Entidad (de corresponder)

10.9. Responsabilidad por vicios ocultos (obligatorio)

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El/La PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad).

10.10. Declaración Jurada de Intereses (obligatorio)

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, Decreto de Urgencia que establece la obligatoriedad de la presentación de la declaración jurada de intereses en el sector público o la presentación de la declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

XI. PENALIDADES (obligatorio)

13.1. Penalidad (obligatorio)

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.





13.2. Otras penalidades

(De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberá ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar).

N°	Descripción de la penalidad	Monto de la Penalidad	Acreditación de la Penalidad
01	Entrega incompleta o incumplimiento en la reposición de bienes observados dentro del plazo establecido	10% de una UT	Informe del almacén

XII. OTRAS CARACTERÍSTICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN

Esta contratación corresponde a la necesidad del área usuaria quien suscribe y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N° 32069 y artículo 45° de su reglamento.

Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbcs>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>).

En todo lo no previsto expresamente en el presente termino de referencia, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA
PROYECTO PARA CHACHAPOYAS - LUVA

ING. JOSÉ DEL C. OLIVA CRUZ
COORDINADOR