

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA LEGAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Gerencia Regional de Educación La Libertad
Sub Gerencia de Gestión Institucional

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar los servicios de Asistencia Legal en procesos administrativos para la Subgerencia de Gestión Institucional.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio tiene por finalidad brindar el apoyo profesional especializado de un abogado para la Subgerencia de Gestión Institucional de la Gerencia Regional de Educación La Libertad - GRELL, a fin de fortalecer los procesos administrativos, normativos y de gestión que contribuyan al adecuado cumplimiento de las funciones institucionales y la mejora del servicio educativo regional.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

| | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO: | RECURSOS ORDINARIOS |
| PROGRAMA: | 9001 ACCIONES CENTRALES |
| PRODUCTO: | 3999999 SIN PRODUCTO |
| ACTIVIDAD: | 5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO |
| FUNCIÓN: | 22 EDUCACION |
| DIVISIÓN FUNCIONAL: | 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL |
| GRUPO FUNCIONAL: | 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL |
| META: | 16 |
| Ítem SIGA: | Asistencia Administrativa |
| Clasificador: | 23.29.11 |

5. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Elaborar informes legales sobre materias administrativas, laborales, sindicales, institucionales y de gestión pública que sean requeridos por la Subgerencia de Gestión Institucional.
- Emitir opiniones legales respecto a la interpretación y aplicación de normas vinculadas a la administración pública, servicio civil, relaciones laborales y gestión educativa.
- Analizar técnicamente los pliegos de reclamos y propuestas formuladas por las organizaciones sindicales.



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- Elaborar informes de evaluación legal y técnica de las propuestas sindicales presentadas durante los procesos de negociación colectiva.
- Elaborar proyectos de actas, acuerdos, informes y demás documentos derivados de las mesas de negociación colectiva.
- Revisar expedientes administrativos relacionados con gestión institucional y emitir informes técnicos legales para la toma de decisiones. 2
- Elaborar proyectos de resoluciones, memorandos, oficios e informes vinculados a los procedimientos administrativos a cargo de la Subgerencia de Gestión Institucional. 1 Y 2

6. REQUISITOS MINIMOS:

- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Servicios.
- Registro Único del Contribuyente – RUC (Habido y vigente).
- Código de cuenta interbancario (CCI) - vinculado al RUC.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado.

PERFIL:

La persona propuesta para realizar el servicio, deberá tener el siguiente perfil.

Formación Académica Mínima:

- Título profesional de abogado, colegiado y habilitado.

Experiencia General:

- Experiencia mínima de cinco (05) años en entidades privadas y públicas contabilizados desde la obtención del título profesional.

Experiencia Especifica:

- Experiencia laboral específica de 2 años en entidades públicas, gestión de recursos humanos y/o gestión pública.

Capacitaciones:

Diplomado o especialización o capacitación o curso en: Derecho Laboral, Resolución de conflictos, derecho administrativo Negociación Colectiva y Gestión Pública, el cual se acreditará con certificado o constancia.

Requerimiento

- La persona deberá contar con habilidad profesional vigente***



7. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo total del servicio es de SESENTA (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio. La duración total de la prestación y/o plazo de entrega del producto a cargo del contratado, no incluye el plazo para el trámite a cargo de la entidad.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El art. 1764° del Código Civil, señala que, por la locación de servicios, el locador se obliga, sin estar subordinado al comitente, a prestarle sus servicios por cierto tiempo o para un trabajo determinado, a cambio de una retribución. Por lo cual la prestación de servicios no necesariamente tiene que estar subordinada a una prestación personal por ser un contrato civil, más no un contrato administrativo.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El monto total del servicio es a todo costo, incluidos los impuestos de Ley, previa conformidad del servicio emitida por la Sub Gerencia de Gestión Institucional.

| CRONOGRAMA | PRODUCTO | PORCENTAJE |
|--|--------------------|------------|
| Hasta 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio | Primer Entregable | 50% |
| Hasta 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio | Segundo Entregable | 50% |

Se precisa que en el primer entregable se presentarán las siguientes actividades:

- Analizar técnicamente los pliegos de reclamos y propuestas formuladas por las organizaciones sindicales.
- Elaborar informes de evaluación legal y técnica de las propuestas sindicales presentadas durante los procesos de negociación colectiva.
- Elaborar proyectos de actas, acuerdos, informes y demás documentos derivados de las mesas de negociación colectiva.
- Elaborar proyectos de resoluciones, memorandos, oficios e informes vinculados a los procedimientos administrativos a cargo de la Subgerencia de Gestión Institucional.

En cuanto al segundo entregable se presentarán las siguientes actividades:

- Elaborar informes legales sobre materias administrativas, laborales, sindicales, institucionales y de gestión pública que sean requeridos por la Subgerencia de Gestión Institucional.



- Emitir opiniones legales respecto a la interpretación y aplicación de normas vinculadas a la administración pública, servicio civil, relaciones laborales y gestión educativa.
- Revisar expedientes administrativos relacionados con gestión institucional y emitir informes técnicos legales para la toma de decisiones.
- Elaborar proyectos de resoluciones, memorandos, oficios e informes vinculados a los procedimientos administrativos a cargo de la Subgerencia de Gestión Institucional.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Gestión Institucional.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Conforme al Art. 69° de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF y modificado mediante Decreto Supremo N°001-2026-EF., señala: “En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad Contratante. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo, así se haya determinado en la estrategia de contratación.”

12. PENALIDAD:

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación, el cual debe consignarse en la Orden de Servicios. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos



de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF y modificado mediante Decreto Supremo N°001-2026-EF.

13. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:

Propiedad Intelectual: El personal a ser contratado, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la Gerencia Regional de Educación La Libertad. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la misma Gerencia.

14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilita la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que establezcan en el reglamento para su aplicación.
- g) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades durante la ejecución de la prestación.
- h) Desaparición de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estrategia.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la Orden de Compra o de Servicio y/o Contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Además, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564,



Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

15. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO: (Art. 8 de la Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS:

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la Entidad; Gerencia Regional de Educación La Libertad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la Entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la Entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Trujillo, junio 2026.



Firmado digitalmente por HUAYÁN
RADAS Lorenz Iván FAU
20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.06.2026 16:54:45 -05:00