


	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH</b>	<b>DIRECCION GENERAL</b>	
---	------------------------------------	---	---	--------------------------	---

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	DIRECCION DE ESTADISTICA E INFORMATICA
<b>Actividad del POI</b>	GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, DESARROLLO, SEGURIDAD Y GESTION DE SOFTWARE.
<b>Denominación de la Contratación:</b>	SERVICIO DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS PARA LA DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA DE LA DIRESA ÁNCASH
<b>Descripción de la necesidad / CMN:</b>	GESTIONAR, COORDIAR Y SUPERVIA LOS PROYCTO TECNOLOGIO INSTITUCIONALS RELACONADOS CON EL DESARRLLO, IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SISTEMA DE CAJA, SISTEMA DE SECTORES, GENERACIÓN DE NUMERACIÓN DE RESOLUCIONES, SISTEMA SISDE, EJECUCIÓN DE MEJORAS EN EL SISTEMA DE LEGAJOS E IMPLEMENTACIÓN DE IA) Y EL CONTROL EN LA GENERACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TABLEROS DE CONTROL

**I. FINALIDAD PÚBLICA**



LA PRESENTE CONTRATACIÓN TIENE COMO FINALIDAD FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ÁNCASH MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS TECNOLÓGICOS INSTITUCIONALES, INCLUYENDO LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DEL SISTEMA DE CAJA, SISTEMA DE GENERACIÓN DE NUMERACIÓN DE RESOLUCIONES Y SISTEMA DE LEGAJOS, LA COORDINACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE REPORTES Y ACTUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL, EL SEGUIMIENTO DE MEJORAS Y ACTUALIZACIONES DE LOS SISTEMAS SISDE Y SECTORES, ASÍ COMO LA IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES BASADAS EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA, CONTINUIDAD OPERATIVA, TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRESA ÁNCASH.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**2.1. OBJETIVO GENERAL**

CONTRATAR UN SERVICIO ESPECIALIZADO DE GESTIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS PARA LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS INICIATIVAS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA DE LA DIRESA ÁNCASH,



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH</b>	<b>DIRECCION GENERAL</b>	
---	------------------------------------	---	---	--------------------------	---

ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES Y LA MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.

## 2.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Gestionar y supervisar la planificación, desarrollo, implementación y puesta en funcionamiento de los proyectos correspondientes al Sistema de Caja, Sistema de Generación de Numeración de Resoluciones y las mejoras del Sistema de Legajos, asegurando el cumplimiento de los objetivos, plazos y requerimientos institucionales.
- Coordinar y realizar el seguimiento de la programación de reportes institucionales y la actualización de los tableros de control, facilitando la disponibilidad de información oportuna para la toma de decisiones de la entidad.
- Supervisar y controlar la ejecución de mejoras, actualizaciones y optimizaciones de los sistemas institucionales SISDE y SECTORES, garantizando su continuidad operativa, estabilidad y alineamiento con las necesidades institucionales.
- Identificar, evaluar y promover la implementación de soluciones basadas en Inteligencia Artificial que contribuyan a la automatización, optimización y modernización de los procesos institucionales.
- Establecer mecanismos de seguimiento, monitoreo y control de los proyectos tecnológicos institucionales, asegurando la adecuada gestión de riesgos, el cumplimiento de los entregables y la sostenibilidad de las soluciones implementadas.
- Fortalecer la gestión administrativa y tecnológica institucional mediante la aplicación de buenas prácticas de gestión de proyectos, transformación digital, gobierno de datos e innovación tecnológica, contribuyendo a la eficiencia, trazabilidad, continuidad y confiabilidad de la información institucional.

### III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación se desarrollará bajo un enfoque de gestión por resultados, orientado al cumplimiento oportuno de los objetivos, entregables y metas establecidas para los proyectos tecnológicos institucionales. Se priorizará la planificación, coordinación, seguimiento y control de las iniciativas de transformación digital, promoviendo una adecuada gestión de recursos, riesgos, cronogramas y actividades. Asimismo, se fomentará la mejora continua de los procesos institucionales mediante la supervisión de proyectos tecnológicos, la generación de información para la toma de decisiones, el monitoreo permanente del avance de las actividades y la implementación de mecanismos que contribuyan a la eficiencia, sostenibilidad, innovación y fortalecimiento de la gestión tecnológica de la DIRESA Áncash.

### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- 1ER ENTREGABLE 01



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH</b>	<b>DIRECCION GENERAL</b>	
---	------------------------------------	---	---	--------------------------	---

- Seguimiento al levantamiento y análisis de requerimientos del Sistema de Caja enfocado al uso de Laravel y PostgreSQL.
- Coordinación y supervisión de la elaboración del diseño funcional y técnico del Sistema de Caja enfocado al uso de Laravel y PostgreSQL.
- Seguimiento a la definición de requerimientos para las mejoras y actualizaciones del Sistema SECTORES enfocado al uso de Laravel, React y PostgreSQL.
- Elaboración y seguimiento del cronograma de actividades de ambos proyectos.
- Realización de reuniones diarias de seguimiento y reuniones semanales de control.
- Asignación y monitoreo de actividades al personal operativo involucrado.
- Gestión de riesgos, incidencias y acciones preventivas identificadas.
- Monitoreo de la Programación de reportes institucionales requeridos por las áreas usuarias.
- Monitoreo de la Programación de tableros de control institucionales.
- Elaboración de informes semanales de avance.
- Presentación del informe mensual de gestión y cumplimiento de compromisos.

#### ➤ 2DO ENTREGABLE 02

- Seguimiento al desarrollo e implementación del Sistema de Caja enfocado al uso de Laravel y PostgreSQL.
- Supervisión de pruebas funcionales, validaciones y despliegue institucional.
- Seguimiento a la implementación de mejoras y actualizaciones del Sistema SECTORES enfocado al uso de Laravel, React y PostgreSQL.
- Coordinación de actividades técnicas con los equipos responsables.
- Realización de reuniones diarias de seguimiento y reuniones semanales de control.
- Asignación y monitoreo de actividades al personal operativo involucrado.
- Gestión de riesgos, incidencias y acciones preventivas identificadas.
- Monitoreo de la Programación de reportes institucionales requeridos por las áreas usuarias.
- Monitoreo de la Programación de tableros de control institucionales.
- Elaboración de informes semanales de avance.
- Presentación del informe mensual de gestión y cumplimiento de compromisos.

#### ➤ 3ER ENTREGABLE 03

- Seguimiento al levantamiento y análisis de requerimientos del Sistema de Generación de Numeración de Resoluciones enfocado al uso de Laravel, React y PostgreSQL.



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH</b>	<b>DIRECCION GENERAL</b>	
---	------------------------------------	---	---	--------------------------	---

- Coordinación y supervisión del diseño funcional y técnico del sistema.
- Seguimiento a los requerimientos de mejora y actualización del Sistema SISDE enfocado al uso de Laravel, React y PostgreSQL.
- Elaboración y control del cronograma de ejecución de ambos proyectos.
- Realización de reuniones diarias de seguimiento y reuniones semanales de control.
- Asignación y monitoreo de actividades al personal operativo involucrado.
- Gestión de riesgos, incidencias y acciones preventivas identificadas.
- Monitoreo de la Programación de reportes institucionales requeridos por las áreas usuarias.
- Monitoreo de la Programación de tableros de control institucionales.
- Elaboración de informes semanales de avance.
- Presentación del informe mensual de gestión y cumplimiento de compromisos.

#### ➤ 4TO ENTREGABLE 03

- Seguimiento al desarrollo e implementación del Sistema de Generación de Numeración de Resoluciones enfocado al uso de Laravel, React y PostgreSQL.
- Supervisión de pruebas funcionales, validaciones y despliegue institucional.
- Seguimiento a la implementación de mejoras y actualizaciones del Sistema SISDE enfocado al uso de Laravel, React y PostgreSQL.
- Monitoreo del cumplimiento de cronogramas, hitos y entregables.
- Coordinación con las áreas usuarias para la validación de resultados.
- Asignación y monitoreo de actividades al personal operativo involucrado.
- Gestión de riesgos, incidencias y acciones preventivas identificadas.
- Monitoreo de la Programación de reportes institucionales requeridos por las áreas usuarias.
- Monitoreo de la Programación de tableros de control institucionales.
- Elaboración de informes semanales de avance.
- Presentación del informe mensual de gestión y cumplimiento de compromisos.

#### ➤ 5TO ENTREGABLE 03

- Seguimiento al levantamiento de requerimientos y mejoras funcionales del Sistema de Legajos enfocado al uso de Laravel, Vue o React y MySQL.
- Supervisión del desarrollo, pruebas e implementación de las mejoras aprobadas.
- Coordinación de actividades relacionadas con la integración documental y optimización de la gestión de información institucional.



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH</b>	<b>DIRECCION GENERAL</b>	
---	------------------------------------	---	---	--------------------------	---

- Identificación, evaluación y seguimiento de iniciativas de Inteligencia Artificial aplicables a los procesos institucionales de la DIRESA ÁNCASH enfocados al uso de OLLama y Modelos LLM Open Source.
- Monitoreo de pruebas piloto y validación de resultados obtenidos.
- Asignación y monitoreo de actividades al personal operativo involucrado.
- Gestión de riesgos, incidencias y acciones preventivas identificadas.
- Monitoreo de la Programación de reportes institucionales requeridos por las áreas usuarias.
- Monitoreo de la Programación de tableros de control institucionales.
- Elaboración de informes semanales de avance.
- Presentación del informe mensual de gestión y cumplimiento de compromisos.

#### ➤ 6TO ENTREGABLE 03

- Seguimiento a la validación integral del Sistema de Caja, Sistema de Validación y Generación de Numeración de Resoluciones y mejoras del Sistema de Legajos enfocado al uso de Laravel, Vue o React y MySQL.
- Supervisión de la interoperabilidad e integración de las soluciones implementadas con los sistemas institucionales existentes.
- Seguimiento a la consolidación y evaluación de las iniciativas de Inteligencia Artificial implementadas enfocados al uso de OLLama y Modelos LLM Open Source.
- Coordinación de actividades de cierre de proyectos, transferencia de conocimientos y documentación de resultados.
- Elaboración de recomendaciones para la continuidad y mejora de los sistemas institucionales y procesos tecnológicos.
- Asignación y monitoreo de actividades al personal operativo involucrado.
- Gestión de riesgos, incidencias y acciones preventivas identificadas.
- Monitoreo de la Programación de reportes institucionales requeridos por las áreas usuarias.
- Monitoreo de la Programación de tableros de control institucionales.
- Elaboración de informes semanales de avance.
- Presentación del informe mensual de gestión y cumplimiento de compromisos.
- Presentación del informe final de gestión, cumplimiento de compromisos, logros alcanzados, riesgos gestionados, indicadores obtenidos y recomendaciones para el fortalecimiento de la transformación digital de la DIRESA ÁNCASH.







### V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

<p>a) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</p>	<p>Título Universitario en Ingeniería de Sistemas y/o carreras afines a tecnologías de la información.</p> <p><b>Acreditación:</b> <i>Con copia simple del, título profesional o grado académico, que de manera fehaciente demuestre la formación académica.</i></p>
<p>b) Experiencia Laboral</p>	<p><b>Experiencia en general:</b> En el sector público y/o privado mayor a doce (12) meses.</p> <p><b>Experiencia específica:</b> En el sector público: mayor a seis (6) meses en desarrollo de software.</p> <p><b>Acreditación:</b> <i>Con copia simple del: i) contratos y/u órdenes y su respectiva conformidad o, ii) constancias, o iii) certificado o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la formación académica</i></p>
<p>c) Cursos y/o programas de especialización</p>	<p>Especializaciones y/o programas y/o cursos en temas relacionados a: Ofimática Profesional Microsoft Office y/o Análisis de negocios para proyectos TI y/o Gestión de servicios TI y/o Gestión de proyectos. con una duración acumulada mayor a 90 horas académicas.</p> <p><b>Acreditación:</b> <i>Con copia simple del: i) constancia, o ii) certificado o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre.</i></p>
<p>d) otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Persona natural o jurídica,</li> <li>✓ Registro Nacional de Proveedores (RNP) de servicio, vigente (de corresponder)</li> <li>✓ Cuenta Inter-Bancaria- CCI,</li> <li>✓ Ficha o Consulta del Registro Único de Contribuyente (RUC). Activo y Habido</li> <li>✓ No contar con impedimento para contratar con el estado, según Artículo 30° de la Ley de Contrataciones del Estado.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> <i>Con copia simple del: i) constancia, o ii) certificado o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la formación académica.</i></p>



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH</b>	<b>DIRECCION GENERAL</b>	
---	------------------------------------	---	---	--------------------------	---

## VI. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Lugar: La prestación del servicio no se realizará dentro de las instalaciones de la DIRESA ANCASH. Debiendo acudir cada vez que se requiera de su asistencia a la Entidad.
Duración del servicio	El servicio se ejecutará en un plazo de hasta ciento ochenta (180) días calendarios de notificada la orden de servicio.
Modalidad de contratación	Contrato u Orden de Servicio, según corresponda.
Productos y/o entregables	Informes detallados y sustentados de las acciones realizadas según lo indicado en el numeral 4.1, distribuidos en seis (06) entregables: el primer entregable a los treinta (30) días calendario, el segundo entregable a los sesenta (60) días calendario, el tercer entregable a los noventa (90) días calendario, el cuarto entregable a los ciento veinte (120) días calendario, el quinto entregable a los ciento cincuenta (150) días calendario y el sexto entregable a los ciento ochenta (180) días calendario, contados desde el inicio del servicio, cada uno equivalente a un sexto (1/6) del monto total contratado.
Del pago	<p>La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones del servicio y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.</p> <p>El pago se realiza en un plazo máximo de <b>SIETE DIAS HABILES</b> luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p>
Forma de Pago	<p>El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en UN PAGO, después de la presentación del Informe de cumplimiento del servicio correspondiente, documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago, adjuntando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe del servicio desarrollado describiendo las actividades objeto de la contratación.</li> <li>• CONFORMIDAD SIGA</li> <li>• Factura, a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda).</li> <li>• Carta de autorización CCI.</li> <li>• Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).</li> <li>• Copia de su orden de servicios o contrato.</li> </ul>



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH</b>	<b>DIRECCION GENERAL</b>	
---	------------------------------------	---	---	--------------------------	---

Conformidad	La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF; por parte de la <b>Dirección de estadística e informática.</b>
Limitaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se podrá efectuar requerimientos</li> <li>• No otorgará viáticos</li> <li>• No podrá percibir ningún concepto de gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios similares</li> <li>• La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales</li> </ul>
CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS	<p>La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 124 del DS. 009-2025-EF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.</li> </ul>

#### VII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

**Propuesta económica** [Presentada mediante PROPUESTA], los precios deben incluir IGV.

- **FORMATOS**, que se descargaran de la plataforma de contratos menores del OECE.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado (en tanto se culmine el procedimiento de validación de impedimentos en la FUP).
- Declaración Jurada de no incurrir en nepotismo.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Documento que señale domicilio electrónico para efecto de notificaciones derivadas de la contratación.
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La propuesta se presentará a través de la Plataforma de Contratos Menores del OECE <https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca> con firma manuscrita y/o firma digital.



#### VIII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De Corresponder)



Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del Servicio.

**IX. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR**

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la adenda al contrato.

Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2025EF, pueden ser las siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.
- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtúen o desnaturalicen la prestación ni varíen el objeto contractual.

**X. PENALIDADES**

**Penalidad por mora.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios: F = 0.40

**Otras penalidades**



[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades].

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario.:



Supuesto	Forma de cálculo	Procedimiento
----------	------------------	---------------

	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH</b>	<b>DIRECCION GENERAL</b>	
---	------------------------------------	---	---	--------------------------	---

NO CUMPLA EL ENTREGABLE SEGÚN LAS ACTIVIDADES REALIZADS	1% del monto contractual por cada supuesto	Informe del área usuaria.
OTROS DE ACUERDO A LAS CASUISTICAS DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	1% de la UIT por ocurrencia	Informe del área usuaria

#### XI. CONFIDENCIALIDAD.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

#### XII. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

#### XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

**a. Garantías**



La garantía de servicio será menor de (12) meses, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, el proveedor compromete cambiar los techos en caso fortuito la naturaleza del servicio (fenómenos meteorológicos).

**b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.**

El proveedor "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el



	<b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b>	<b>GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH</b>	<b>DIRECCION GENERAL</b>	
---	------------------------------------	---	---	--------------------------	---

Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos forman parte integrante."

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

**c. Solución de controversias.**

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

**d. Resolución de contrato por incumplimiento.**

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

Asimismo, será de acuerdo a las disposiciones de la LEY N O 31564 LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO.

"Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".



**e. Gestión de riesgos.**

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Análisis	Valoración	Gestión	Control y monitoreo de riesgo

La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

#### XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### XV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

#### XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.  
Ley 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025


  
 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
 Dirección Regional de Salud - Ancash  
 11/27  
 Mg. Julio Enriquez Alva  
 DIRECTOR DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA