

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Unidad Orgánica:</b>     | Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes |
| <b>Meta Presupuestaria:</b> | 0335  |
| <b>Actividad del POI:</b>   | GESTION DE PROYECTO                                       |

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de cinco (05) cámaras tipo Dashcam con GPS Integrado a fin de utilizarse en los trabajos de actualización de información georreferenciada e inventario vial correspondiente a las actividades funcionales de los proyectos viales concesionados la Dirección de Disponibilidad de Predios de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

**2. OBJETIVO**

Adquirir cinco (05) cámaras tipo Dashcam con GPS Integrado a fin de utilizarse en los trabajos de actualización de información georreferenciada e inventario vial correspondiente a las actividades funcionales de los proyectos viales concesionados la Dirección de Disponibilidad de Predios de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Proveer equipos con tecnología de última generación, a fin de optimizar la ejecución de las actividades técnicas relacionadas con la medición, procesamiento y replanteo de información topográfica y georreferenciada. La implementación de este equipo permitirá obtener mediciones con mayor exactitud y precisión, mejorando la calidad de los trabajos asignados y fortaleciendo el desarrollo de los proyectos viales concesionados. Asimismo, contribuirá a la actualización de la información georreferenciada vinculada a las actividades funcionales de la Dirección de Disponibilidad de Predios de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

**4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

| Ítem | Cantidad | Und. medida | Descripción del bien                           |
|------|----------|-------------|--|
| 1    | 5        | UND         | Equipo: Cámaras tipo Dashcam con GPS Integrado |

**5. ANTECEDENTES**

No aplica.

**6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

| <b>GENERAL</b>                   |  |
|----------------------------------|--|
| Tamaño de la pantalla            | Mínimo 2.4 pulgadas en diagonal        |
| Resolución de pantalla           | Mínimo 480 x 270 pixeles               |
| Tipo de pantalla                 | LCD TFT a color                        |
| Tipo de batería                  | Li-ion recargable                      |
| Duración de la batería           | Hasta 20 minutos                       |
| Almacenamiento                   | Debe soportar hasta tarjetas SD 256 Gb |
| Compatible con montaje magnético | Si                                     |
| <b>SENSORES Y GPS</b>            |  |
| GPS                              | Si                                     |
| Galileo                          | Si                                     |

| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA CÁMARA</b>                |   |
|--|---|
| Detección de incidentes (sensor G)                 | Si  |
| Resolución de la cámara                            | Mínimo FHD  |
| Campo de visión                                    | 140°  |
| Cuadros por segundo                                | Mínimo 30 fps por segundo como mínimo               |
| Velocidad e información de ubicación en el video   | Si  |
| Aplicación móvil para revisar metraje              | Si  |
| <b>OTROS</b>                                       |   |
| Cable de alimentación extra largo                  | Mínimo 4 mts.                                       |
| Adaptador para alimentación de cámara en cigarrera | Si  |
| Tarjeta SD   | Debe incluir una (01) tarjeta de 256 GB de clase 10 |
| Batería externa                                    | Mínimo power bank de 5000 mah                       |
| Adaptador de alimentación USB dual                 | Si  |

*Imagen referencial.*



#### **6.1. CARACTERÍSTICAS DE ENTREGA**

- Condiciones de Operaciones  
Nuevos y de primer uso.
- Embalaje y rotulado  
El bien solicitado se deberá de presentar en buen estado de embalaje y/o rotulado, además debe estar embalado en una caja de cartón individual, en donde debe detallar claramente el número de parte y nombre del bien por adquirir.
- Transporte y seguros  
Los bienes deben ser transportados en cajas de cartón, según las características indicadas en el numeral anterior.

#### **7. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS.**

No aplica.

**8. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION.**

No aplica.

**9. GARANTIA COMERCIAL.**

La garantía será no menor a doce (12) meses contados a partir de emitida la conformidad e incluirá los gastos que inferirán vicios ocultos.

La garantía cubrirá defectos de fabricación, por fallas ajenas al uso normal o habitual del sistema y sus componentes, aquellos no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Adicionalmente a ello, el pedido tendrá un tiempo de reposición por garantía en quince (15) días calendarios a partir del día siguiente de comunicado mediante correo electrónico por la Dirección de Disponibilidad de Predios.

**10. MUESTRAS**

No aplica.

**11. PRESTACIONES ACCESORIAS.**

No aplica.

**12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado y vinculado a su RUC.
- Tener Registro Nacional de Proveedores. (se excluye en el caso que el valor de bien sea menor o igual a 1 UIT).
- Tener experiencia de S/. 10,000.00 (Diez mil soles) en venta de cámaras de video vigilancia y/o cámaras digitales y/o webcams y/o drones con cámara integrada y/o cámaras para automóviles (dashcam) y/o cámaras 360° y/o cámaras instantáneas, acreditable con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV.
- El proveedor deberá presentar la ficha técnica del Equipo Ofertado indicando la marca y modelo, así mismo adjuntar folletos y/o instructivos y/o catálogos al momento de cotizar.
- Los equipos a adquirir deberán contar con manuales de instalación y configuración, adicionalmente, los softwares requeridos para el procesamiento de la información deberán contar con manuales de instalación y procesamiento de datos considerando las directivas para proceso de certificación de puntos geodésicos.

**13. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACION****a. Plazo**

Será de hasta **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

**b. Lugar de prestación**

Los bienes deberán ser entregados con guía de remisión en el Almacén Central ubicado Jr. Zorritos 1203 - Lima – Perú, en el siguiente horario;

| MAÑANA            | TARDE             |
|-------------------|-------------------|
| 9:00 AM -12:30 PM | 2:00 PM - 4:30 PM |

**14. CONFORMIDAD**

La conformidad será emitida por la Dirección de Disponibilidad de Predios, previo visto bueno del

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").



Coordinador(a) de la Coordinación General de Gestión de Asuntos Técnicos de la Infraestructura Multimodal en Transportes y la supervisión del personal de la Oficina General de Tecnología de la información quien verificará el cumplimiento de las características técnicas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso, o en su defecto dar inicio al procedimiento de resolución contractual conforme a lo estipulado en el punto 18 de los términos de referencia.

#### **15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, UNICO PAGO A CUENTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Copia de orden de compra (incluye Requerimiento).
- Carta CCI.
- Comprobante de pago
- Copia de la guía de remisión
- Otros de ser el caso

El pago se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco (05) días hábiles.

#### **16. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

Es preciso mencionar que el proveedor es el responsable directo y absoluto de las prestaciones que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

El proveedor deberá presentar los certificados de operatividad de los equipos indicando su respectivo modelo y código de serie por un periodo de 365 días (1 año).

Considerar el cambio, sin costo alguno para el MTC, del equipo completo o de las partes (repuestos originales) que presenten defectos de fabricación durante el período de garantía ofertado por el proveedor. El proveedor y/o el fabricante deben responsabilizarse a que dichos cambios permitirán el buen funcionamiento del equipo en forma individual y como componente del equipo.

#### **Soporte Técnico**

La Dirección de Disponibilidad de Predios podrá requerir soporte técnico telefónico y ON SITE, de tipo 24 x 7 x 365, es decir durante las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana y trescientos sesenta y cinco (365) días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo de respuesta máximo de cuarenta y ocho (48) horas, desde comunicada la solicitud de atención al postor mediante correo electrónico.

**Servicio post venta**

El proveedor deberá consignar el contacto de Personal técnico de apoyo ante eventualidades por cualquiera de los medios de comunicación actuales, considerando de que en el caso el equipo pueda presentar problemas por incompatibilidades y/o inconvenientes del hardware o software se coordinará la revisión del equipo la cual puede ser en la sede del proveedor o en las instalaciones del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, así como la ejecución del primer mantenimiento a los 6 meses de uso.

**17. PENALIDAD POR MORA**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde: **F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**18. OTROS TIPOS DE PENALIDAD**

No aplica.

**19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO<sup>2</sup>**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a. Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g. Por la presentación con información inexacta o falsa de la **Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades** a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- h. También puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición solo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales (locadores de servicios).

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>2</sup> 228.4. El contrato menor se perfecciona con la notificación de una orden de compra o de servicio al proveedor seleccionado a través de la Pladicop, o con la suscripción de un contrato que se publica en la Pladicop. El requerimiento forma parte del contrato menor. En caso la prestación supere el año fiscal, es perfeccionado mediante la suscripción de un contrato.



## 20. SANCIONES.

La presente contratación se sujeta a lo establecido en el Título VI de la Ley General de Contrataciones Públicas Ley ° 32069 referido al régimen de infracciones y sanciones.

## 21. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>3</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>4</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>5</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>6</sup>.

## 22. APLICACIÓN SUPLEATORIA

En todo lo no previsto en la presente contratación se aplicará de manera supletoria la Ley General de Contrataciones Públicas su Reglamento; demás normas generales y específicas que resulten aplicables y el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

## 23. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

No aplica.

## 24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

## 25. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad de vicios ocultos, materia de la presente contratación, tendrá un plazo de

<sup>3</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>4</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>5</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>6</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

un (01) año, contado a partir de emitida la conformidad.

**26. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

**27. GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**28. GARANTIAS**

No aplica.