


Anexo N° 01-B  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
Meta Presupuestaria	10
Actividad del POI / Acción Estratégica PEI:	EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE BIENES DE ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR PARA EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO

<b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>				
La adquisición de bienes de aseo, limpieza y tocador para el Departamento Académico de Ingeniería Industrial tiene como finalidad pública garantizar condiciones adecuadas de higiene, salubridad y orden en los ambientes académicos y administrativos. Ello contribuye a preservar la salud de docentes, estudiantes y personal administrativo, así como al desarrollo adecuado de las actividades académicas, administrativas y de apoyo, en beneficio de la comunidad universitaria.				
<b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>				
El objeto de la presente adquisición es proveer al Departamento Académico de Ingeniería Industrial de bienes de aseo, limpieza y tocador necesarios para mantener la limpieza, desinfección y condiciones óptimas de higiene en oficinas, aulas y demás espacios, permitiendo un adecuado desarrollo de las actividades institucionales y el cumplimiento de las normas de salubridad vigentes.				
<b>III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACION:</b>				
3.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL BIEN				
Los bienes solicitados son:				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FOTO REFERENCIAL
1	JABON GERMICIDA LIQUIDO X 380 ml	34	Unidad	
2	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) DOBLE HOJA BLANCO	60	Unidad	
3	PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 200 HOJAS	50	Unidad	



4	GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS X 380 ML APROX	52	Unidad	
---	---	----	--------	---

## 3.2 Características técnicas:

- **1. Jabon Germicida liquido x 360 ml**  
 Presentación: Frasco de polietileno (PET) con tapa dispensadora (pump)  
 Volumen: 360 ml  
 Ingredientes activos y base: Lauril éter sulfato de sodio, cloruro de benzalconio, cocoamidopropil betaina y agentes humectantes  
 Aromas disponibles: Cítrico, manzana, marino, frambuesa, floral
- **2. Papel Higiénico (Rollo Personal) doble hoja blanco**  
 Tipo de hoja: Doble hoja (con gofrado o diseño decorativo).  
 Color: Extra Blanco.  
 Composición: Fibras puras de celulosa o material 100% ecológico, dependiendo de la línea (Classic, Ultra, Soft Touch).  
 Metraje del rollo: Entre 13 m y 30 m por rollo individual, según la presentación Papel Higiénico Rollo Classic Doble Hoja 24 Un 13 M, Papel Toalla Doble Hoja 30 mt.
- **3. Papel toalla doble hoja blanco x 200 hojas (Papel toalla doble hoja blanco 30 m)**  
 Doble hoja  
 Longitud del rollo: 30 metros  
 Alta capacidad de absorción  
 Alta resistencia en húmedo  
 Color blanco  
 Uso para secado de manos y limpieza de superficies
- **4. Gel antibacterial para manos x 380 ml aprox.**  
 Contenido aproximado de 380 ml.  
 Formulación con alcohol (mínimo 60% o según normativa sanitaria vigente).  
 Acción antibacterial sin necesidad de enjuague.  
 Envase con dispensador práctico.

## IV. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de bienes será de siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente a la notificación de la orden de compra previa coordinación con el Responsable del área usuaria.

## V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Encontrarse en el giro de negocio
- Persona Natural o jurídica.
- Vigente (bienes), si el monto supera a 1UIT.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas. (Obligatorio)
- RUC vigente y habido.
- Contar con el código de cuenta interbancario CCI, vinculado a su RUC.

## VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/ O SANITARIAS (De corresponder)

No aplica

## VII. SEGUROS (De Corresponder)

No aplica

## VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)

No aplica

## IX. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la UNAT, ubicado en la Av. Universitaria Nro. S/N (Ciudad Universitaria - UNAT) Huancavelica - Tayacaja - Ahuaycha.

## X. CONFORMIDAD

OFICINA ADMINISTRATIVA:  
 Av. Universitaria N° S/N (Ciudad Universitaria)  
 Distrito de Ahuaycha - Tayacaja - Huancavelica

OFICINA DE ADMISIÓN:  
 Jr. Lima, esquina con el Jr. Bolognesi  
 Plaza principal Pampas - Tayacaja - Huancavelica



	<p>La conformidad será brindada según Directiva para la formalización del gasto devengado y pago oportuno por remuneraciones, anticipados, otorgados, bienes, servicios y obras en la UNAT, aprobado mediante Resolución Comisión Organizadora N°171-2018-CO-UNAT.</p>
<b>XI. FORMA DE PAGO</b>	
	<p>El pago se realizará al 100% a la entrega del total de los bienes de aseo, limpieza y tocador, según las especificaciones técnicas. Para lo cual deberá presentar al área de Almacén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía de remisión</li> <li>- Boleta o factura electrónica, según sea el caso.</li> <li>- Copia de Orden de compra.</li> <li>- Carta de autorización para el pago de abonos en cuenta indicando el CCI y entidad financiera al que corresponde.</li> </ul> <p>LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, señalada en el numeral IX de las especificaciones técnicas y según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.</p> <p>LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.</p> <p>En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
<b>XII. GARANTÍAS (De corresponder)</b>	
	<p>Por la naturaleza de la prestación y la cuantía y de conformidad señalado en el artículo 139° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, existen excepciones a la garantía de fiel cumplimiento en bienes y servicios.</p> <p>No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</li> <li>b) Adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</li> <li>c) Contratos de arrendamiento de bienes muebles y bienes inmuebles de propiedad privada.</li> </ol> <p>Las contrataciones complementarias que no superen el monto señalado en el literal a).</p>
<b>XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)</b>	
	<p>El contratista se somete a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Unidad de Deporte, recreación y Cultura de la Dirección de Incubadora de Empresas, en materia de seguridad de la información.</p> <p>Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos; cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.</p>
<b>XIV. VICIOS OCULTOS:</b>	
	<p>La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.</p>
<b>XV. PENALIDADES</b>	
	<p><b>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</b></p> <p>En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la entidad aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de servicio vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p>



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)

No aplica.

#### XVII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Se resolverá la orden de servicios, en os siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido.

Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución.

#### XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS LAS PARTES

Las partes reconocen la importancia de identificar, evaluar y mitigar los riesgos que puedan afectar la adecuada ejecución del presente contrato y el logro de sus objetivos. En tal sentido, se tiene:

Nº	Riesgo	Riesgo asignado	Prob. (1-3)	Prob. (1-3)	Nivel de Riesgo (P x I)	Clasificación	Acción
R1	Retraso en la entrega de bienes.	proveedor	1	3	3	Moderado	Mitigar el riesgo moderado, mediante un cronograma claro para la entrega de bienes, con márgenes de tiempo suficientes para imprevistos. También evaluar y seleccionar proveedores que tengan un historial comprobado de entregas a tiempo y que cumplan con los estándares de calidad requeridos.
R2	Incumplimiento del pago acordado.	Entidad	1	3	3	Moderado	Mediante una comunicación fluida de ambas partes y estableciendo en las Especificaciones Técnicas los plazos de pago al proveedor de esa forma asegurar el pago puntual y fácil acceso y respuesta.

#### XIX. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, este incumplimiento conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

OFICINA ADMINISTRATIVA:

Av. Universitaria N° S/N (Ciudad Universitaria)  
Distrito de Ahuaycha - Tayacaja - Huancavelica

OFICINA DE ADMISIÓN:

Jr. Lima, esquina con el Jr. Bolognesi  
Plaza principal Pampas - Tayacaja - Huancavelica

<https://www.gob.pe/unat>

[mesadepartes@unet.edu.pe](mailto:mesadepartes@unet.edu.pe)



<b>XX. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b>	<p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 81.3 de la Ley de Contrataciones públicas.</p> <p>Son controversias materias de conciliación las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Resolución de contrato.</li> <li>Ampliación de plazo contractual.</li> <li>Recepción y conformidad de la prestación.</li> <li>Valorizaciones o metrados.</li> <li>Liquidación de contrato.</li> <li>Los que versen respecto de las obligaciones de las partes durante la ejecución del contrato.</li> <li>Controversias sobre indemnización por daños y perjuicios. (Excepto lo contemplado en el Artículo 76.3 de la Ley).</li> <li>Prestaciones accesorias.</li> <li>Vicios ocultos.</li> </ol> <p>Otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato.</p>
<b>XXI. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO</b>	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
<b>XXII. MARCO LEGAL DEL CONTRATO:</b>	<p>El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.</p>

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA  
 "DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO"  
 Oficina de Admisión  
 Tayacaja  
 Departamento de Ingeniería Industrial