



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

| DETALLE DE LA SOLICITUD | |
|--------------------------------------|---|
| 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Contratación del servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO de EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO con códigos de inventario: 112336140104, 112336140105, 112336140107 y 112336140108 del Laboratorio de Investigación e Instrumentación y Laboratorio de Envases y Embalajes de la Facultad de Industrias Alimentarias. |
| FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | Fortalecer los laboratorios de Investigación e Instrumentación de la Facultad de Industrias Alimentarias de la universidad nacional agraria la molina para realizar investigación avanzada en las líneas prioritarias del Laboratorio, que está vinculado al OEI.02 Fortalecer la investigación, desarrollo e innovación en la UNALM. |
| OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN | Contratar el servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO de EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO con código de inventario: 112336140104, 112336140105, 112336140107 y 112336140108 del Laboratorio de Investigación e Instrumentación y Laboratorio de Envases y Embalajes de la Facultad de Industrias Alimentarias. |

| DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES | |
|---|--|
| 2. UNIDAD ORGANIZACIONAL | 09.100.01.00 FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS |
| ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI: | C0105 – Gestión administrativa |

| CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN | |
|---|---|
| 3. ACTIVIDADES | Mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado con código de inventario: 112336140104, 112336140105, 112336140107 y 112336140108 del Laboratorio de Investigación e Instrumentación y Laboratorio de Envases y Embalajes de la Facultad de Industrias Alimentarias |
| MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER) | No aplica |
| PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER) | Mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado <ul style="list-style-type: none">- Medición de Continuidad a Tierra.- Medición de Voltaje de Entrada.- Prueba preliminar de operatividad del equipo.- Medición de la Corriente a plena carga.- Desarmado- Retirar tapa de Servicio- Retirar Filtro- Verificación y limpieza del Sistema Eléctrico.- Limpieza de contactos con isopropanol.- Revisión y limpieza del Sistema de Control- Limpieza de Serpentes del Condensador y del Evaporador- Limpieza de Bandejas de Goteo y Drenaje- Limpieza de Filtros de Aire- Revisión de Ductos y Uniones- Revisión de Motor Compresor- Limpieza y Lubricación de Ventiladores- Limpieza del chasis- Ensamblaje del Equipo- Prueba de Operatividad- Informe Técnico |



Supo



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

| | |
|--|--|
| RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER) | Informe final del diagnóstico o mantenimiento realizado, donde se incluyan los resultados de las pruebas y ajustes realizados; así como las fotografías como evidencia de lo realizado en el servicio. |
| MODALIDAD DE PAGO | Suma alzada |
| SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER) | No corresponde |

| | |
|--|--|
| LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN | |
| LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | La prestación del servicio se realizará en el laboratorio de Investigación e Instrumentación de la Universidad Nacional Agraria La Molina, ubicada en la Av. La Molina S/N, La Molina; en caso se requiera el traslado externo se coordinará la solicitud correspondiente. |
| HORARIO DE EJECUCIÓN | No corresponde |
| 4. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | <p>El plazo de ejecución del servicio es hasta 30 (treinta) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p> <p>Nota: En caso se establezca condiciones previas a la ejecución del servicio, se debe precisar dicho plazo (Por ejemplo: Aprobación del plan de trabajo, acta de inicio, entrega de archivos, aprobación de muestras, entrega de equipos, etc.)</p> <p>Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N.º 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.</p> |

| | |
|---|--|
| REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR | |
| 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR | <p>Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.</p> <p>Contar con RUC activo y habido.</p> <p>No estar impedido para contratar con el Estado.</p> <p>Pertenecer al rubro objeto de la contratación.</p> <p>Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.</p> |
| EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR | El proveedor deberá acreditar experiencia mínima en mantenimientos en equipos de laboratorio por un monto facturado de S/. 3000.00 (tres mil soles) como mínimo, acreditado por facturas. |

| | | | |
|--|---|----------------|-----|
| 6. UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO | | | |
| UNIDAD ORGANIZACIONAL | 09.100.01.00 – FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS | | |
| | La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. | | |
| FORMA DE PAGO | El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria | TOTAL DE PAGOS | Uno |
| El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas. | | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| PENALIDADES / VICIOS OCULTOS | |
| 7. PENALIDAD POR MORA | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. |



Just



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

| | | | |
|------------------------------------|---|------------------------|--|
| FORMA DE CÁLCULO | <p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p> | MONTO MÁXIMO APLICABLE | La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente. |
| OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER | No corresponde. | | |
| PLAZO POR VICIOS OCULTOS | El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. | | |

| | |
|------------------------------------|---|
| CONDICIONES COMPLEMENTARIAS | |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | No aplica |
| 8. SOPORTE TÉCNICO | El soporte técnico a brindar es en línea y presencial, el cual se brindará durante el tiempo de garantía indicado en el TDR, el soporte en línea será vía telefónica mientras que el presencial se realizara en las instalaciones del cliente: el tiempo máximo de respuesta es de 03 días calendarios, luego de comunicar algún inconveniente con el equipo. |
| CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO | No aplica |
| GARANTÍA COMERCIAL | El servicio del mantenimiento correctivo tendrá una garantía mínima de seis (6) meses, la cual constará del óptimo funcionamiento del equipo, inicia al día siguiente de emitida la conformidad por el área usuaria. |

| | |
|--|--|
| OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR | |
| 9. CONFIDENCIALIDAD | EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | <p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.</p> |
| CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO | <p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante</p> |





Justo



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01
TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga</p> |
| SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS | Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas. |
| RESOLUCIÓN DE CONTRATO | Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. |
| GESTIÓN DE RIESGOS | LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación. |



Dr. Silvia Melissa García Torres
Jefa de Laboratorio de Investigación e Instrumentación y Laboratorio de Envases y Embalajes

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B°, nombre y apellido y sello del jefe de la AU o ATE que formula el requerimiento.