

**Términos de Referencia para Contratos Menores
(Contrataciones por montos iguales o inferiores a 8 UIT)**

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	DIRECCIÓN DE RELACIONAMIENTO Y COMUNICACIÓN SOCIAL
ACTIVIDAD DEL POI	Ejecución de acciones de comunicación estratégica y relacionamiento interinstitucional.
META PRESUPUESTAL	20
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de apoyo en producción audiovisual y creación de contenidos digitales para las redes sociales y plataformas digitales del Organismo de Focalización e Información Social (OFIS).
2. FINALIDAD PÚBLICA	<p>Contratar el servicio de apoyo en producción audiovisual y creación de contenidos digitales para las redes sociales y plataformas digitales del Organismo de Focalización e Información Social (OFIS), con la finalidad de fortalecer la comunicación institucional mediante la difusión oportuna, accesible y de calidad de las actividades, servicios, campañas, programas, logros e información de interés público que desarrolla la entidad.</p> <p>El servicio contribuirá a mejorar el posicionamiento institucional, incrementar el alcance e interacción con la ciudadanía y promover una comunicación digital moderna, dinámica e inclusiva, alineada con los objetivos estratégicos institucionales y las políticas de transparencia, acceso a la información pública y gobierno abierto.</p> <p>Asimismo, permitirá difundir contenidos audiovisuales con criterios de oportunidad, calidad técnica y pertinencia comunicacional, fortaleciendo la presencia digital del OFIS en los diferentes canales oficiales y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de comunicación social.</p>
3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	<p>Objetivo General:</p> <p>Contratar un servicio de apoyo en producción audiovisual y creación de contenidos digitales para las redes sociales y plataformas digitales del Organismo de Focalización e Información Social (OFIS), destinados a fortalecer la estrategia de comunicación digital del Organismo de Focalización e Información Social (OFIS), incrementando la visibilidad institucional, el alcance de los mensajes y la interacción con la ciudadanía mediante contenidos adaptados a las distintas plataformas digitales oficiales.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la producción y edición en contenidos audiovisuales institucionales (reels, videos informativos, cápsulas audiovisuales, entrevistas, testimonios, tutoriales, videos promocionales y piezas multimedia) de acuerdo con los lineamientos de identidad visual y comunicación institucional del OFIS. • Realizar el registro audiovisual y fotográfico de actividades oficiales, eventos institucionales, campañas, visitas de campo, ceremonias, entrevistas y demás acciones desarrolladas por el OFIS que requieran cobertura comunicacional.

**Términos de Referencia para Contratos Menores
(Contrataciones por montos iguales o inferiores a 8 UIT)**

	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptar y optimizar los contenidos producidos para su difusión en las diferentes plataformas digitales institucionales (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube, LinkedIn y otras que determine la entidad), considerando las especificaciones técnicas, formatos, resoluciones y tiempos de duración requeridos por cada medio. • Garantizar la entrega de productos audiovisuales con estándares técnicos y de calidad que permitan su publicación inmediata en las plataformas institucionales. • Contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional mediante la producción de contenidos innovadores, dinámicos y alineados con las tendencias actuales de comunicación digital y consumo de contenido en redes sociales.
<p>4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El contratista brindará servicios especializados de producción audiovisual, cobertura audiovisual, fotografía y edición multimedia para la Subdirección de Comunicación Social del Organismo de Focalización e Información Social (OFIS), orientados a fortalecer la estrategia de comunicación institucional y la difusión de las actividades desarrolladas por la entidad. • El contratista deberá desarrollar contenidos audiovisuales de carácter institucional considerando criterios de creatividad, innovación, oportunidad, accesibilidad, lenguaje claro y enfoque ciudadano, asegurando que cada producto responda a los objetivos comunicacionales definidos por la Subdirección de Comunicación Social. • Los contenidos audiovisuales deberán adecuarse a los formatos requeridos por cada plataforma digital, optimizando aspectos como duración, resolución, relación de aspecto, subtítulos, elementos gráficos y ritmo narrativo para maximizar su alcance e impacto. • Todos los productos generados serán propiedad exclusiva del Organismo de Focalización e Información Social (OFIS), incluyendo el material audiovisual en bruto (raw footage), archivos editables, proyectos de edición (Adobe Premier) fotografías, recursos gráficos y demás materiales elaborados durante la ejecución del servicio.
<p>4.1. ACTIVIDADES A REALIZAR</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Coordinar con el personal de la Subdirección de Comunicación Social (SCS) de la Dirección de Relacionamiento y Comunicación Social (DRCS) del OFIS, actividad que será reportada en el informe. b) Desarrollar al menos 12 contenidos digitales para las plataformas institucionales, incluyendo el guion y la producción de piezas gráficas, audiovisuales y de texto en sus distintos formatos (posteo, video en horizontal y vertical, historias, carruseles y otros), que se publicarán en las plataformas digitales del OFIS. Entregar los archivos editables todos contenidos digitales desarrollados, (videos y/o piezas gráficas) en enlaces drive. c) Realizar 6 registros fotográficos y/o audiovisuales de actividades de campo sobre empadronamiento de hogares y/o actividades institucionales del OFIS (eventos, mesas de trabajo, reuniones técnicas, entre otros)

**Términos de Referencia para Contratos Menores
(Contrataciones por montos iguales o inferiores a 8 UIT)**

	<p>d) Proporcionar cobertura audiovisual y/o digital en la realización de eventos institucionales y/o transmisiones en tiempo real, según lo programado por la Subdirección de Comunicación Social (SCS).</p>
<p>4.2. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR</p>	<p>Formación Académica: Bachiller o título universitario en Comunicación o Periodismo o Comunicación Audiovisual o Comunicación Social.</p> <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado. • Experiencia específica mínima de un (01) año en realización o edición gráfica y/o audiovisual o fotógrafo, o diseñador gráfico o desarrollo de material fotográfico y/o audiovisual o comunicador digital o editor audiovisual en el sector público. <p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos de edición audiovisual (Adobe Premiere o After Effects) • Cursos de diseño gráfico (Photoshop o Corel Draw o Illustrator) <p>La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia laboral adquirida.</p> <p>Condiciones particulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No estar sentenciado/a por hechos de violencia familiar y/o sexual. • Contar con RNP vigente en el Capítulo de Servicios • No tener impedimentos para contratar con el Estado.
<p>4.3. ENTREGABLES</p>	<p>Seis (06) entregables presentados a través de 06 informes cuyo plazo de entrega se contabiliza a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, de acuerdo con lo detallado a continuación:</p> <p>- Primer entregable: Informe del servicio hasta los 30 días calendario, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. Deberá presentar un informe, debidamente acreditado, que incluya la presentación de al menos, dos (02) piezas gráficas, videos o piezas audiovisuales; dos (02) guiones literarios y/o técnicos y/o storyboards y/o pautas de los videos o piezas gráficas y un (01) registro fotográfico y/o audiovisual de actividades de campo sobre empadronamiento de hogares y/o actividades operativas del OFIS correspondiente a lo indicado en el acápite 4.1 y sus incisos a), b), c) y d).</p> <p>- Segundo entregable: Informe del servicio hasta los 60 días calendario, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. Deberá presentar un informe, debidamente acreditado, que incluya la presentación de al menos, dos (02) piezas gráficas, videos o piezas audiovisuales; dos (02) guiones literarios y/o técnicos y/o storyboards y/o pautas de los videos o piezas gráficas y un (01) registro fotográfico y/o audiovisual de actividades de campo sobre empadronamiento de hogares y/o actividades operativas del OFIS correspondiente a lo indicado en el acápite 4.1 y sus incisos a), b), c) y d).</p>

**Términos de Referencia para Contratos Menores
(Contrataciones por montos iguales o inferiores a 8 UIT)**

	<p>- Tercer entregable: Informe del servicio hasta los 90 días calendario, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. Deberá presentar un informe, debidamente acreditado, que incluya la presentación de al menos, dos (02) piezas gráficas, videos o piezas audiovisuales; dos (02) guiones literarios y/o técnicos y/o storyboards y/o pautas de los videos o piezas gráficas y un (01) registro fotográfico y/o audiovisual de actividades de campo sobre empadronamiento de hogares y/o actividades operativas del OFIS correspondiente a lo indicado en el acápite 4.1 y sus incisos a), b), c) y d).</p> <p>- Cuarto entregable: Informe del servicio hasta los 120 días calendario, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. Deberá presentar un informe, debidamente acreditado, que incluya la presentación de al menos, dos (02) piezas gráficas, videos o piezas audiovisuales; dos (02) guiones literarios y/o técnicos y/o storyboards y/o pautas de los videos o piezas gráficas y un (01) registro fotográfico y/o audiovisual de actividades de campo sobre empadronamiento de hogares y/o actividades operativas del OFIS correspondiente a lo indicado en el acápite 4.1 y sus incisos a), b), c) y d).</p> <p>- Quinto entregable: Informe del servicio hasta los 150 días calendario, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. Deberá presentar un informe, debidamente acreditado, que incluya la presentación de al menos, dos (02) piezas gráficas, videos o piezas audiovisuales; dos (02) guiones literarios y/o técnicos y/o storyboards y/o pautas de los videos o piezas gráficas y un (01) registro fotográfico y/o audiovisual de actividades de campo sobre empadronamiento de hogares y/o actividades operativas del OFIS correspondiente a lo indicado en el acápite 4.1 y sus incisos a), b), c) y d).</p> <p>- Sexto entregable: Informe del servicio hasta los 180 días calendario, a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. Deberá presentar un informe, debidamente acreditado, que incluya la presentación de al menos, dos (02) piezas gráficas, videos o piezas audiovisuales; dos (02) guiones literarios y/o técnicos y/o storyboards y/o pautas de los videos o piezas gráficas y un (01) registro fotográfico y/o audiovisual de actividades de campo sobre empadronamiento de hogares y/o actividades operativas del OFIS correspondiente a lo indicado en el acápite 4.1 y sus incisos a), b), c) y d).</p> <p>La entrega de informes y otros documentos se realizará por Mesa de Partes de la Sede Central del OFIS, ubicada en Jirón de la Unión 246, en el horario de 08:30 a. m. a 5:30 p. m. o a través de la mesa de partes virtual del OFIS: https://mesapartesvirtual.ofis.gob.pe/appmesapartesonline/inicio?tid=2*mesadepartes, con atención a la Dirección de Relacionamiento y Comunicación Social.</p>
<p>4.4. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p>	<p>Lugar La prestación del servicio será bajo la modalidad de trabajo mixto (presencial y/o remoto) en las instalaciones del OFIS, sede Edificio Palacio (Jr. De la Unión 264, piso 6, Cercado de Lima – Lima) cuando sea requerido. En caso, se efectuará</p>

**Términos de Referencia para Contratos Menores
(Contrataciones por montos iguales o inferiores a 8 UIT)**

	<p>viajes al interior del país, el OFIS, previa solicitud de la Dirección de Línea competente, cubrirá los gastos de viáticos y pasajes.</p> <p>Plazo Ciento ochenta (180) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio.</p>
<p>4.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR</p>	<p>El proveedor deberá contar con equipos profesionales de fotografía y audio profesional para la ejecución del servicio.</p> <p>-Fotografía: cámara fotográfica y video de alta resolución réflex digital con objetivo intercambiable para fotografía retrato y periodística.</p> <p>Tamaño de imagen: * RAW: (3:2) 6960 x 4640, (4:3) 6160 x 4640, (16:9) 6960 x 3904, (1:1) 4640 x 4640 * JPEG 3:2 (L) 6960 x 4640, (M) 4800 x 3200, (S1) 3472 x 2320, (S2) 2400 x 1600</p> <p>Grabación de video: * 4K: 3840 x 2160 (29,97; 25 fps) 8 * Full HD: 1920 x 1080 (119,88, 100, 59,94, 50, 29,97, 25 fps)8</p> <p>-Audio: micrófono perchero. -Otros accesorios: trípode, entre otros.</p> <p>Se adjuntará, al momento de la presentación de la propuesta, una Declaración Jurada firmada por el proveedor, donde deberá indicar que cuenta con los equipos descritos para la ejecución del servicio.</p> <p>Nota: el proveedor será responsable del cuidado de sus equipos, deslindando responsabilidad a la entidad contratante sobre cualquier daño, pérdida o afín.</p>
<p>4.6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD</p>	<p>De ser el caso, la Entidad brindará sus instalaciones u oficinas, para que el proveedor realice sus actividades de manera presencial, previa coordinación con el personal de la Subdirección de Comunicación Social.</p>
<p>4.7. FORMA DE PAGO</p>	<p>La forma de pago se realizará en seis (06) armadas, previa conformidad del servicio por el área usuaria, conforme al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primera Armada (16 %): a la entrega y conformidad del primer entregable. • Segunda Armada (16 %): a la entrega y conformidad del segundo entregable. • Tercera Armada (17 %): a la entrega y conformidad del tercer entregable. • Cuarta Armada (17 %): a la entrega y conformidad del cuarto entregable. • Quinta Armada (17 %): a la entrega y conformidad del quinto entregable. • Sexta Armada (17 %): a la entrega y conformidad del sexto entregable. <p>✓ El pago se realiza en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p>

**Términos de Referencia para Contratos Menores
(Contrataciones por montos iguales o inferiores a 8 UIT)**

	<p>✓ Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes al pago establecidas en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>Importante: En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incluirá la siguiente cláusula de COMPROMISO DE PAGO DE MULTA:</p> <p>Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.</p> <p>En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se incluirá la siguiente cláusula de AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA:</p> <p>EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].</p>
<p>4.8. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>Áreas que coordinarán con el proveedor: Subdirección de Comunicación Social.</p> <p>Área responsable de las medidas de control: Subdirección de Comunicación Social (encargada de coordinar, verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de las prestaciones durante el periodo contractual).</p> <p>Responsable de otorgar la conformidad: La Dirección de Relacionamiento y Comunicación Social, previo informe de la subdirectora de la Subdirección de Comunicación Social, quien será responsable de revisar los entregables presentados por el proveedor.</p> <p>Plazos para otorgar conformidad: Será emitida en un plazo máximo de siete (7) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el entregable. Si se requiere realizar pruebas de verificación, este plazo podrá extenderse según la complejidad del servicio. En caso de consultorías, el plazo máximo es de veinte (20) días hábiles.</p> <p>Observaciones y subsanaciones: En caso se presenten observaciones, estas serán comunicadas al proveedor, otorgándole un plazo no mayor al 30 % del plazo del entregable correspondiente para su subsanación.</p>

**Términos de Referencia para Contratos Menores
(Contrataciones por montos iguales o inferiores a 8 UIT)**

	<p>Si el proveedor no subsana en el plazo otorgado, la Entidad podrá dar periodos adicionales para correcciones, aplicando penalidad por mora desde el vencimiento del plazo original.</p> <p>Penalidad por incumplimiento: Si los servicios no cumplen manifiestamente con las condiciones y características ofrecidas, no se otorgará la conformidad y se considerará no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad correspondiente por cada día de atraso.</p>
<p>4.9. CONFIDENCIALIDAD</p>	<p>El contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.</p> <p>En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información¹ (las cuales serán entregadas por la Unidad de Abastecimiento en la oportunidad de la notificación de la orden de servicio o firma contrato, según corresponda). Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.</p> <p>El contratista responderá por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.</p>
<p>4.10. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	<p>EL contratista y el OFIS declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.</p> <p>En caso el contratista transfiera al OFIS, datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros, como parte del cumplimiento de la prestación, el contratista declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.</p> <p>El contratista, en el marco del cumplimiento de la prestación podrá proporcionar al OFIS datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para su tratamiento, sin que ello implique la transferencia de los mismos, asumiendo el OFIS la condición de encargado del tratamiento de los datos personales proporcionados por el contratista.</p>

¹ La unidad de organización usuaria deberá indicar qué procedimiento(s) aplicaran considerando la naturaleza de las prestaciones a realizar.

**Términos de Referencia para Contratos Menores
(Contrataciones por montos iguales o inferiores a 8 UIT)**

	<p>El OFIS declara que los datos personales proporcionados por el contratista, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.</p> <p>De igual modo, en caso el OFIS proporcione al contratista datos personales o éste último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, el contratista declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estas lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o el poder judicial, cuando sea solicitado mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificar de ello al OFIS dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el contratista se compromete a que los datos personales proporcionados por el OFIS serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.</p> <p>En caso el OFIS y/o el contratista asuman la condición de encargados del tratamiento de los datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo, destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles. El OFIS y el contratista declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.</p>
<p>4.II. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (Obligatorio)</p>	<p>A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de</p>

**Términos de Referencia para Contratos Menores
(Contrataciones por montos iguales o inferiores a 8 UIT)**

	<p>la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁵.</p>
<p>4.12. CUMPLIMIENTO DE LA DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - LEY N° 31227</p>	<p>En el caso que corresponda al objeto de contratación, se debe de indicar en los términos de referencia la obligación del contratista de conocer los alcances de la Ley N° 31227 y su Reglamento aprobado por Resolución de la Contraloría N° 158-2021-CG, respecto a la presentación, contenido y oportunidad de la obligatoriedad de la presentación de la declaración Jurada de Intereses.</p> <p>El contratista se obliga a presentar su Declaración Jurada de Intereses en los plazos previstos en el artículo 5° de la referida Ley.</p> <p>Constituye causal de sanción administrativa a cargo de la Contraloría General de la República, el incumplimiento de la presentación de las Declaraciones Juradas de Intereses o la presentación tardía, incompleta o falsa.</p>
<p>4.13. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE</p>	<p>El contratista se compromete a cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564, Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el Acceso y Salida de Personal del Servicio Público, y artículo 16 de su Reglamento, esto es:</p>

² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

**Términos de Referencia para Contratos Menores
(Contrataciones por montos iguales o inferiores a 8 UIT)**

<p>INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO - LEY N° 31564</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial. ▪ No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros. ▪ Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento. ▪ No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564. <p>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.</p> <p>Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.</p>
<p>4.14. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<p>El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso</p>
<p>4.15. PENALIDAD POR MORA</p>	<p>Si el Contratista no cumple con el servicio dentro del plazo estipulado, la Entidad aplicará una penalidad por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p> <p>La Entidad se reserva el derecho de resolver la orden de servicio ante la imposición de penalidades por parte del contratista.</p> <p>La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p>

**Términos de Referencia para Contratos Menores
(Contrataciones por montos iguales o inferiores a 8 UIT)**

	<p>La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.</p> <p>Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las penalidades establecidas en los artículos 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
4.16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES	NO APLICA
4.17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	NO APLICA
4.18. GARANTÍAS (Obligatorio)	<p>DE CORRESPONDER:</p> <p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la Ley 32069 y su Reglamento, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>Para el caso de los contratos de bienes y servicios la garantía de fiel cumplimiento se mantiene vigente hasta la conformidad de la prestación a cargo del contratista.</p> <p>Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las garantías contenidas en el artículo 61 de La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y los artículos 138 y 139 del Reglamento.</p> <p>Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p> <p>Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>
4.19. GESTIÓN DE RIESGOS (Obligatorio)	LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.
4.20. RESOLUCIÓN DE	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**Términos de Referencia para Contratos Menores
(Contrataciones por montos iguales o inferiores a 8 UIT)**

CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO (Obligatorio)	<p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>En el caso de usar el pago por disponibilidad, se debe señalar como una de las causales la verificación por parte de la entidad de que el contratista incumple con mantener la rotación, stock o capacidad de respuesta, según corresponda al objeto contractual, de acuerdo con lo establecido en el inciso d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
4.21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)	Las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.
5. ANEXOS	NO APLICA