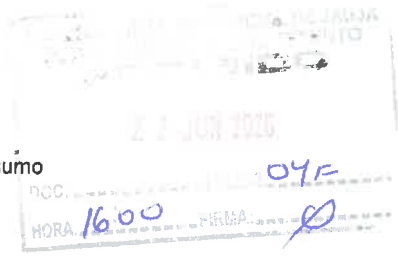


PEDIDO DE COMPRA N°

000627

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 301052



Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OMAPED
 Entregar a Sr(a) : DIAZ DIAZ LIZBETH LEZLY
 Fecha : 16/06/2026
 Actividad Operativa : C0058 CCIONES DE ADMINISTRACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN DE PERSONAS
 Motivo : Adquirir casacas y sombreros institucionales para el personal de la OMAPED, a fin de garantizar su adecuada identificación durante el desarrollo de actividades de campo y representación institucional.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ail/Obr
2-09	0109	23	051	0115	9002	3999999	5005387

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
894400040047	SOMBRERO DE DRIL CON TAPANUCA	2.3.1 2.1 1	2.00	UNIDAD
899600150139	CASACA IMPERMEABLE UNISEX	2.3.1 2.1 1	2.00	UNIDAD

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

 Lic. Lizbeth Lezly Diaz Diaz
 OMAPED

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA

 Lic. Lizbeth Lezly Diaz Diaz
 SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

Firma Autorizada

Lic. David Enrique Eslado Vargas
 GERENTE DE DESARROLLO
 ECONOMICO Y SOCIAL
 CLAD N° 12739



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
 Sub Gerencia de Abastecimiento
 VISTO EL EXP.
 20 JUN 2026
 Derivase a:
 Para: *su contratación y remite correspondiente.*
 Firma:





Anexo N° 01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	OMAPED
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	C0058 - ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Meta Presupuestaria	0109



I. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer la identificación institucional del personal de la OMAPED durante la ejecución de visitas domiciliarias, seguimiento de usuarios y demás actividades de campo, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales y mejorando la atención brindada a la población con discapacidad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN


Adquirir casacas y sombreros institucionales para el personal de la OMAPED, a fin de garantizar su adecuada identificación durante el desarrollo de actividades de campo y representación institucional.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida
1	<p>CASACA IMPERMEABLE UNISEX Casaca impermeable unisex color azul noche, con cierre, dos bolsillos inferiores con cierre, bordado institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material: Impermeable con forro de malla o rejilla. • Color: Azul noche. • Con cierre frontal. • Dos bolsillos inferiores con cierre. • Bordado institucional. • Pecho izquierdo: inscripción "OMAPED" en mayúsculas y logo. • Pecho derecho: Escudo o logotipo de la Municipalidad Provincial de Jauja. • Tallas: M y S. 	02	<p>Unidad</p> 
2	<p>SOMBREROS DE DRIL CON TAPANUCA Color: Azul noche En la parte frontal, debe contener el logo de la municipalidad provincial de Jauja y la palabra OMAPED bordado.</p>	02	<p>Unidad</p> 





		<p>MEDIDAS REFERENCIALES:</p> 
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTA: El proveedor debe adjuntar ficha técnica.

IV. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Contra todo defecto de diseño y/o fabricación, por malos funcionamientos derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de Garantía: 01 año.

Nota: "Canje o reposición en caso de detectarse deficiencias en la calidad o bien ofertado: Mediante la condición de la garantía: el tiempo de solución o reemplazo por garantía, el canje o reposición será en un plazo no mayor de 15 días.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica. (en caso sea Persona Jurídica adjuntar certificado de vigencia poder - SUNARP)
- Contar con RUC habido y activo.
- Con Registro Nacional de Proveedores (RNP) bienes, vigente.
- Cuenta Interbancaria – CCI.
- No contar con impedimento para contratar con el estado según el Artículo N° 30 impedimentos para contratar

VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: El bien será entregado en el almacén de la Municipalidad Provincial de Jauja. Sito en la Av. Mariscal Castilla S/N – Centro Cívico, en el horario de 8:00 am a 1:00 pm y 2:30 pm a 4:00 pm.

PLAZO: 10 días calendarios después de la notificación de la Orden de Compra.

VII. CONFORMIDAD

Estará a Cargo de la Oficina de OMAPED y Almacén General de la MPJ, la misma que será otorgada recepción del bien a satisfacción del área usuaria.

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago será único después de la conformidad del área usuaria y almacén general.

IX. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

X. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria = $0,10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$ Donde F tiene los siguientes

valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso,





que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XI. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIII. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XIV. RESOLUCION CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y numeral 229.3 del artículo 229 de su Reglamento.

XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del D.S. 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 224 del D.S. 009-2025-EF.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA
Lic. Lizbeth Lezly Diaz Diaz
(E)OMAPÉD

*Sello, posfirma y firma
del responsable del requerimiento*