



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

**FORMATO N° 01
ESPECIFICACIONES TECNICAS****1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

La Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

La presente contratación tiene por objeto la adquisición de materiales con el fin de contar con los insumos necesarios para el mantenimiento, acondicionamiento y pintado de la infraestructura física de la Institución

Órgano y/o Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Actividad del POI:	AOI00016001965: GESTION ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL PINTADO Y MANTENIMIENTO DEL INIA
Meta	293

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad pública **garantizar el correcto mantenimiento y la conservación de las instalaciones de la Institución**. Con ello se busca ofrecer un entorno seguro, saludable, óptimo y visualmente adecuado que contribuya al bienestar del personal, los usuarios y los beneficiarios, asegurando así la continuidad y la calidad de los servicios institucionales en ambientes dignos y en óptimas condiciones de habitabilidad.

4. DESCRIPCION GENERAL DEL BIEN

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
01	<u>PINTURA LATEX COLOR VERDE LIMA</u> Tipo : Pintura látex a base de resina vinil acrílica. No debe contener metales como plomo, mercurio y cromo Diluyente: Agua Características: De rápido secado, fácil remoción de la suciedad y manchas, anti bacterial, anti manchas y antihongos, lavable Acabado: mate	57	GALON
02	<u>PINTURA LATEX COLOR BLANCO HUMO</u> Tipo : Pintura látex a base de resina vinil acrílica. No debe contener metales como plomo, mercurio y cromo Diluyente: Agua Características: De rápido secado, fácil remoción de la suciedad y manchas, anti bacterial, anti manchas y antihongos, lavable Acabado: mate	20	GALON
03	<u>PINTURA TEMPLE AL AGUA X 25K</u> Tipo: Temple Material: Resina Rendimiento: 3-4 m2/kg por mano. Capacidad: 25kg Presentación: Bolsa Color: Blanco Uso: Como Temple o imprimante de muros y techos interiores.	12	UNIDAD
04	<u>LIJAS N° 180</u> Ancho: 23cm Largo: 28 cm Espesor: 0.1 cm Material: papel de látex Grano: 180	100	UNIDAD
05	<u>LIJAS N° 200</u> Ancho: 23cm Largo: 28 cm Espesor: 0.1 cm Material: papel de látex Grano: 200	100	UNIDAD



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

06	RODILLO DE 9 PULGADAS Uso: ideal para imprimantes y acabados Tipo: antigoteo Medida: 9” Material de rodillo: 100 % poliéster Material de mango: plástico	20	UNIDAD
07	BROCHAS N° 4 Ancho: 4” Altura: 27 cm Profundidad: 2 cm Material: Nylon Material de cedas: Fibra sintética Material de mango: Madera	5	UNIDAD
08	BROCHAS N° 2 Ancho: 2” Altura: 27 cm Profundidad: 2 cm Material: Nylon Material de cedas: Fibra sintética Material de mango: Madera	5	UNIDAD
09	PINTURA TRAFICO COLOR AMARILLO X GALON Tipo: pintura tráfico tipo II Color: amarillo Acabado: semi mate Base: diluyente solvente	25	GALON
10	PINTURA TRAFICO COLOR BLANCO X GALON Tipo: pintura tráfico tipo II Color: blanco Acabado: semi mate Base: diluyente solvente	15	GALON
11	DISOLVENTE O DILUYENTE X GALON Uso Diluyente de pintura para trafico Aspecto Líquido Color Transparente Densidad 3.06 a 3.16 Kg/GL Inflamabilidad inflamable a 34°C	15	GALON

5. REQUISITOS DEL POSTOR

- Contar con RNP
- Persona natural con negocio y/o persona jurídica
- Acreditación del RUC activo y habido

EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR (OBLIGATORIO)

La experiencia puede ser de 1 vez el valor ofertado del bien.

La experiencia del postor deberá ser acreditada con: (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹

En caso el postor sustente su experiencia mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

² Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

6. ENTREGABLE (De corresponder)

EL CONTRATISTA deberá remitir dentro de los primeros cinco (05) días calendarios posteriores al término del abastecimiento, deben contener la siguiente información:

- Carta dirigida a INIA con atención a: Unidad de Abastecimiento solicitando conformidad de la prestación realizada, adjuntado Copia de contrato u Orden de Compra.
- Guía de Remisión.
- Declaración Jurada o carta de garantía de calidad

7. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

No corresponde

8. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)

No corresponde

9. GARANTÍA COMERCIAL (Obligatorio)

(Indicar el alcance de la garantía, condiciones de la garantía, periodo e inicio del cómputo de la garantía)

10. MUESTRAS (De corresponder)

No corresponde

11. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)

No corresponde

12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: La entrega del producto en el almacén del INIA - Av. La Universidad 1895, La Molina, Lima.

Plazo: El plazo de entrega es en cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de compra.

13. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el jefe de la Unidad de Abastecimiento, previo visto bueno del responsable del área de servicios generales, previo cumplimiento por parte del contratista de las Especificaciones técnicas, dentro de un plazo que no excederá de siete (07) días calendario

El proveedor es el único responsable ante INIA de cumplir con la entrega de los bienes, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

La entrega será controlada por el responsable de Almacén de la SEDE CENTRAL. Los bienes que se internen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento.

14. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

El pago se efectuará en una sola armada, después de ejecutada la entrega del producto.

La documentación obligatoria a presentar por el proveedor para la realización del pago como: recepción de almacén central, la conformidad y comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

PENALIDAD

Según el Art. 120 del RLG, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Dónde: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES (de corresponder)

No corresponde

15. GARANTIA

No aplica de acuerdo al inciso a) del Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

17. RESOLUCION CONTRACTUAL

El contrato puede ser resuelto total o parcialmente por cualquiera de las siguientes causales:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- h) Por agotamiento de la necesidad, previo sustento del área usuaria y/o área estratégica.
- i) Puede resolverse de forma total o parcial del contrato menor por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. Esta disposición sólo podrá aplicarse para las contrataciones de servicios técnicos, profesionales y/o especializados realizados por personas naturales.

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

18. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO (obligatorio)

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL INIA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL INIA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva a que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

19. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564). (Obligatorio)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

20. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, se resolverán mediante Conciliación, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas

21. GESTION DE RIESGO (Obligatorio)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”.

documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

 <p>REPUBLICA DEL PERU Firma Digital</p>	<p>Firmado digitalmente por: ALVARADO DIAZ Javier Francisco FAU 20131365994 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19/06/2026 15:50:44-0500</p>
Elaborado por jefe de la Unidad de Abastecimiento	

 <p>REPUBLICA DEL PERU Firma Digital</p>	<p>Firmado digitalmente por: CARDENAS YAYA Heli Hernando FAU 20131365994 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 22/06/2026 08:55:57-0500</p>
Aprobado por el director general de Oficina de Administración	

