

TERMINOS DE REFERENCIA

En marco al Artículo 46 de la Ley General de Contrataciones Públicas y artículo 226 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

I.- AREA USUARIA: SECRETARIA GENERAL			
II DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN (según ítem siga): SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PICK UP			
III. FINALIDAD PUBLICA El servicio de alquiler de una CAMIONETA tiene por finalidad proporcionar un medio de transporte seguro, eficiente y oportuno para el traslado del personal encargado de la fiscalización del proyecto FISCALIZACION DEL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA VÍA EL PORVENIR Y CALLES CONEXAS DE LA URBANIZACIÓN 27 DE JUNIO DEL CENTRO POBLADO ALTO PUNO, DISTRITO DE PUNO - PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO" con CUI 2489701 Este servicio facilita la movilidad del equipo fiscalizador hacia los diferentes puntos, permitiendo el cumplimiento efectivo de las actividades de inspección, supervisión y verificación técnica durante la ejecución del proyecto.			
IV. OBJETO DE LA CONTRATACION			
a) Objetivo General: Facilitar la movilidad del equipo de fiscalización mediante el alquiler de una CAMIONETA asegurando el transporte adecuado para la realización efectiva y continua de las labores de fiscalización, inspección y control técnico, contribuyendo al cumplimiento de los estándares de calidad, plazos y normativas vigentes.			
b) objetivos específicos			
<ul style="list-style-type: none">• Proveer un medio de transporte seguro y confiable para el traslado del personal fiscalizador hacia los diferentes puntos de la obra y oficinas relacionadas.• Garantizar la disponibilidad del vehículo en horarios y condiciones que permitan la fiscalización continua y oportuna del avance y calidad de la construcción.• Facilitar la movilidad para reuniones, visitas técnicas y actividades de coordinación entre los distintos actores involucrados en la fiscalización.• Asegurar que el servicio de alquiler cumpla con las condiciones técnicas, de seguridad y mantenimiento necesarias para evitar interrupciones o inconvenientes durante el desarrollo de las actividades.			
V. ACTIVIDAD DEL POI			
C 0880. FISCALIZACION DEL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA VÍA EL PORVENIR Y CALLES CONEXAS DE LA URBANIZACIÓN 27 DE JUNIO DEL CENTRO POBLADO ALTO PUNO, DISTRITO DE PUNO - PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO" con CUI 2489701			
VI. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.
01	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PICK UP	SERVICIO	01
VII. CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO El servicio consta de:			
<ul style="list-style-type: none">• El servicio comprende el alquiler de una unidad vehicular camioneta 4x4 en óptimas condiciones mecánicas, estéticas y de seguridad para el traslado del personal encargado de la fiscalización del proyecto.			



combustible, lubricantes, peajes y otros gastos operativos necesarios para garantizar la disponibilidad continua del vehículo.

- La unidad debe contar con documentación vigente y en regla, incluyendo SOAT, tarjeta de propiedad, certificado de inspección técnica vehicular y revisión técnica vigente.
- El vehículo debe estar equipado con implementos de seguridad obligatorios, como cinturones de seguridad, extintor y botiquín de primeros auxilios.
- La camioneta debe ser conducida por un operador profesional con licencia de conducir vigente, categoría mínima A-II B, sin antecedentes penales ni policiales, y con seguro complementario de riesgos laborales.
- El proveedor debe garantizar la disponibilidad del vehículo durante el horario requerido para las actividades de fiscalización, incluyendo posibles jornadas extendidas o días no laborables.

VI.II. CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

- El prestador no debe tener impedimentos legales ni conflictos de interés para contratar con la Municipalidad.
- Se aplicarán sanciones y penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales conforme a la legislación y reglamentación interna.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O CAPACIDAD

Capacidad legal: persona natural o jurídica con RUC activo y habido, contar con RNP, contar con CCI de cualquier entidad financiera, no estar impedido para contratar con el estado.

VII.I. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR:

- ✓ El postor deberá acreditar órdenes de servicio y/o contratos mínimos de una (01) vez el valor ofertado por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de contratación.
- ✓ Disponer de conductor profesional, con licencia vigente categoría mínima A-II B y sin antecedentes que afecten la seguridad del servicio.
- ✓ Poseer la documentación legal y permisos vigentes para la operación del servicio de alquiler de vehículos, incluyendo seguros obligatorios y certificaciones de cumplimiento normativo.

VII.II. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (De Corresponder):

"no corresponde"

VII.III. FORMACION ACADEMICA: (De corresponder)

"no corresponde"

VII.IV. CAPACITACION (De Corresponder):

"no corresponde"

VII.V. OTROS (De Corresponder):

"no corresponde"

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

VIII.I. LUGAR: según necesidad en la comisión de fiscalización, entidad contratante o en un punto de reunión previamente coordinado en la ciudad de Puno, asegurando la disponibilidad del vehículo en el área de influencia del proyecto durante el periodo de fiscalización

VIII.II. PLAZO:

El servicio tendrá una duración de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio. Durante dicho período, el contratista realizará cuatro (04) salidas, las cuales serán efectuadas previa coordinación y requerimiento de la Comisión de Fiscalización, de acuerdo con las necesidades del servicio.

IX. ENTREGABLE Y/O INFORME DE CULMINACION

No corresponde

X. LUGAR PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES Y O INFORME DE CULMINACION

La presentación de los entregables y/o informes de culminación se presentará mediante una CARTA a través de mesa de partes de la entidad, dentro del plazo establecido en la ejecución contractual.

XI. CONFORMIDAD

La conformidad por la prestación del servicio estará a cargo de Secretaria General, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación o si se trata de consultorías, en cuya conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios. Según el Artículo 144.3 Reglamento de la Ley General de Contrataciones Pública.



<p>De existir observaciones, la DEC comunica al contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanada las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. Según el Artículo 144.4 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Pública.</p> <p>Si pece al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales, conforme a lo señalado en el numeral 144.4 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, u optar por resolver el contrato, u optar por resolver el contrato, en cumplimiento al Artículo 144.7 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Pública.</p> <p>NOTA: Para la procedencia de la conformidad el proveedor debe cumplir con el apéndice IX del presente documento.</p>
<p>XII. FORMA Y CONDICION DE PAGO</p> <p>El pago se realizará en un único pago previa conformidad de Secretaria General.</p> <p>El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorización de obra, el reglamento establece el plazo, según el Artículo 67.3 de la Ley General de Contrataciones Pública.</p> <p>Para la procedencia del pago el proveedor deberá adjuntar la siguiente documentación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregable y/o informe de culminación con CARTA. • Comprobante de pago
<p>XIII. GARANTIA DEL SERVICIO</p> <p>No corresponde</p>
<p>XIV. PENALIDADES APLICABLES</p> <p>XIV.I. PENALIDAD POR MORA</p> <p>La penalidad por mora en la ejecución de la prestación será aplicada según el Artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>XIV.II. OTRAS PENALIDADES (De Corresponder)</p> <p>"no corresponde"</p>
<p>XV. PROPIEDAD INTELECTUAL Y SU CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)</p> <p>"no corresponde"</p>
<p>XVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</p> <p>El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>
<p>XVII. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564):</p> <p>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.</p>
<p>XVIII. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento. • El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento
<p>XIX. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del



inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

- En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, la Municipalidad Provincial de Puno está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

XX. SOLUCION DE CONTROVERCIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial, en la jurisdicción de Puno.

XXI. MODIFICACION CONTRACTUAL

Las partes pueden acordar modificación al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten el monto ni desnaturalicen el requerimiento. La modificación se perfecciona mediante un acta suscrita por ambas partes. Según el Artículo 229.1 Reglamento de la Ley General de Contrataciones Pública.

XXII. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Previamente la entidad otorgara un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento pueda ser revertido, según el artículo 229.3 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Pública.

XXIII. GESTION DE RIESGOS

No corresponde

XXIV. GARANTIAS

Tratándose de contratos menores, Según el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General De Contrataciones Públicas, Artículo 139 Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento en bienes y servicios. No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:

- a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

XXV. ANEXOS (De Corresponder)

"no corresponde"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PUNO

Abog. Roberto Carlos Juarez Checa

SECRETARIO GENERAL

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO
JEFE DEL AREA USUARIA**