

# FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

## 1. ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI del Gobierno Regional de Ucayali.

## 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de una persona natural para la prestación de servicio como **RESGUARDO Y CUSTODIA DE LA INFRAESTRUCTURA Y BIENES , CON ARMA I**, en el marco de la primera actualización del PLAN DE TRABAJO PARA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA- ETAPA I, DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE INVERSION, en el marco de los GASTOS DE GESTION del PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGINAL DE PUCALLPA, REGION UCAYALI "CON CUI 2260211.

## 3. FINALIDAD PÚBLICA.

El Gobierno Regional de Ucayali, dentro de sus metas propuestas ha considerado la ejecución de proyectos de inversión pública de interés para la Región de Ucayali, por lo que se ha previsto la continuidad del proyecto de inversión en sus diferentes componentes (Resguardo, Limpieza y Mantenimiento de Obra Principal, Equipamiento y Mobiliario, Plan de Contingencia y otros), teniendo como finalidad publica la culminación de la obra principal y su puesta en funcionamiento a favor de la población, satisfaciendo el interés público.

Por lo que, es necesario contratar los servicios de una persona natural, con conocimientos en la materia del objeto, que brinde el servicio de **RESGUARDO Y CUSTODIA DE LA INFRAESTRUCTURA Y BIENES , CON ARMA I**, para la primera actualización del plan de trabajo del Proyecto de Inversión: "Fortalecimiento de los servicios de salud del Hospital Regional de Pucallpa- Región Ucayali" - CUI N° 2260211, con la finalidad de que se custodie la infraestructura de la obra y bienes adquiridos para el Proyecto de Inversión del Hospital Regional de Pucallpa. de esta forma cumplir con las metas programadas en el presente periodo 2026.

## 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una persona natural para el servicio de **RESGUARDO Y CUSTODIA DE LA INFRAESTRUCTURA Y BIENES, CON ARMA I**, el cual será responsable del resguardo y custodia de la infraestructura, bienes interna y externa de los diferentes ambientes hospitalarios del proyecto de inversión de la Sub-Gerencia de Obras, a fin de cumplir con las metas programadas durante el periodo 2026. Asi mismo, Asegurar que la Entidad cumpla en el marco de sus competencias, atender las necesidades inherentes al proyecto de inversión, desde su formulación, contratación, ejecución, garantizando que la ejecución del mismo se desarrolle en los plazos y presupuestos asignados, con eficiencia, transparencia y control.

## 5. CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO.

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	servicios	La contratación de un locador de servicio de <b>RESGUARDO Y CUSTODIA DE LA INFRAESTRUCTURA Y BIENES , CON ARMA I</b> , en el marco de la primera actualización del PLAN DE TRABAJO PARA GESTION TECNICA Y ADMINISTRATIVA- ETAPA I, DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE INVERSION, en el marco de los GASTOS DE GESTION del PI: "FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL REGINAL DE PUCALLPA, REGION UCAYALI "CON CUI 2260211.

### 5.1 Actividades a desarrollar Único Informe de pago

#### ➤ TURNO DE DÍA.

- Realizar el resguardo interno y externo verificando el ingreso y salida de personas al HRP
- Realizar Rondas rutinarias PV 1, PV2 (puerta principal).
- Realizar Rondas rutinarias PV 3 y PV4 (almacén de desperdicios).
- Realizar Rondas rutinarias PV5 y PV6
- Realizar Rondas rutinarias PV 8 y PV9 Jr. Agustín Cauper).
- Realizar Rondas diarias en todo los sectores o bloques de la infraestructura que están a responsabilidad del GOREU.
- Verificar y asegurar las puertas de las Oficinas del Sector B, D y E4, a la hora de salida del personal
- Controlar y revisar de ser el caso, las mochilas y/o prendas al personal a la hora de salida.
- Realizar el control de ingreso y salida de herramientas o bienes y objetos valiosos.
- Realizar el reporte diario en el cuaderno de ocurrencias durante el día.



- Comunicar de inmediato al Coordinador del proyecto sobre ocurrencias o sucesos de emergencia.
- Deberá anunciar al Coordinador del Proyecto la visita para la atención al público, antes de su ingreso a la Obra del Hospital Regional de Pucallpa.

121

#### ➤ TURNO DE NOCHE

- Realizar el resguardo interno y externo verificando el ingreso y salida de personas al HRP
- Realizar el resguardo interno y externo de la obra.
- Realizar Rondas rutinarias PV 1, PV2 (puerta principal).
- Realizar Rondas rutinarias PV 3 y PV4 (almacén de desperdicios).
- Realizar Rondas rutinarias PV 3 y PV4 (almacén de desperdicios).
- Realizar Rondas rutinarias PV5 y PV6
- Realizar Rondas rutinarias PV 8 y PV9 Jr. Agustín Cauper).
- Realizar Rondas por todo el perímetro de todo los sectores o bloques de la infraestructura que se encuentran en poder del GOREU.
- Verificar y cerrar las puertas de las Oficinas del Sector B, D y E4, a la hora de salida del personal
- Vigilancia del almacén por el sector E (al frente del cuarto de bombas).
- Realizar el control de ingreso y salida de herramientas o bienes y objetos valiosos.
- Realizar el reporte diario en el cuaderno de ocurrencias durante el día.
- Comunicar de inmediato al Coordinador del proyecto sobre ocurrencias o sucesos de emergencia.
- Deberá anunciar al Coordinador del Proyecto la visita para la atención al público, antes de su ingreso a la Obra del Hospital Regional de Pucallpa.

#### 5.2 Estructura del Informe:

- I. Antecedentes
- II. Datos Generales del Servicio
- III. Desarrollo de las actividades, de acuerdo a las actividades en el marco del numeral 5.1 del presente.
- IV. Conclusiones y Recomendaciones
- V. Panel Fotográfico.

### 6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR.

#### 6.1 Formación Académica.

Persona natural con secundaria completa, lo cual se acreditará mediante el Certificado de Estudios correspondiente. **En el caso de personal en situación de retiro de la Policía Nacional del Perú (PNP), se aceptará como documento válido de acreditación la copia simple de la Resolución de Retiro.**

#### 6.2 Experiencia:

- **Experiencia General.**
  - Experiencia general mínima de UN (01) año laborando en entidades públicas y/o privadas.
- **Experiencia específica**
  - Experiencia específica mínima SEIS (06) meses laborando y/o prestando servicios como vigilante y/o agente de seguridad y/o escolta de seguridad y/o auxiliar de seguridad y/o guardia y/o resguardo en entidades públicas y/o privadas.
- **Acreditación.**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, y su respectiva conformidad, o (ii) Constancias, o (iii) Certificados, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



#### 6.3 Capacitación:

- Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Seguridad y Protección, con un mínimo de 120 horas académicas y/o lectivas.
- Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Contra inteligencia, con un mínimo de 120 horas académicas y/o lectivas.
- Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Uso y manejo de armas, con un mínimo de 120 horas académicas y/o lectivas.
- Curso y/o Diplomado y/o Especialización Inteligencia Estratégica e Investigaciones, con un mínimo de 120 horas académicas y/o lectivas.

#### 6.4 Otros

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)-vigente.



- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente, habido y activo.
- Fotocopia simple del DNI
- Fotocopia simple de la licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente, emitido por la Super Intendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC), en la **modalidad L1 – Defensa Personal**. En caso de personal en situación de retiro de la **Policía Nacional del Perú (PNP)**, se aceptará la Licencia de Posesión y Uso de Arma de Fuego Particular vigente, emitida por la **Dirección de Logística de la PNP – DEPAAME**, de conformidad con lo establecido en la **Ley N.º 30299** y la **Directiva N.º 04-09-2018-DIRGEN-PNP/DIVLOG-B**.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 7.1 Lugar:

El lugar de la prestación se desarrollará de ser necesario en las oficinas sede y subedes del Gobierno Regional de Ucayali, Sub Gerencia de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, sito Jr. Raymondi N° 220, Pucallpa, y en las instalaciones del Hospital Regional de Pucallpa sito en el Jr. Agustín Cauper N.º 285, Mz. 125-A, que se encuentra ubicado en la zona urbana de la localidad de Pucallpa, pudiéndose acceder desde el Jr. Luis Scavino, Jr. Manscal Cáceres, Jr. Diego de Almagro y el mismo Jr. Agustín Cauper.

### 7.2 Plazo:

El servicio se realizará por un plazo de 60 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

## 8. INFORME DE PAGO.

El informe será presentado a través del Área Usuaría – Sub Gerencia de Obras

<b>INFORME I</b>	Un informe que contengan las actividades desarrolladas en el marco del numeral 5.1 de los términos de referencia hasta veinte (20) días calendario, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
<b>INFORME II</b>	Un informe que contengan las actividades desarrolladas en el marco del numeral 5.1 de los términos de referencia hasta cuarenta (40) días calendario, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
<b>INFORME III</b>	Un informe que contengan las actividades desarrolladas en el marco del numeral 5.1 de los términos de referencia hasta sesenta (60) días calendario, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

De lo cual, debiendo adjuntar los siguientes documentos en el informe de pago:

- Informe de actividades
- Recibo por Honorario
- CCI



## 9. LUGAR DE PRESENTACION DEL INFORME DE PAGO.

El informe de pago debe ser presentado, en la Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI, El horario para la recepción virtual de documentos será de lunes a viernes hasta las 16:45 horas

## 10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del Coordinador de Proyecto de Inversión y Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia en un plazo que no exceda de los siete (07) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el informe de pago..

## 11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres (03) armadas, previa presentación de los informes de pago y la conformidad del área usuaria, de acuerdo con el siguiente detalle:

<b>PAGO I</b>	Correspondiente al 33.33% luego de la presentación y conformidad del informe I
<b>PAGO II</b>	Correspondiente al 33.33% luego de la presentación y conformidad del informe II
<b>PAGO III</b>	Correspondiente al 33.34% luego de la presentación y conformidad del informe III

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días hábiles posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.





personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

168

## 16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

## 17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

## 18. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
- g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, el Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificara la decisión de resolución de contrato.

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluara la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total



162  
142

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados.

### 19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

33

33

PRNC REGIONAL DE MOYALI  
Gerencia Regional de Infraestructura  
Ing. *[Firma]*  
Ing. Martín Corona Villalobos Miranda  
Director del Programa Sectorial III  
Sub Gerencia de Obras  
CIP. N° 64443

