

ANEXO 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Central de Esterilización
Actividad del POI:	Procesamiento de Material, instrumental, ropa quirúrgica y otros textiles
Denominación de la Contratación:	Adquisición de PAPEL CREPADO

I. FINALIDAD PÚBLICA

Que, está en vigencia la LEY 31972 – LEY QUE FORTALECE LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE LA SALUD (IAAS) COMO COMPONENTE DE LA POLÍTICA NACIONAL DE SALUD PÚBLICA, de aplicación obligatoria en todas las IPRESS a nivel nacional. Así mismo, estando en vigencia el Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria (R.M. 1472-2002 SA/MINSA), donde se señala la exigencia de empaques para garantía del proceso de esterilización y seguridad durante el almacenamiento hasta el uso en el paciente.

En ese marco, es imprescindible cumplir con características de empaquetado, según los señala la normativa vigente, durante la preparación de material, procesamiento de material y almacenamiento de material estéril, en el marco de la garantía de la Seguridad del paciente durante la atención sanitaria, y la prevención y control de las Infecciones asociadas a la atención de la Salud (IAAS).

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Requerimiento de 2300 (DOS MIL TRESCIENTOS) UNIDADES DE PAPEL CREPADO, para el empaquetado de material e instrumental, en el marco de la garantía de la seguridad del paciente durante la atención sanitaria, y contribuir en la prevención y control de infecciones asociadas a la atención de la salud (IAAS).

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

PAPEL CREPADO, es un tipo de empaque de celulosa pura, que se utiliza para empaquetar material y/o instrumental quirúrgico previo a la esterilización y garantizar la esterilidad del material procesado durante el almacenamiento. Debe cumplir las siguientes especificaciones:

- **2300 UNIDADES DE PAPEL CREPADO, con código 495700960016**

Método de esterilización: Vapor

Composición: 100% fibras de celulosa pura.

Estructura: Superficie con estrías de alto relieve (porosidad controlada), repelente al agua y barrera microbiana.

Uso principal: Empaque de cajas, bandejas e instrumental para esterilización por vapor u óxido de etileno.

Propiedades: Alta resistencia física al rasgado y a la tensión.

Presentación: Hojas cuadradas

Medidas: 1.20 x 1.20 mt

Gramaje: 60 gr x m²

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

No aplica

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)

No aplica

VI. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía: 01 año

Condiciones de la garantía: deben cubrir el suministro del insumo.

1. Garantía del insumo

- Calidad del producto
- Fecha de vencimiento adecuada: Mínimo 12 meses de vigencia al momento de la entrega.
- Reposición por fallas: Cambio inmediato sin costo si: Hay resultados erráticos, Contaminación, Defectos de fabricación

2. Garantía de desempeño

- El proveedor debe garantizar que la consistencia y resistencia del papel crepado y cumplan con estándares según normativa

3. Recomendación experta

Se exige una garantía integral de la calidad del papel crepado.

VII. MUESTRAS

No aplica

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Contar con RUC activo y habido.
- Deberá dedicarse al rubro del servicio solicitado.
- No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art.30 de la ley de contrataciones de estado N°32069.

X. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: Los bienes serán entregados en Almacén Central del Hospital Regional Cusco, ubicado en la Av. La Cultura S/N del distrito, provincia y departamento de Cusco, en el horario de 7:30 am a 3:00 pm.

Plazo: Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de 5 DIAS CALENDARIO NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA.

XI. CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes, será otorgada por el área usuaria (Servicio Central de Esterilización) para lo cual el proveedor deberá cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, la recepción del bien por el jefe de Almacén Central del Hospital Regional Cusco.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Entidad.
- Conformidad otorgada por el área usuaria.
- Comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIV. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde $F = 0.40$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XV. OTRAS PENALIDADES

No aplica

XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El Hospital Regional Cusco puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

XVII. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de Hospital Regional Cusco.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el Hospital Regional Cusco.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a Hospital Regional Cusco el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

XVIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.

XIX. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



Mg. Ruth Nataly Saicedo Córdova
ESPEC. EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN
CEP. 069148 ESP. 025837

Firma
Área usuaria o técnica estratégica