

FORMATO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA - SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Denominación de la Contratación: SERVICIO DE SERVIDOR PRIVADO VIRTUAL (VPS) Y COPIAS DE SEGURIDAD

I. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con un servidor privado que nos permita alojar aplicaciones críticas de ENACO, y garantice las copias de seguridad del mismo diaria, semanal y mensual.

II. ANTECEDENTES

La empresa desde hace 6 años usa alojamiento web para almacenar sus aplicaciones Web críticas. Se requiere contratar un servidor virtual en la nube por 12 meses para mantener alojados los servicios TDE, Intranet, contenidos Portal Web ENACO, que cumpla con todos los niveles de seguridad y disponibilidad de la información. Y hace dos años disponemos del servicio de copia de seguridad del servidor diaria, semanal y mensual.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con un servidor privado virtual que permita alojar los distintos aplicativos de ENACO, y que cumpla con las condiciones de seguridad, disponibilidad e integridad requeridas. El servicio debe incluir un servicio de copias de seguridad diarias, mensuales, semestrales y anuales, en un servidor paralelo al VPS con el que contamos, que permita la recuperación rápida y permita una recuperación de datos de por lo menos el 99.9%

IV. ALCANCES DEL SERVICIO

-Solución de infraestructura virtual izada en HA "Centro de Datos Virtual definido por Software" sobre una plataforma flexible, escalable y que garantiza la disponibilidad de los respaldos

- 8 CPUv

- RAM disponible: 36 GB

- SSD DISK: 1200 GB

- Transferencia Mensual: 6TB

- Soporte 24*7

- Las máquinas virtuales creadas deben contar con CPanel Admin

- Se debe poder instalar más de un servidor Linux o Windows, en el caso de Windows la entidad proporcionara las licencias Windows.

- Debe incluir hipervisor para administrar los servidores creados.

- Enlace de datos L2L entre el DC del cliente y servidor 80 Mbps mínimo

- Ancho de banda asignado para el acceso de usuarios externos a los servidores 30 Mbps + 1 IP Pública mínimo.

- Servicio de instalación y/o configuración de paquetes según necesidad de la empresa, como parte del servicio contratado.

- Servicio de migración y puesta en producción de los aplicativos de la empresa: Trámite de documentos (TDE) , Intranet, página Web Institucional a este nuevo servidor virtual, con lenguaje PHP 7.4 , BD PostgreSQL 9.2.24 y BD MySQL 5.7.34 respectivamente o con versiones posteriores a demanda de la

empresa a la fecha del contrato. Este servicio debe ser gratuito.

- Permita alojar varios sitios web, la entidad proporcionara los certificados Wildcard
- Permita configurar subdominios.
- Mantenimiento al servidor sin interrupción de servicio(1 vez al mes)
- Proporcionar acceso administrador CPANEL, VHM, Consola del servidor creado (VPS).
- SSL Estándar, se usa certificados Wildcard. Deben ser configurados por el proveedor.
- Disponibilidad 99.9 %
- Servicio de Backups, las copias deben almacenarse en un servidor paralelo al VPS, backups FULL. En ningún caso las copias deben usar nuestro espacio de almacenamiento principal.
- Debemos de tener copias de seguridad diarias. Últimos 7 días
- Debemos de tener copias de seguridad semanales. Últimas 4 semanas
- Debemos de tener copias de seguridad mensuales. Últimos 12 meses
- Cada copia debe contener toda la información en el servidor el día de la copia.
- Soporte y acceso permanente a las copias almacenadas.
- Informe detallado de mantenimientos y/o interrupciones del servicio presentadas.

V. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR**

- Persona Natural o Jurídica
- Que cuente con Registro Nacional de Proveedores- RNP.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a treinta mil Soles (S/ 30,000.00) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, similares comprende: Servicio de nube publica, Servicio de Infraestructura y Plataforma en la nube(Cloud Computing), durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compras, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- Ser socio estratégico de una empresa SOLIDA y RECONOCIDA a nivel internacional la cual brinde el respaldo respectivo al proveedor.
* **Acreditación:** Se acredita con el contrato y/o certificación de socio estratégico (Partner).
- El proveedor debe contar con especialistas en servidores Windows y Linux ,web master y que deben estar a disposición como Soporte técnico profesional de alto nivel y local en español los 24/7 los 365 días del año.

* **Acreditación:** La experiencia del postor deberá ser acreditada con certificados de cursos y/o certificado de trabajo.

VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: Jr. Tenerías 103 San Sebastián – Cusco

PLAZO DE INSTALACIÓN DEL SERVICIO : 7 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO : 12 meses computados a partir del día siguiente de la instalación del servicio.

VII. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Coordinador TIC.

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista luego de la conformidad de la instalación del servicio en un solo pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del Coordinador TIC emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

IX. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XII. PENALIDADES POR MORA

La penalidad por mora se aplicará conforme al Artículo 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley 32069.

XIII. REAJUSTE DE PRECIOS (De corresponder)

Por incremento de la Remuneración Mínima Vital de acuerdo a lo dispuesto por el estado.

XIV. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento durante la ejecución contractual, la parte perjudicada podrá Resolver el Contrato conforme lo establecido en el literal b) del numeral 68.1 del Artículo 68° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley 32069 y el numeral 122.1 del Artículo 122° de su Reglamento.

XV. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el Artículo 87° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley 32069.

XVI. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR sea persona natural, o en caso de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o asesores, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, entregado cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción y antisoborno (abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio), de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Directorio, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XVII. GESTIÓN DE RIESGOS

La entidad realiza la gestión de riesgos en todas las etapas de la contratación de acuerdo con toda la información obtenida, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XVIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante conciliación.

XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA

La Entidad aplica de manera supletoria el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas.

XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (De corresponder)

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

XXI. CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, SU REGLAMENTO Y SUS MODIFICATORIAS

En mérito de los alcances de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, así como la Ley N° 28306, Ley que modifica artículos de la Ley N° 27693, y demás normas modificatorias, en especial el numeral 7 del inciso 3.2 del artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1249, LA ENTIDAD es considerada como sujeto obligado a reportar operaciones sospechosas y/o registrar operaciones de acuerdo al umbral que determine la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, e implementar un sistema acotado de prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, toda vez que se trata de una empresa del Estado, que por la actividad que realiza no se encuentran dentro de los alcances del numeral 3.1 de la norma en cuestión.

En tal sentido, EL CONTRATISTA declara BAJO JURAMENTO, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita.

EL CONTRATISTA manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. Para estos efectos, EL CONTRATISTA autoriza expresamente a LA ENTIDAD para que, en caso detectara operaciones sospechosas la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú (UIF-PERU), para que analice la información de operaciones sospechosas vinculadas a actividades de lavado de activos y/o de financiamiento del terrorismo para que proceda de acuerdo a ley y derive el reporte correspondiente a la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente, de las anteriormente enunciadas.

XXII. AUDITORÍA

Siendo el objeto del contrato la prestación del servicio, ENACO S.A. queda facultada para auditar las actividades y controles asociados a la prestación del servicio contratado, considerándose que en este tipo de servicio requerido es de aplicación obligatoria lo establecido en la Ley N° 29245 - Ley que regula los servicios de tercerización, cuyo objeto es regular los casos en que procede la tercerización, los requisitos, derechos y obligaciones, así como las sanciones aplicables a las empresa que desnaturalizan el uso de

este método de vinculación empresarial.

XXIII. SUJECCIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA DE ENACO S.A

La Empresa Nacional de la Coca Sociedad Anónima - ENACO S.A. declara que, como parte de sus actividades, cumple y hace cumplir las normas de su Código de Ética. De esta manera, pone en conocimiento su contenido en el link:

<https://transparencia.enaco.com.pe/wp-content/uploads/2022/06/CODIGO-DE-ETICA-DE-ENACO.pdf> y exhorta que sus disposiciones se respeten -en todo tipo de contrataciones y en toda práctica comercial- entre todos los grupos de interés, en concordancia con el plan nacional de integridad pública y lucha contra la corrupción. Es pasible de denuncia todo acto contrario a la ética, despilfarro, fraude, abuso o acto corrupto, sin perjuicio de otras responsabilidades administrativas, civiles o penales, para lo cual puede hacer llegar su denuncia a codigodeetica@enaco.com.pe.

AREA TECNICA ESTRATÉGICA / ÁREA USUARIA: TECNOLOGIA DE LO INFORMACION Y COMUNICACIONES



EMPRESA NACIONAL DE LA COCA S.A.
ECON. HUMBERTO PAREDES GARCIA
COORDINADOR TIC