



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

ESPECIFICACIONES **TÉCNICAS**

ADQUISICIÓN TONNER Y TAMBOR PARA IMPRESORA EN LA UNIDAD DE PEAJE TAMBOGRANDE – PROVIAS NACIONAL

UNIDAD ZONAL I PIURA - TUMBES

Piura, 2026



CONTENIDO

Contenido

1.	AREA QUE REALIZA EL REQUIMIENTO	3
2.	OBJETO DE CONTRATACIÓN	3
3.	FINALIDAD PUBLICA.....	3
6.	PLAZO DE ENTREGA:	4
7.	LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.....	5
8.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	5
9.	CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN.....	5
10.	ENTREGABLES	5
11.	MODALIDAD DE PAGO	6
12.	FORMA DE PAGO	6
13.	PENALIDAD	6
14.	OTRAS PENALIDADES	7
15.	DISPOSICIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS (Obligatorio).....	7
16.	RESOLUCION DEL CONTRATO.....	7
17.	CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORO (Obligatorio).....	8
18.	CLAUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	8
19.	LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO	8
20.	OTRAS CONDICIONES ADICIONALES.....	8



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICIÓN DE TONNER Y TAMBOR PARA IMPRESORA EN LA UNIDAD DE PEAJE
TAMBOGRANDE – PROVIAS NACIONAL

1. AREA QUE REALIZA EL REQUIMIENTO

Unidad de Peaje Tambogrande a cargo de la Unidad Zonal I Piura Tumbes, del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL del Ministerio de Transportes y Comunicaciones

2. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Adquisición de tonner y tambor para impresora en la Unidad de Peaje Tambogrande, ubicado en Km 17+370 Ruta PE-1NL, en el Tramo: Emp. PE 1N (Dv. Pte. Macará) - Emp. PE-1NL (Dv. Tambo Grande) de la carretera Sullana - Tambogrande, Distrito de Tambogrande, Provincia de Piura y Departamento de Piura.

3. FINALIDAD PUBLICA

La adquisición de tonner tiene como finalidad garantizar la operatividad y funcionamiento de la impresora de la Unidad de Peaje Tambogrande, en concordancia con los objetivos institucionales de Proviás Nacional
El requerimiento del bien corresponde al:

MNEMONICO : 0469
META : 00022
FINALIDAD : 0054032 UNIDAD DE PEAJE TAMBOGRANDE
FTE. FTO. : R.O.

4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS

DEL BIEN

4.1. Requerimiento

A continuación, se describen las características del bien requerido:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UND
1.00	TONNER HP LASERTJET P1102W	UND	01
2.00	TONNER TN3609 (LASERT BROTHER MFC-L5915DW B/N DUPLEX)	UND	02
3.00	TAMBOR DR3609 (LASERT BROTHER MFC-L5915DW B/N DUPLEX)	UND	01

4.2. Especificaciones Técnicas

A) ESPECIFICACIONES ROLLOS TERMICOS

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proveeduría Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

DESCRIPCION	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
TONNER HP LASERTJET P1102W	Tonner 85 A HP TINTA NEGRA
TONNER TN3609 (LASERT BROTHER MFC-L5915DW B/N DUPLEX)	Suministro: Cartucho De Tóner Modelo: TN3609 Código De Fábrica: TN-3609 Tecnología De Impresión: Láser Monocromática Color: Black Capacidad: Estándar Rendimiento De Impresión: 3.000 Páginas
TAMBOR DR3609 (LASERT BROTHER MFC-L5915DW B/N DUPLEX)	Modelo: DR3609 Color: Negro Condición: Nuevo Producto: Original Rendimiento: 75,000 Paginas

5. PERFIL DEL POSTOR

A.	CAPACIDAD LEGAL
	1. Persona natural o jurídica 2. Deberá contar con RUC activo. Acreditarlo con copia de Ficha RUC. 3. No tener impedimento para contratar con el estado. Acreditarlo con Declaración Jurada. 4. Deberá estar correctamente registrado como proveedor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y habilitado, acreditar con copia del RNP vigente. 5. Deberá contar con una cuenta en un banco del sistema nacional bancario donde la Entidad abonará el total del monto por el servicio prestado, para lo cual deberá indicar en el Formato de Carta de Autorización de Abono Directo en Cuenta (CCI).
B	EXPERIENCIA
	Requisitos. - El proveedor deberá acreditar una vez el valor referencial del servicio en los últimos 08 años. Acreditar con copia simples de contratos, u órdenes de servicio o facturas.

6. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo máximo de entrega del bien no excederá de **Quince (15) días calendario**, debiéndose realizar en una sola entrega.

- El Proveedor confirma la recepción de la Orden de Compra remitida por el Área de Abastecimiento de la Unidad Zonal Piura – Tumbes.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

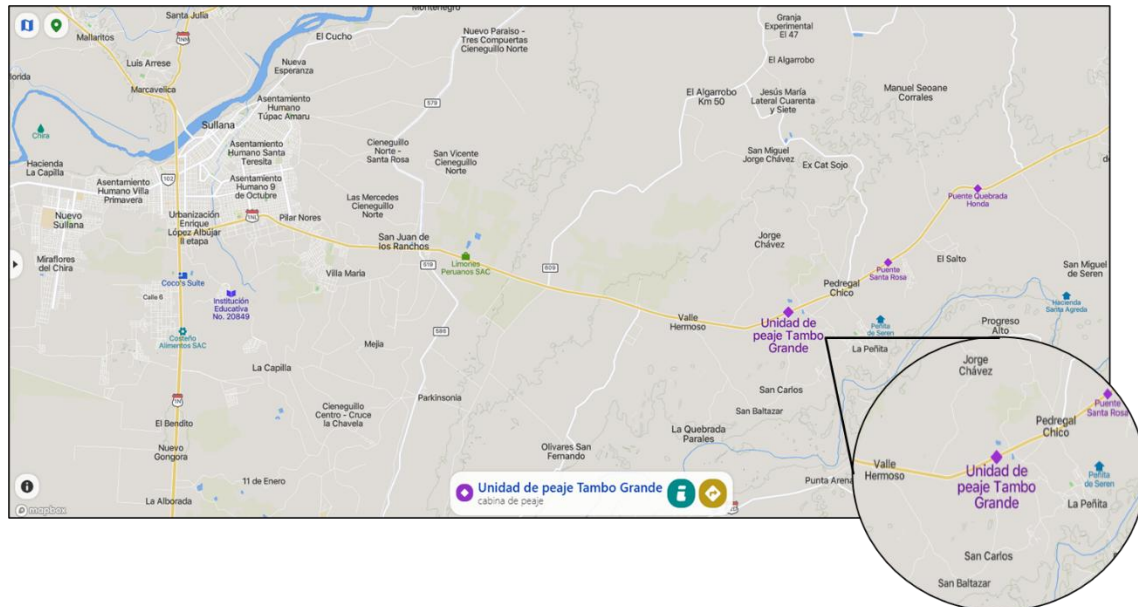
Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

7. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

El bien será entregado por el proveedor en coordinación con el área Usuaria, Unidad de Peaje Tambogrande. La entrega se realizará en la Unidad de Peaje Tambogrande, ubicado en el Km 17+370 Ruta PE-1NL, en el Tramo: Emp. PE 1N (Dv. Pte. Macará) - Emp. PE-1NL (Dv. Tambo Grande) de la carretera Sullana - Tambogrande, Distrito de Tambogrande, Provincia de Piura y Departamento de Piura.



8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será por suma alzada.

9. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad será otorgada por el Área Usuaria (Jefe de peaje / técnico administrativo), previo informe de verificación de cumplimiento de entrega por parte del Ing. supervisor o quien haga sus veces, de corresponder, dentro de un plazo que no excederá de cinco (05) días calendario, previa recepción física en el lugar de entrega establecido; así mismo el Ing. Supervisor/Ing. Asistente coordinará con el proveedor, y será el responsable de las medidas de control y de brindar la conformidad respectiva siempre que el proveedor presente su solicitud de pago.

10. ENTREGABLES

EL PROVEEDOR, deberá remitir su informe del entregable vía Sistema de Gestión Documental – Mesa de Partes Virtual de Proviás Nacional SGD-PVN (<https://sgd.pvn.gob.pe>), dirigido al jefe Zonal de la Unidad Zonal I Piura – Tumbes. El área usuaria solicitará la documentación física que crea conveniente, pero primará para ello la entrega vía SGD.

<https://sgd.pvn.gob.pe>

ENTREGABLE	PLAZO DEL ENTREGABLE
ENTREGABLE	Máximo (05) días calendario, después de la entrega del bien en la unidad de peaje.

UNIDAD ZONAL I PIURA-TUMBES
Urb. Cuatro de Enero – Esquina Calle Los Ceibos
N°184
y Calle Los Ficus N°232 -Piura
T. 073-556750



Contenido del entregable:

1. Carta de presentación
 2. Factura electrónica debidamente llenada indicando el mes correspondiente.
 3. Informe técnico del bien suministrado, que debe contener los siguientes datos generales:
 - Datos generales
 - Proveedor
 4. Guías de remisión
 5. Anexo
 - Panel fotográfico de bienes
- EL PROVEEDOR, deberá remitir su informe del entregable vía Sistema de Gestión Documental – Mesa de Partes Virtual de Proviás Nacional SGD-PVN (<https://sgd.pvn.gob.pe>), dirigido al jefe Zonal de la Unidad Zonal I Piura – Tumbes. El área usuaria solicitará la documentación física que crea conveniente, pero primará para ello la entrega vía SGD.
 - La mesa de partes virtual de PROVIAS NACIONAL actuará como Sede Electrónica, procediendo con las formalidades pertinentes a recepcionar solicitud de procedimientos administrativos TUPA, NO TUPA y de otra índole, por parte del usuario, dentro de su horario de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 17:30 p.m. Pasado este horario, la documentación podrá ser presentada, pero se dará por recibida y registrada a partir del día hábil siguiente." "Una vez efectuada la presentación de documentos en la Mesa de Partes Virtual, se generará un mensaje informativo de presentación, la cual acredita la presentación del documento, mas no la recepción del mismo, toda vez que esta última será efectuada por el personal de mesa de partes, validando la información conforme a Ley y a los horarios de atención y se generará el cargo de recepción indicando el número de expediente que será enviado al correo consignado, como constancia de que el documento ha sido recibido por PROVIAS NACIONAL."

Se comunica que los procesos de contratación menor de la entidad serán publicados a través de la plataforma PLADICOP.

11. MODALIDAD DE PAGO

Suma alzada / precios unitarios.

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en **Soles** y en diferentes armadas, después de ejecutada la entrega periódica de bien de acuerdo al cronograma de entrega.

En la conformidad deberá precisar, además de cumplimiento de entregable, las penalidades que correspondan, por emisión, retraso o incumplimiento de las Especificaciones Técnicas del bien; para la ejecución de los descuentos en tesorería de corresponder.

ENTREGABLE	% DE PAGO
ENTREGABLE	100% del total del monto del servicio.
TOTAL	100%

13. PENALIDAD

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la entrega del bien, PROVIAS NACIONAL le aplicará entodos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo de cinco por ciento (5%) del monto contractual, después de lo cual la Orden de Compra será cancelada. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Dónde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F= 0.25 para bienes, servicios en general y consultorías, para plazos mayores a 60 días. F= 0.15 para obras, para plazos mayores a 60 días.

Cuando la penalidad alcance el 5.00% del monto total del servicio contratado, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante una carta simple dirigida al proveedor del servicio.

14. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad (10%), LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
Penalidad por no presentar el entregable dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas.	0.5 % del monto del entregable, por cada día de atraso en su presentación.	Mediante Informe o correo o registro en parte de control diario de actividades y cuaderno de ocurrencias, implementados por parte del Área Usuaria

15. DISPOSICIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS (Obligatorio)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

16. RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías Nacional**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

17. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORO (Obligatorio)

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier

Persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar

18. CLAUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

19. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el proveedor puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al proveedor en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

El PROVEEDOR está prohibido de entregar directamente el bien, a personas particulares que no han sido debidamente autorizados bajo responsabilidad del proveedor.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

ELABORADO POR UNIDAD DE PEAJE TAMBOGRANDE	APROBADO POR / JEFATURA ZONAL UNIDAD ZONAL PIURA - TUMBES

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXOS
ANEXOS N° 01

DESGREGADO DE COSTOS DEL VALOR DE LA CUANTIA	
Zonal	: UNIDAD ZONAL I PIURA - TUMBES
A.U	: UNIDAD DE PEAJE TAMBOGRANDE
Plazo	: 15 DIAS CALENDARIO
DESAGREGADO DE COSTOS	

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	PRECIO	TOTAL
	ADQUISICIÓN DE TONNER Y TAMBOR PARA LA UNIDAD DE PEAJE TAMBOGRANDE – PROVIAS NACIONAL				
01	TONNER HP LASERTJET P1102W	UND	1		
02	TONNER TN3609 (LASERT BROTHER MFC-L5915DW B/N DUPLEX)	UND	2		
03	TAMBOR DR3609 (LASERT BROTHER MFC-L5915DW B/N DUPLEX)	UND	1		
04	GASTOS DE ENVIO				
	TOTAL COSTO (INCLUYE IGV)				