

A : ING. CESAR RICHARD ESPINOZA TAPIA
GERENTE GENERAL

ASUNTO : SOLICITO ADQUISICIÓN DE SILLAS ERGONOMICAS PARA LA OFICINA
COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA- OZ BELLAVISTA - ACTUALIZACION.

REFERENCIA : PROVEIDO 003194-2026-EMAPA-SM-SA-GG (9JUN2026)

Mediante el presente me dirijo a Ud. para saludarle cordialmente y a la vez remitirle la **Solicitud de adquisición de sillas ergonómicas para la oficina comercial y administrativa- OZB** – correspondiente al periodo 2026.

El requerimiento se encuentra dentro del POI – Gestión administrativa – 2026 – aprobado. (para lo cual adjunto el POI – Gestión administrativa)

ACTIVIDAD N° 4															
GESTION ADMINISTRATIVA-OFICINA ZONAL BELLAVISTA															
Tipo de Transaccion	Unidad de Medida	Meses											Total	Costo	
Generica del Gasto		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov		Dic	Unitario
Sub Generica del Gasto y Especifica del Gasto														S/.	S/.
TOTAL INSUMOS															63,427.31
2.3 BIENES Y SERVICIOS															63,427.00
2.3.1. COMPRA DE BIENES															14,257.00
2.3.1.1.1 Alimentos y Bebidas para consumo Humano															400.00
CONSUMO DE ALIMENTOS	UND		2			2			2			2		10	40.00
2.3.1.5.1.1 Repuestos y Accesorios															4,660.00
TONER BROTHER L6300DW TN-3479	UND		2										2	4	500.00
TAMBOR BROTHER L6300DW DR820	UND		2										1	3	300.00
UPS (ESTABILIZADOR)	UND		4											4	440.00
2.3.1.5.1.2 Papeleria en General y Utiles Gnerales de															3,202.00
PAPEL BOND 75 GR. A-4	MIL			3		3	3	3	3	3	3	3	3	27	40.00
RESALTADOR	UND		2		2				2					6	4.00
GRAPAS	CAJA		1											3	5.00
CLIPS	CAJA		2		2					2				6	5.00
PLUMON PARA PIZARRA	UND		2					3						5	7.00
KIT TECLADO + MOUSE	UND		4											4	80.00
LAPICEROS AZUL -	UND		6					6						12	3.00
ARCHIVADOR	UND		4						5					9	8.00
SILLA ERGONOMICA	UND			3										3	500.00
FOLDER MANILA A4 - 25 UND	PAQ		3					3						6	15.00
2.3.1.5.3.1 Aseo, Limpiezay Tocador															493.00

Adjunto NP N° 2660029 y EETT actualizados.

Obs. El motivo por el cual se ha desglosado es por sugerencia de la oficina de logística. Inicialmente el producto estaba en un mismo expediente de EE.TT. de materiales de útiles de oficina, sin embargo, solicitaron que este producto tenga su propio expediente.

Agradeceré continuar con los trámites correspondientes.

Es todo lo que puedo informar. Me despido deseándole éxitos en su gestión.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

Ing. Gerson Moisés Salvador Sánchez

Jefe de Oficina zonal

EMAPA SAN MARTIN SA – BELLAVISTA