

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000570

UNIDAD EJECUTORA : 402 REGION APURIMAC-HOSPITAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA-ABANCAY
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001037
N° E/M : 00548

Señores :	R.U.C. :
Dirección :	
	Fax :
Teléfono :	Fecha : 30/06/2026
Email :	Moneda : S/.
Concepto : REQUERIMIENTO DE INSUMOS PARA USO ODONTOLÓGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA DEL HRGDVA	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
5	UNIDAD	492900330008	ACIDO ORTOFOSFORICO GEL 37% (ACIDO GRABADOR DE ESMALTE) X 13 g		
25	UNIDAD	492900121006	APLICADOR DE ADHESIVO DENTAL X 100 UNIDADES		
5	UNIDAD	495100190050	CÁNULA DE SUCCIÓN BARON 7.5 cm		
3	UNIDAD	492900380025	CEMENTO PARA OBTURACION DE CONDUCTO PARA ENDODONCIA (KIT)		
4	UNIDAD	495100210035	ELEVADOR RECTO ACANALADO DELGADO		
5	UNIDAD	495100220001	ESPEJO BUCAL SIN MANGO, CON AUMENTO		
5	UNIDAD	495701710008	ESPONJA HEMOSTÁTICA DE COLÁGENO 5 cm X 8 cm		
44	UNIDAD	495100070164	FRESA DE ACERO DE BAJA VELOCIDAD REDONDA PEQUEÑA		
5	UNIDAD	492900440049	HIDROXIDO DE CALCIO FOTOCURABLE X 2 mL		
30	UNIDAD	492900150027	LIMAS SET PARA ENDODONCIA DEL 15-40 (1ERA SERIE) DE 25 MM X 6		
3	UNIDAD	492900410001	OXIDO DE ZINC X 454 G (1 LB)		
10	UNIDAD	492900400014	PAPEL DE ARTICULAR 1 ARCADA		
4	UNIDAD	495100450002	PERIOSTOTOMO RECTO 14 mm X 19.5 cm		
3	UNIDAD	495100290004	PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD		

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION APURIMAC-HOSPITAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA-ABANCAY

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
Descripción del ítem
Características Adicionales



SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 000570

UNIDAD EJECUTORA : 402 REGION APURIMAC-HOSPITAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA-ABANCAY
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001037
Nº E/M : 00548

Señores :	R.U.C. :
Dirección :	
Fax :	
Teléfono :	Fecha : 30/06/2026
Email :	Moneda : S/.
Concepto :	REQUERIMIENTO DE INSUMOS PARA USO ODONTOLOGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGIA DEL HRGDVA

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2	UNIDAD	495100290023	PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD X 6 PIEZAS		
20	UNIDAD	492900130064	RESINA FLUIDA A1 X 2 G		
10	UNIDAD	492900130061	RESINA FLUIDA A1 X 2.5 G		
20	UNIDAD	492900130065	RESINA FLUIDA A2 X 2 G		
3	UNIDAD	495100110552	TIJERA DE IRIS RECTA PUNTA AGUDA 9 cm		
			SE ADJUNTA ESPECIFICACIONES TECNICAS.		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION APURIMAC-HOSPITAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA-ABANCAY

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - La Cotización debe incluir el I.G.V.
 - Plazo de Entrega en Nº Días/ Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :
- Atentamente;

Requerimientos Técnicos:
Descripción del ítem
Características Adicionales



FORMATO N° 01
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Departamento de Odontoestomatología
Actividad del POI:	
Denominación de la Contratación:	Requerimiento de insumos de uso odontológico para el Departamento de Odontoestomatología del HRGDV.

I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

El presente busca la adquisición de materiales e insumos para uso Odontológico del Departamento de Odontoestomatología del Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO (Obligatorio)

Requerimiento de insumos de uso odontológico para el Departamento de Odontoestomatología del HRGDV.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR (Obligatorio)

3.1 Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien
01	20	UNIDAD	Resina pesada A2
02	20	UNIDAD	Resina pesada A1
03	10	UNIDAD	Resina fluida
04	05	PAQUETES	Cánulas de succión descartable
05	10	UNIDAD	Papel de articular (arcada)
06	03	UNIDAD	Oxido de Zinc U.S.P de 454 gr.
07	25	UNIDAD x 100 PIEZAS	Microbrush
08	05	UNIDAD	Acido grabador gel
09	44	UNIDAD	Fresas redondas pequeñas
10	22	UNIDAD	Ionómero de vidrio autocurado (polvo/líquido)
11	05	CAJITAS x 12 UNIDADES	Hemotamp (Esponja hemostática de colágeno)
12	03	UNIDAD	Cemento de obturación de endodoncia
13	05	UNIDAD	Hidróxido de calcio fotocurado
14	30	UNIDAD	Limas de endodoncia tamaño 25 mm primera serie
15	50	UNIDAD	Conos de gutapercha de endodoncia primera serie
16	50	UNIDAD	Cono de papel de endodoncia primera serie
17	05	PAQUETES x 12 UNIDADES	Espejo bucal dental SIN mango
18	03	UNIDAD	Pieza de mano de alta velocidad NSK
19	02	UNIDAD	Pieza de mano Quirúrgica LED de 45° de alta velocidad NSK
20	03	UNIDAD	Tijera iris
21	04	UNIDAD	Elevadores o botadores rectos (punta fina)
22	04	UNIDAD	Legra o periostótomo dental tipo MOLT

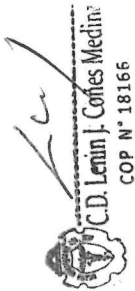
NOTA: Presentar "CARTA DE ORIGINALIDAD" a la entrega del bien en el almacén central del hospital

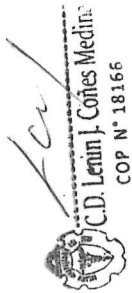
IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

En conformidad de siguiente normativa del Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos de acuerdo al Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (De corresponder)

NO APLICA





VI. GARANTÍA COMERCIAL (Obligatorio)
El postor brindara la garantía por un lapso de 12 meses. Inicio del cómputo del período de garantía A partir del día siguiente de la entrega de los bienes
VII. MUESTRAS (De corresponder)
NO APLICA
VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (De corresponder)
<ul style="list-style-type: none">• Persona natural o jurídica• Estar habilitado para contratar con el estado• Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el apartado de bienes.• RUC Activo y Habido
IX. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA (Obligatorio)
Lugar: Se realizará la entrega en el ALMACEN CENTRAL del Hospital Regional Guillermo Diaz de la Vega – Abancay.
Plazo: Por un plazo de 05 DÍAS CALENDARIOS a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o de la suscripción del contrato, según sea el caso
X. CONFORMIDAD (Obligatorio)
La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el encargado del Área de almacén Central del HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DIAZ DE LA VEGA y la conformidad será otorgada por el JEFE DE ALMACEN CENTRAL Y LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO, en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.
XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)
El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley. El HRGDV paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. LA ENTIDAD realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles (S/.) con abono en cuenta bancaria (CCI), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación: – Conformidad de la recepción de los bienes – Guía de remisión – Comprobante de Pago -Factura La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.
XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA
El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
XIII. PENALIDADES (Obligatorio)
Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$ Donde F tendrá el siguiente valor: 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.
Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.
Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XIV. OTRAS PENALIDADES (De corresponder)

NO APLICA

XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (Obligatorio)

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069 , Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XVI. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO (Obligatorio)

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de EL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a EL HOSPITAL REGIONAL GUILLERMO DÍAZ DE LA VEGA el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.


XVII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS (Obligatorio)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.

XVIII. GESTIÓN DE RIESGOS (De corresponder)

(Identificar los riesgos que pueden presentarse durante el proceso de contratación, con especial énfasis en la ejecución contractual; así como identificar responsabilidades de las partes.)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.


C.D. Lenin J. Coñes Medin
COP N° 18166

Firma

Área usuaria o técnica estratégica