



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE COPORAQUE

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE
Presente. –

El que suscribe,, con DNI N°,
representante de, identificado con
RUC N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente
información se sujeta a la verdad:

RAZON SOCIAL:			
DOMICILIO LEGAL:			
RUC:		TELEFONO:	
WHATSAPP			
CORREO ELECTRONICO:			
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización			

- ❖ AUTORIZO que se notifique al correo electrónico antes declarado, las siguientes actuaciones:
 - Observaciones u otros hechos suscitados durante la ejecución contractual de la presente contratación.
- ❖ AUTORIZO que se notifique al correo electrónico y/o **WHATSAPP** antes declarado, las siguientes actuaciones:
 - Notificación de orden de compra y/o servicio
- ❖ De verificarse la falsedad de todo o parte de la presente declaración jurada me someto a las sanciones de acuerdo a los dispositivos legales y vigentes.
- ❖ me comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de mis funciones, tareas y demás actividades como parte del Servicio de (Denominación del servicio), no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tengo acceso a partir del inicio de mis funciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

Coporaque, de 202__

.....
Firma del proveedor o de su representante legal



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE COPORAQUE

FORMATO DE CARTA – AUTORIZACIÓN (PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR)

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

Presente. –

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI¹) (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

NOMBRE DEL BANCO:

RUC N°:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la que corresponde al indicado CCI en el Banco.

PROVEEDOR:

.....

(Indicar el nombre o razón social del proveedor Titular de la cuenta²)

NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no válida la cotización

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio, quedará cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del abono en cuenta, a favor de mi representada, según los datos proporcionados.

Coporaque, de 202__

.....
Firma del proveedor o de su representante legal

¹ Código de Cuenta Interbancaria, consta de 20 dígitos y debe estar asociado a su número de RUC, debiendo consignar el banco de procedencia y el tipo de moneda.

² Deberá consignar la razón social (persona jurídica) o el nombre del titular (persona natural).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE COPORAQUE

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A 8 UIT

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE

Presente. –

El que suscribe,, con DNI N°,
representante de, identificado con
RUC N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta
a la verdad:

1. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en la presente contratación.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
4. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y conocer los compromisos Antisoborno, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión.
5. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
6. Comprometerme a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la contratación.
7. No percibir doble percepción de ingresos, independientemente de la denominación que se le otorgue, salvo provenga de la actividad docente o dietas por participación en uno de los directorios de entidades o empresas públicas.
8. No contar con parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, y/o cónyuge que a la fecha se encuentren prestando servicios en la Municipalidad Distrital de Coporaque.
9. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
10. Tener conocimiento de la Ley N° 28496 "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2055-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
11. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
12. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado al amparo de lo dispuesto por el artículo 242 de la Ley N° 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC, inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción.
13. Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento

Coporaque, de 202__

.....
Firma del proveedor o de su representante legal