

Requerimiento

Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	OFICINA DE LOGÍSTICA - EQUIPO DE ALMACEN
Actividad del POI:	C0201: ELABORACIÓN DE FORMATOS PRE IMPRESOS
Denominación de la contratación:	ADQUISICION DE IMPRESORA (OTRAS) PARA EL AREA DE IMPRESIONES DEL HRHD

I. FINALIDAD PÚBLICA

LA PRESENTE COMPRA TIENE COMO FINALIDAD PÚBLICA GARANTIZAR LA ADECUADA REPRODUCCIÓN, IMPRESIÓN Y DUPLICADO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, ASISTENCIALES E INFORMATIVOS, NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES DE LA ENTIDAD. ASIMISMO, PERMITIRÁ OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS, ASEGURANDO LA DISPONIBILIDAD OPORTUNA DE MATERIAL IMPRESO PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIO A LA POBLACIÓN, CONTRIBUYENDO A LA CONTINUIDAD Y EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

2.1 Antecedentes

LA ENTIDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS, REQUIERE PERMANENTEMENTE LA IMPRESIÓN, COPIADO Y DUPLICADO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES, TALES COMO FORMATOS, COMUNICADOS, MATERIAL INFORMATIVO Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.

ACTUALMENTE, LOS EQUIPOS EXISTENTES PRESENTAN LIMITACIONES OPERATIVAS DEBIDO AL DESGASTE POR EL USO CONTINUO, GENERANDO RETRASOS EN LA PRODUCCIÓN DOCUMENTARIA, MAYORES COSTOS DE MANTENIMIENTO Y RIESGO DE INTERRUPCIÓN EN LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN INSTITUCIONAL.

EN ATENCIÓN A ELLO, Y CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA ENTIDAD, RESULTA NECESARIA LA ADQUISICIÓN DE UNA COPIADORA Y DUPLICADORA PARA USO EN IMPRENTAS, QUE PERMITA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL.

2.2 Objetivo General

ADQUIRIR UNA COPIADORA Y DUPLICADORA PARA USO EN IMPRENTAS QUE PERMITA FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA ENTIDAD EN LOS PROCESOS DE IMPRESIÓN, COPIADO Y REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.

2.3 Objetivo Especifico



- ### III. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

ASIMISMO, COMPRENDE LA ENTREGA DE MANUALES, ACCESORIOS, CABLES DE CONEXIÓN Y DEMÁS COMPONENTES NECESARIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN BÁSICA AL PERSONAL ENCARGADO DE SU OPERACIÓN, GARANTÍA COMERCIAL Y SOPORTE TÉCNICO CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	2	IMPRESORA (OTRAS)

Métodos de fabricación/impresión de matrices

Libro o hoja

Dominar el tiempo de creación ^{*1}

Modo de creación de maestros rápidos

Aprox. 17 segundos (Carta, alimentación por el borde corto)

Modo de creación maestra normal

Aprox. 19 segundos (Carta, alimentación por el borde corto)

Resolución

Exploración 600 ppp × 600 ppp

Impresión 300 ppp × 600 ppp, Modo de creación rápida de maestros: 300 ppp × 400 ppp

Área máxima de escaneo

297 mm × 432 mm

Gramaje del papel de impresión

De 46 g/m² a 157 g/m²

Tamaño del papel de impresión		De 100 mm × 148 mm a 310 mm × 432 mm
Área máxima de impresión		210 mm × 357 mm
Capacidad de apilamiento de la bandeja de alimentación de papel		1000 hojas ² , altura de apilamiento de 140 mm o inferior
Capacidad de apilamiento de la bandeja receptora de papel		1000 hojas ² , altura de apilamiento de 110 mm o inferior
Velocidad de impresión		5 niveles: 60, 80, 100, 120 y 130 ppm
Ajuste de la posición de impresión		Horizontal: ±15 mm, Vertical: ±10 mm
Modo de procesamiento de imágenes		Línea, Foto, Dúo, Lápiz
Relación de reproducción de impresión		Zoom: (50% a 200%), Gratis, Reducción del 100%, 3 niveles de aumento (141%, 122%, 116%), 4 niveles de reducción (94%, 87%, 82%, 71%)
Interfaz de usuario		panel LCD
Funciones		Modo de escaneo original, Nivel de escaneo, Ampliación/Reproducción, Proceso de puntos, 2 hojas por página, Libro, Ahorro de tinta, Creación rápida de másteres, Alimentador automático de documentos semiautomático ³ , Velocidad, Densidad, Posición de impresión, Programa A/B, Separación de trabajos ³ , Inactivo, Confidencial, Visualización del contador, Salida de informe de recuento, Prueba, Impresión directa, Impresión mediante memoria USB, Configuración de suspensión automática, Configuración de apagado automático, Modo ECO, Sistema RISO iQuality
Suministro de tinta		Automático completo (1000 ml/cartucho)
Suministro/eliminación principal		Automática (Legal: aprox. 250 hojas por rollo)/Capacidad de eliminación: aprox. 100 hojas
Fuente de alimentación		CA 100-120 V 3,4 A, CA 220-240 V 1,6 A, 50-60 Hz
Consumo de energía	Estándar	Máx.: 300 W, Listo: 20 W o menos, Reposo: 5 W o menos, Apagado: 0,5 W o menos
	Accesorios opcionales conectados ⁴	Máx.: 315 W, Listo: 30 W o menos, Reposo: 10 W o menos, Apagado: 0,5 W o menos
Dimensiones (Ancho × Profundidad × Alto)	En uso	1415 mm × 670 mm ⁵ × 1065 mm ⁶
	En almacenamiento	780 mm × 670 mm ⁵ × 1065 mm ⁶
Espacio requerido (Ancho × Profundidad × Alto)		1415 mm × 1240 mm × 1515 mm ⁶
Peso		100 kg ⁷
Información de seguridad		Conforme a la norma IEC-60950-1, para interiores, grado de contaminación 2 ⁸ , a altitudes de 2000 m o inferiores.
4.51 REGLAMENTOS TÉCNICOS O NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS		
NO CORRESPONDE		
4.52 CONDICIONES DE EJECUCIÓN		
NO CORRESPONDE		



4.53 EQUIPAMIENTO, PERMISOS, ENTRE OTROS RECURSOS QUE EL CONTRATISTA NECESITE PARA EJECUTAR LA CONTRATACIÓN (DE CORRESPONDER)

NO CORRESPONDE

4.54 EMBALAJE Y ROTULADO

4.54.1 **EMBALAJE:** EMBALAJE QUE GUARDE LAS CONDICIONES OPTIMAS DEL PRODUCTO

4.54.2 **ROTULADO:** DEBE SER DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO

4.55 SISTEMAS DE ENTREGA

ENTREGA: SE REALIZARA EN (01) ENTREGA

4.56 TRANSPORTE

EL TRANSPORTE ESTARÁ A CARGO DEL PROVEEDOR

4.57 SEGUROS

NO CORRESPONDE

4.58 GARANTÍA COMERCIAL

GARANTIA: NO MENOR A 12 MESES

4.59 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

NO CORRESPONDE

4.60 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

NO CORRESPONDE

4.61 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.61.1 **LUGAR:** ALMACEN GENERAL DEL HOSPITAL AV ALCIDES CARRION 505 EN EL HORARIO DE 8:00 AM A 13:00 PM

4.61.2 **PLAZO:**

60 DIAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO O ORDEN DE COMPRA



V. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (OBLIGATORIO)

FORMA DE PAGO:

EL VALOR DEL BIEN ADQUIRIDO SE CANCELARA UNA VEZ QUE SE HA RECIBIDO A SATISFACCION LAS DUPLICADORAS POR PARTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, SE HAYAN RENDIDO LAS GARANTIAS TECNICAS Y SUSCRITO EL ACTA DE CONFORMIDAD CORRESPONDIENTE

CONDICIONES ESPECIFICAS DE PAGO:

SE PAGARA CON LA PRESENTACION DE LA FACTURA, INFORME DE CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA CUANDO TODOS LOS BIENES CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, PARA EFECTUAR EL PAGO DEBE DE INCLUIR:

- INFORME DE CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA
- GUIA DE REMISION
- FACTURA
- CARTA DE GARANTIA

VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.34 OTRAS OBLIGACIONES

NO CORRESPONDE

7.35 ADELANTOS

NO CORRESPONDE

7.36 SUBCONTRATACIÓN

NO CORRESPONDE

7.37 CONFIDENCIALIDAD

LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA ABSOLUTA EN EL MANEJO DE INFORMACIONES A LA QUE SE TENGA ACCESOS Y SE ENCUENTRE RELACIONADA CON LA PRESTACION, QUEDANDO PROHIBIDO REVELAR DICHA INFORMACION A TERCEROS

7.38 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

NO CORRESPONDE

7.39 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.39.1 ÁREA QUE DECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

EQUIPO DE ALMACEN



7.39.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

NO CORRESPONDE

7.39.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

SI CORRESPONDE

7.40 FORMA DE PAGO

SUMA ALZADA

7.41 FÓRMULA DE REAJUSTE

NO CORRESPONDE

7.42 PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCION DE LAS PRESTACIONES OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA, LA ENTIDAD APLICARA AL PROVEEDOR UNA PENALIDAD POR CADA DIA DE RETRASO, HASTA POR UN MONTO MAXIMO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA VIGENTE O, ESTA PENALIDAD SERA DEDUCIDA DE LOS PAGOS A REALIZARSE.

LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMATICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FORMULA:

PENALIDAD
DIARIA=

$$\frac{0.10 \times \text{MONTO}}{\text{FX PLAZO EN DIAS}}$$

DONDE F TENDRA LOS SIGUIENTES VALORES:

- i) PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DIAS: F=0.40
- j) PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DIAS: F=0.25

TANTO EL MONTO COMO EL PLAZO SE REFIEREN, SEGUN CORRESPONDA A LA ORDEN DE COMPRA O ITEM QUE DEBIO EJECUTARSE O, EN CASO QUE ESTOS INVOLUCRAN OBLIGACIONES DE EJECUCION PERIODICA A LA PRESENTACION PARCIALQUE FUERA MATERIA DE RETRASO.

SE CONSIDERA JUSTIFICADO EL RETRASO, CUANDO EL PROVEEDOR ACREDITE, DE MODO OBJETIVO Y SUSTENTADO, QUE EL MAYOR TIEMPO TRANSCURRIDO NO LE RESULTA IMPUTABLE.

7.43 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NO CORRESPONDE



7.44. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

NO CORRESPONDE

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
[Signature]

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO
[Signature]
Lucio Mayta Tacca
CPC MAT 5802
JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA