

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 305 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001431
N° E/M : 00066

Señores :	R.U.C. :
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Email :	Fecha : 01/07/2026 Moneda : S/.
Concepto :	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE LA UGE

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	210100010354	SERVICIO DE CLASIFICACION, REGISTRO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES 2 REGISTRAR Y ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN, PLAZO (DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2026) 3 ELABORAR DOCUMENTOS (MEMORANDOS Y OFICIOS), PLAZO (DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2026) 4 ELABORAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PEDIDOS EN EL APLICATIVO SIGA (DEL 01 AL 30 DE SETIEMBRE DEL 2026). 5 POR UN PERIODO DE 3 MESES PAGO POR CADA ENTREGABLE 6 ADJUNTAR EL CV A LA SOLICITUD DE COTIZACION SEGUN A LOS TERNIMOS DE REFERENCIA	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

ROSALINDA EVANGELINA LUNA DELGADO VERA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCARAMA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Telefono: Fax :
Correo: evangelin_luna@hotmail.com

Requerimientos Técnicos:
Otros