

## PEDIDO DE SERVICIO N°

001436

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS  
Entregar a Sr(a) : SOTO RODRIGUEZ IVAN DENNYS  
Fecha : 11/06/2026  
Actividad Operativa : C0178 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
Motivo : SERVICIO DE DESINSTALACION DE PISOS, MANTENIMIENTO Y TRASLADO, COLOCACION EN EL POLIDEPORTIVO U.O 02.900.06.00

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | ProdiPry | Act/Ai/Cbr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 2-09  | 0042             | 22      | 048            | 0109        | 0066     | 3000786  | 5005864    |

| Código       | Descripción / Términos de Referencia                                                                                      | Clasificador | Valor S/. | Unidad Medida |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
| 600100040140 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PISOS DE DIVERSO MATERIAL<br>DESINSTALADO, SEGUN TDR<br>MANTENIMIENTO, TRASLADO<br>Y COLOCADO | 2.3.2 4.2    |           |               |

  
Firma del Solicitante  
Ing. Amalia del Pilar Gallego Cárdenas



  
Firma Autorizada  
Dr. IVÁN DENNYS SOTO RODRIGUEZ  
Director de Bienestar Universitario  
UNALM



correo: deportes\_unalm@lamolina.edu.pe



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 01

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

#### ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

| DETALLE DE LA SOLICITUD              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN      | Contratar el servicio de desmontaje, mantenimiento, adecuación e instalación de los pisos que serán utilizados por los deportes de Aikido, Judo y Ushu que realizara en el Polideportivo que pertenece a la Unidad de Actividades Deportivas de la UNALM.                                                                                                                                    |
| FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | Garantizar la práctica deportiva de los alumnos de pregrado de la UNALM para prestar unos servicios con unos pisos que serán utilizados por los deportes de Aikido, Judo y Ushu que realizara en el Polideportivo de acuerdo con las necesidades de la Unidad de Actividades Deportivas. <b>OEI.01 Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pre y posgrado.</b> |
| OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN          | Elaborar los términos de referencia para el servicio en la Unidad de Actividades Deportivas de la UNALM.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIDAD ORGANIZACIONAL                                                                                 | 02.900.06.00 UNIDAD DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS                                                                |
| ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:                                                             | <b>Coordinación de Procesos y Talleres de Bienestar Universitario</b><br><b>C0178 GESTION ADMINISTRATIVA</b> |

| CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES                                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>Inspección técnica inicial de la base estructural de madera.</li><li>Limpieza técnica y retiro de residuos.</li><li>Ajuste y/o reemplazo de pernos, tuercas y elementos de fijación.</li><li>Refuerzo estructural (reemplazar madera deteriorada)</li><li>Aplicación de tratamiento de preservante antipolilla</li><li>Nivelación y verificación de estabilidad estructural.</li><li>Transporte de manera segura hasta la nueva ubicación designada dentro de la Unidad de Actividades Deportivas.</li><li>Instalación y anclaje de la estructura de madera.</li><li>Fijación del taburete.</li><li>Pruebas de estabilidad, resistencia y seguridad operativa.</li><li>Verificación de alineación y firmeza.</li><li>Validación de condiciones seguras para uso en práctica de artes marciales.</li><li>Entrega operativa del equipo instalado.</li></ol> |
| MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)         | Se adjuntarán Los archivos en formato digital en PDF (escaneo del documento impreso con firmas y sellos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)                             | No corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)          | El contratista debe presentar (1) un entregables, de acuerdo con lo siguiente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 01 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

| DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN     |  |                  |                  |                                                                                                  |
|--------------------------------------|--|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |  | Informe          | Entregable       | Plazo Máximo de Entrega                                                                          |
|                                      |  | Unico entregable | Unico entregable | Hasta 30 días calendario , a partir de día siguiente de la NOTIFICACION de la Orden de Servicio. |
| MODALIDAD DE PAGO                    |  | Suma alzada      |                  |                                                                                                  |
| SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER) |  | No corresponde   |                  |                                                                                                  |

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <b>LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO               | La prestación del servicio se realizará en Av La Universidad S/n UNALM – Unidad de Actividades Deportivas y Dirección de Bienestar Universitario.                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | HORARIO DE EJECUCIÓN                           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO               | El plazo de ejecución del servicio es hasta 30 y treinta días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio, o de suscrito el contrato (de superar el año fiscal), o de acuerdo a lo establecido en el requerimiento. Las ampliaciones de plazo de reglrán por lo establecido en la Ley N.º 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR</b> |                                                                                                                                                                                              |
|    | REQUISITOS DEL PROVEEDOR                | Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.<br>Contar con RUC activo y habido.<br>No estar impedido para contratar con el Estado.<br>Pertenecer al rubro objeto de la contratación. |
|    | EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR        | Acreditar experiencia con un monto mayor o igual al de su cotización en la realización en servicios similares.                                                                               |

|    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |      |
|----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| 6. | UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |      |
|    | UNIDAD ORGANIZACIONAL                                             | La conformidad de la prestación será dada expresamente por la Dirección de Bienestar Universitario y la Unidad de Actividades Deportivas.<br>La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. |            |      |
|    | FORMA DE PAGO                                                     | A la presentación del primer entregable con la presentación de la conformidad visada de acuerdo a TDR                                                                                                                                                                                          | Único pago | 100% |
|    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TOTAL PAGO | 100% |
|    |                                                                   | El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.                                                                                                                                                                               |            |      |





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 01 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

| PENALIDADES / VICIOS OCULTOS       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NO CORRESPONDE         |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|--|-----|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| PENALIDAD POR MORA                 | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.                                                                                                                                               |                        |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |
| FORMA DE CÁLCULO                   | <p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:<br/>Para bienes y servicios: F = 0.40</p>                                                                                        | MONTO MÁXIMO APLICABLE | La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente. |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |
| OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER | <p>&lt;&lt;Detalle si aplicará otras penalidades diferentes, de corresponder.&gt;&gt;</p> <table><thead><tr><th colspan="4">Otras penalidades</th></tr><tr><th>N.º</th><th>Supuestos de aplicación de penalidad</th><th>Forma de cálculo</th><th>Procedimiento de verificación</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> |                        |                                                                                                                                                | Otras penalidades |  |  |  | N.º | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento de verificación |  |  |  |  |
| Otras penalidades                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |
| N.º                                | Supuestos de aplicación de penalidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Forma de cálculo       | Procedimiento de verificación                                                                                                                  |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |
| PLAZO POR VICIOS OCULTOS           | << El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.>>                                                                                                                                                         |                        |                                                                                                                                                |                   |  |  |  |     |                                      |                  |                               |  |  |  |  |

| CONDICIONES COMPLEMENTARIAS |                              | NO APLICAN |
|-----------------------------|------------------------------|------------|
| 8.                          | MANTENIMIENTO PREVENTIVO     | NO APLICA  |
|                             | SOPORTE TÉCNICO              | NO APLICA  |
|                             | CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO | NO APLICA  |
|                             | GARANTÍA                     | 1 año      |

| OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR |                                       | NO CORRESPONDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.                                        | SEGUROS APLICABLES                    | SCTR / SIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                           | CONFIDENCIALIDAD                      | EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                           | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.      | EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.<br><br>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.. |
|                                           | CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO | EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 01

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecimientos a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga</p> |
| SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS | Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| RESOLUCIÓN DE CONTRATO    | Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.<br>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| GESTIÓN DE RIESGOS        | LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



Ing. Analia del Pilar Gallegos Cárdenas  
Jefe de la Unidad de Actividades Deportivas



Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B°, nombre y apellido y sello del jefe de la AU : ATE que formula el requerimiento.

