

PEDIDO DE COMPRA N°

001127

CAR 60

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

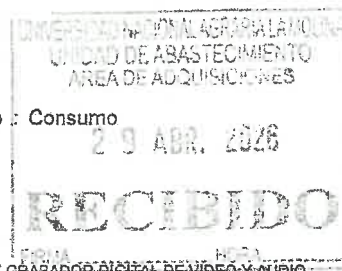
Dirección Solicitante : DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y REGISTROS ACADÉMICOS

Entregar a Sr(a) : CHUE GALLARDO JORGE

Fecha : 21/04/2026

Actividad Operativa : C0373 IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO DE AULAS

Motivo : CAMARA DE VIDEO SEGURIDAD TIPO TUBO HD 1080 PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS Y GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO



| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 2-09  | 0037             | 22      | 048            | 0109        | 0066     | 3000786  | 5005862    |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------|-----------------------------------------|--------------|----------|---------------|
|--------|-----------------------------------------|--------------|----------|---------------|

|              |                                                                        |             |      |        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|------|--------|
| 952214670028 | CAMARA DE VIDEO DE SEGURIDAD TIPO TUBO HD 1080 A COLOR PARA EXTERIORES | 2.6.3 2.3 3 | 3.00 | UNIDAD |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|------|--------|

|            |                                                           |             |      |        |
|------------|-----------------------------------------------------------|-------------|------|--------|
| 2245280001 | GRABADOR DIGITAL DE VIDEO Y AUDIO - VIDEOGRABADOR DIGITAL | 2.6.3 2.3 3 | 1.00 | UNIDAD |
|------------|-----------------------------------------------------------|-------------|------|--------|

Correo : [presupuestodera@lamolina.edu.pe](mailto:presupuestodera@lamolina.edu.pe) ; [gguzman@lamolina.edu.pe](mailto:gguzman@lamolina.edu.pe)

contacto : 976 010 065

Dr. Jorge Chue Gallardo

Director (e)

Dirección de Estudios y Registros Académicos  
Firma del Solicitante



Firma Autorizada



Dr. Fernando René Rosas Villena  
Vicerrector Académico - UNALM



Adolfo López M.

Modulos: Celeste, Guinda y Marrón.



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

| DETALLE DE LA SOLICITUD                 |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN         | ADQUISICION DE CAMARA DE VIDEO DE SEGURIDAD Y GRABADORA PARA AULAS DE CIUDAD UNIVERSITARIA.                                               |
| 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | LA FINALIDAD ES PREVENIR LAS SUSTRACIONES Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD INUSUAL QUE SE REALICE EN LAS AULAS Y SS.HH DE CIUDAD UNIVERSITARIA. |
| OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN             | MONITOREAR, PREVENIR Y MANTENER LA SEGURIDAD, TENER UN REGISTRO DE ACTIVIDADES Y EVITAR ROBOTS.                                           |

| DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2. UNIDAD OPERATIVA                                                                       | 02.200.01.00 DIRECCION DE ESTUDIOS Y REGISTROS ACADEMICOS |
| ACTIVIDAD DEL POI/ACCION ESTRATÉGICA PEI:                                                 | C0373: IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO DE AULAS.            |

| CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CANTIDAD                                                  | CANTIDAD | DESCRIPCION DEL BIEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                           | 3        | CAMARA DE VIDEO DE SEGURIDAD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                           | 1        | GRABADORA DIGITAL DE AUDIO Y VIDEO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| UNIDAD DE MEDIDA                                          | UNIDAD   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. CARACTERÍSTICAS                                        | CANTIDAD | DESCRIPCION DEL BIEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                           | 3        | <p>CAMARA DE VIDEOVIGILANCIA IP TIPO BALA (BULLET) PARA EXTERIOR.</p> <p>-Resolución mínima FULL HD 1080p (1920x1080)</p> <p>-Captura de imagen a color en condiciones diurnas Y capacidad de visión nocturna mediante iluminación (IR9)</p> <p>-Interfaz de red Ethernet (RJ-45) compatible con IPv4 / IPv6.</p> <p>-Soporte para transmisión de video en tiempo real y compresión eficiente.</p> <p>-Incorporar grabación de audio y protección para exteriores con grado mínimo IP67 (resistente al polvo y agua).</p> |



|  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 1 | <p><b>GRABADORA DE VIDEO (NVR)</b> para sistema de video vigilancia IP.</p> <p>-Compatible con cámaras IP<br/>-Debe ser de la misma marca de las cámaras de video vigilancia y con capacidad mínima de almacenamiento de 45 días</p> |
|--|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

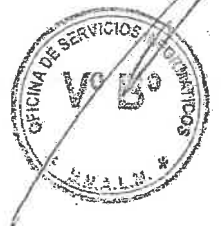




UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES

| PRESENTACIÓN                                    | EN CAJA                                                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL<br>(DE CORRESPONDER) | GRABADORA DIGITAL DE AUDIO Y VIDEO                                                 |
|                                                 |  |
|                                                 | CAMARA DE VIDEO SEGURIDAD IP 1080                                                  |
| MODALIDAD DE PAGO                               | a) Suma alzada:                                                                    |
|                                                 | NO CORRESPONDE.                                                                    |
| SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)            |                                                                                    |





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <b>LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | <b>LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA</b>              | Los bienes deben ser entregados en el <b>ALMACÉN CENTRAL</b> de la UNALM (Av. La Molina S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m. – De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.)<br><br>Nota: En caso se establezca más de un lugar de entrega, se recomienda incorporar un cuadro de distribución de lugares de entrega.                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | <b>PLAZO DE ENTREGA</b>                        | El plazo de entrega es hasta 5 (cinco) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.<br><br>Nota: En caso se establezca que la entrega de los bienes incluye su acondicionamiento, montaje, instalación y/o puesta en funcionamiento, se entenderá que estas prestaciones formarán parte del plazo de la prestación principal, pudiendo establecerse al interior del mismo los plazos para cada una de estas actividades.<br><br>Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR</b> |                                                                                                                                                                                              |
|    | <b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b>         | Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.<br>Contar con RUC activo y habido.<br>No estar impedido para contratar con el Estado.<br>Pertenecer al rubro objeto de la contratación. |
|    | <b>TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA</b>     | No corresponde.                                                                                                                                                                              |
|    | <b>REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO</b>  | No corresponde.                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 6.                                                                                                               | <b>UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
|                                                                                                                  | <b>UNIDAD OPERATIVA</b>                                                  | 02.200.01.00<br><b>DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y REGISTROS ACADEMICOS</b><br><br>La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. |                                                   |
|                                                                                                                  | <b>FORMA DE PAGO</b>                                                     | El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria.                                                                                                                                              | <b>TOTAL DE PAGOS</b><br><br><b>UNICO PAGO(1)</b> |
| El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas. |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |



|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | <b>PENALIDADES A APLICAR</b>       |                                                                                                                                                                                                                        |
|    | <b>TIPO DE PENALIDAD A APLICAR</b> | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. |





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

| FORMA DE CÁLCULO                   | La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:<br>$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$<br>Donde F tiene los siguientes valores:<br>Para bienes y servicios: F = 0.40   | MONTO MÁXIMO APLICABLE | La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente. |     |                                      |                  |                               |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER | <<Detalle si aplicará otras penalidades diferentes, de corresponder.>><br><br>Otras penalidades<br><br><table><thead><tr><th>N.º</th><th>Supuestos de aplicación de penalidad</th><th>Forma de cálculo</th><th>Procedimiento de verificación</th></tr></thead></table> |                        |                                                                                                                                                | N.º | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento de verificación |
| N.º                                | Supuestos de aplicación de penalidad                                                                                                                                                                                                                                   | Forma de cálculo       | Procedimiento de verificación                                                                                                                  |     |                                      |                  |                               |

|    |                                          |                                                                                |
|----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | CONDICIONES COMPLEMENTARIAS              |                                                                                |
|    | EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.       | El embalaje debe estar rotulado indicando la cantidad y modelo del suministro. |
|    | ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN | No corresponde.                                                                |
|    | CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO             | No corresponde.                                                                |
|    | VISITAS Y MUESTRAS                       | No corresponde.                                                                |
|    | MANTENIMIENTO PREVENTIVO                 | No corresponde.                                                                |
|    | SOPORTE TÉCNICO                          | No corresponde.                                                                |
|    | GARANTÍA COMERCIAL                       | 1 AÑO.                                                                         |

|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | CONFIDENCIALIDAD                          | EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio                                                                                                                                                                                                                   |
|    | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.          | EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. |





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Y  | <p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga</p> |
| SOLUCIÓN CONTROVERSIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DE | <p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RESOLUCIÓN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DE | <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| GESTIÓN DE RIESGOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | <p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p style="text-align: center;"><br/>-----<br/>Dr. Jorge Chue Gallardo<br/>Dirección de Estudios y Registros Académicos</p> <p style="text-align: right;"></p> |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B°, nombre y apellido y sello del jefe de la AU o ATE que formula el requerimiento.



