

PEDIDO DE COMPRA N°

001507

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : 2194047-AMPLIACION Y MEJORAM DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD EXPERIMENTAL DE ZOOTECHNI/  
Entregar a Sr(a) : OCHOA DELGADO DE LA FLOR JOSE ANTONIO  
Fecha : 12/06/2026  
Actividad Operativa : C0504 2194047-GESTION 2 -AMPLIACION Y MEJORAM DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD EXPERIME  
Motivo : U.O. 13.484.00.11  
Herramientas para Archivo y Gestión Documental

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Ai/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 1-00  | 0146             | 22      | 048            | 0109        | 0066     | 2194047  | 6000016    |

| Código       | Descripción / Especificaciones Técnicas      | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------------|----------------------------------------------|--------------|----------|---------------|
| 715000110088 | ENGRAPADOR TIPO ALICATE PARA 50 HOJAS APROX. | 2.6.8 1.4 2  | 1.00     | UNIDAD        |
| 715000110090 | ENGRAPADOR TIPO ALICATE PARA 30 HOJAS APROX. | 2.6.8 1.4 2  | 1.00     | UNIDAD        |
| 715000120022 | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS APROX. | 2.6.8 1.4 2  | 1.00     | UNIDAD        |
| 715000120030 | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 60 HOJAS APROX. | 2.6.8 1.4 2  | 2.00     | UNIDAD        |
| 715000200007 | SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA             | 2.6.8 1.4 2  | 5.00     | UNIDAD        |

De acuerdo a las Especificaciones Técnicas Adjuntas

PERSONAL DE CONTACTO: ING. CARLOS AUGUSTO RUIZ SALAZAR

NÚMERO DE CONTACTO: 992612439

CORREO ELECTRONICO: uei@lamolina.edu.pe  
zoo.etapa3@gmail.com



Ing. José A. Ochoa Delgado de la Flor  
Jefe - Unidad Ejecutora de Inversiones

Firma del Solicitante

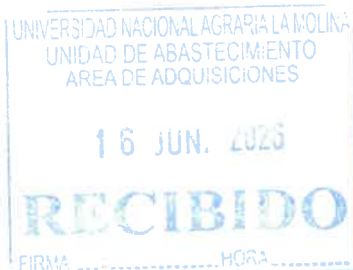


Mg Luis Gustavo Riquelme Huayanay  
Director General de Administración



ING. CARLOS AUGUSTO RUIZ SALAZAR  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 188173

Estuardo Abraham Alva Cabellos  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 251700  
SUPERVISOR DE OBRA





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

| DETALLE DE LA SOLICITUD                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN         | Adquisición de <b>HERRAMIENTAS PARA ARCHIVO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> para la fase ejecución del proyecto de inversión: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD EXPERIMENTAL DE ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE ZOOTECNIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - LA MOLINA" – ETAPA III, CUI: 2194047                                                                                                                 |
| 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN | La presente adquisición busca contar con <b>HERRAMIENTAS PARA ARCHIVO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> la disponibilidad de herramientas de oficina destinadas a la organización, perforación, sujeción y manejo de documentos durante la obra "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD EXPERIMENTAL DE ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE ZOOTECNIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - LA MOLINA" – ETAPA III, CUI: 2194047 |
| OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN             | Adquirir <b>HERRAMIENTAS PARA ARCHIVO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> con implementos de oficina que permitan optimizar las labores administrativas y de gestión documentaria, asegurando el orden, conservación y correcta presentación de los documentos técnicos y administrativos de la obra.                                                                                                                                                |

| DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. UNIDAD OPERATIVA                                                                       | 13.484.00.11                                                                                                                                                                                        |
| ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:                                                 | C0504: 2194047 - GESTIÓN-2- AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD EXPERIMENTAL DE ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE ZOOTECNIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA – LA MOLINA. |

| CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN |      |                                              |        |       |
|-----------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|--------|-------|
| 3. CANTIDAD                                               | ITEM | DESCRIPCIÓN                                  | UND    | CANT. |
|                                                           | 1    | ENGRAPADOR TIPO ALICATE PARA 50 HOJAS APROX. | UNIDAD | 1     |
|                                                           | 2    | ENGRAPADOR TIPO ALICATE PARA 30 HOJAS APROX. | UNIDAD | 1     |
|                                                           | 3    | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS APROX. | UNIDAD | 1     |
|                                                           | 4    | PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 60 HOJAS APROX. | UNIDAD | 2     |
|                                                           | 5    | SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA             | UNIDAD | 5     |
| UNIDAD DE MEDIDA                                          |      | UNIDAD                                       |        |       |

ING. CARLOS AUGUSTO RUIZ SALAZAR  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 188173

Estuardo Abrahan Alva Cabellos  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 251700  
SUPERVISOR DE OBRA



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CARACTERÍSTICAS                              | <p><b>1. ENGRAPADOR TIPO ALICATE PARA 50 HOJAS APROX.</b></p> <p><u>Característica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo: Engrapador manual tipo alicate.</li><li>• Capacidad de engrapado: Hasta 50 hojas de papel bond de 75 g/m<sup>2</sup> aproximadamente.</li><li>• Material del cuerpo: Metal resistente.</li><li>• Empuñadura ergonómica.</li><li>• Sistema de carga posterior.</li><li>• Mecanismo de engrapado suave.</li><li>• Compatible con grapas de capacidad equivalente.</li></ul>                            |
|                                              | <p><b>2. ENGRAPADOR TIPO ALICATE PARA 30 HOJAS APROX.</b></p> <p><u>Característica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo: Engrapador tipo alicate.</li><li>• Capacidad de engrapado: Hasta 30 hojas de papel bond de 75 g/m<sup>2</sup> aproximadamente.</li><li>• Cuerpo metálico resistente.</li><li>• Empuñadura ergonómica.</li><li>• Sistema de carga rápida.</li><li>• Mecanismo de presión uniforme.</li><li>• Compatible con grapas estándar.</li><li>• Diseño compacto.</li></ul>                                     |
|                                              | <p><b>3. PERFORADOR DE 2 EPIGAS PARA 40 HOJAS APROX.</b></p> <p><u>Característica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo: Perforador de escritorio.</li><li>• Número de perforaciones: 2.</li><li>• Capacidad de perforación: Hasta 40 hojas de papel bond de 75 g/m<sup>2</sup> aproximadamente.</li><li>• Cuerpo metálico de alta resistencia.</li><li>• Guía ajustable para centrado de papel.</li><li>• Base antideslizante.</li><li>• Depósito recolector de residuos.</li><li>• Perforación uniforme y precisa.</li></ul> |
|                                              | <p><b>4. PERFORADOR DE 2 EPIGAS PARA 60 HOJAS APROX.</b></p> <p><u>Característica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo: Perforador de escritorio.</li><li>• Número de perforaciones: 2.</li><li>• Capacidad de perforación: Hasta 60 hojas de papel bond de 75 g/m<sup>2</sup> aproximadamente.</li><li>• Estructura metálica reforzada.</li><li>• Guía graduada ajustable.</li><li>• Base antideslizante.</li><li>• Depósito para residuos de papel.</li><li>• Mecanismo de palanca para menor esfuerzo.</li></ul>           |
|                                              | <p><b>5. SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA</b></p> <p><u>Característica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo: Sacagrapa tipo mariposa.</li><li>• Material: Metal resistente.</li><li>• Acabado anticorrosivo.</li><li>• Sistema de apertura por presión.</li><li>• Diseño ergonómico.</li><li>• Punta de extracción precisa.</li><li>• Adecuado para grapas estándar y de oficina.</li></ul>                                                                                                                                   |
| PRESENTACIÓN                                 | Vienen de acuerdo al fabricante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



ING. CARLOS AUGUSTO RUIZ SALAZAR  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 188173

Estuardo Abrahan Alva Cabellos  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 251700  
SUPERVISOR DE OBRA



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES



Imagen (1): ENGRAPADOR TIPO ALICATE PARA 50 HOJAS APROX.

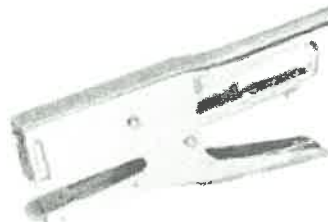


Imagen (2): ENGRAPADOR TIPO ALICATE PARA 30 HOJAS APROX.



Imagen (3): PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS APROX.



Imagen (4): PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 60 HOJAS APROX.



Imagen (5): SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA



  
ING. CARLOS AUGUSTO RUIZ SALAZAR  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 188173

  
Estuardo Abraham Alva Cabellos  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 251700  
SUPERVISOR DE OBRA





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| MODALIDAD DE PAGO                    | Suma alzada |
| SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER) | No aplica   |

| <b>LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |  |                             |                        |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |  |                             |                        |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Los bienes deben ser <b>verificados</b> en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Universidad S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente al Huerto, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m.- De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.)                                                           |                  |  |                             |                        |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Luego deben ser entregados en la Obra UEZ ubicado en la Av. Luis Macagno de la UNALM. Referencia: entre el Programa de Animales Menores y el Programa de Cerdos, frente a la Unidad Experimental de Zootecnia, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m.- De 1:00 p.m. a 5:00 p.m.) |                  |  |                             |                        |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <table><tr><th colspan="2">FLUJO DE ENTREGA</th></tr><tr><td>Almacén central de la UNALM</td><td>Verificación de bienes</td></tr><tr><td>Obra UEZ de la UNALM</td><td>Entrega de bienes</td></tr></table>                                                                                         | FLUJO DE ENTREGA |  | Almacén central de la UNALM | Verificación de bienes | Obra UEZ de la UNALM |
| FLUJO DE ENTREGA                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |  |                             |                        |                      |
| Almacén central de la UNALM                                                                                                                                                                                                                                                                              | Verificación de bienes                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |  |                             |                        |                      |
| Obra UEZ de la UNALM                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entrega de bienes                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |  |                             |                        |                      |
| <b>NOTA:</b> La entrega en obra será previa <b>verificación</b> de ALMACEN CENTRAL.                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |  |                             |                        |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PLAZO DE ENTREGA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |  |                             |                        |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El plazo de entrega es hasta siete (7) días calendario de ser notificado el proveedor por la Entidad, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, o de suscrito el contrato                                                                                   |                  |  |                             |                        |                      |
| <b>NOTA:</b> En caso se establezca que la entrega de los bienes incluye su instalación y/o puesta en funcionamiento, se entenderá que estas prestaciones formarán parte del plazo de la prestación principal, pudiendo establecerse al interior del mismo los plazos para cada una de estas actividades. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |  |                             |                        |                      |
| Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |  |                             |                        |                      |



|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |
| 5.                                                                                                                      | <b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b>                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                         | Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.<br>Contar con RUC activo y habido.<br>No estar impedido para contratar con el Estado.<br>Pertenecer al rubro objeto de la contratación. |
|                                                                                                                         | <b>TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                          |
| El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente o mayor a la cotización en venta de bienes similares. |                                                                                                                                                                                              |
| <b>REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |
| No aplica                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                   |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b>                                                                          |                                              |
| 6.                                                                                                                                                | <b>UNIDAD OPERATIVA</b>                      |
|                                                                                                                                                   | 03.900.00.00 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES |
| La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. |                                              |

ING. CARLOS AUGUSTO RUIZ SALAZAR  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 188173

Estuardo Abraham Alva Cabellos  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 251700  
SUPERVISOR DE OBRA





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

|                                                                                                                  |                                                                                |                |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| FORMA DE PAGO                                                                                                    | El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria | TOTAL DE PAGOS | Pago único |
| El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas. |                                                                                |                |            |

| PENALIDADES A APLICAR              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                                                                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE PENALIDAD A APLICAR        | En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.                                                 |                        |                                                                                                                                                |
| 7. FORMA DE CÁLCULO                | La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:<br>$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$<br>Donde F tiene los siguientes valores:<br>Para bienes y servicios: $F = 0.40$ | MONTO MÁXIMO APLICABLE | La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente. |
| OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                                                |

| CONDICIONES COMPLEMENTARIAS              |           |
|------------------------------------------|-----------|
| 8. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.    | No aplica |
| ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN | No aplica |
| CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO             | No aplica |
| VISITAS Y MUESTRAS                       | No aplica |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO                 | No aplica |
| SOPORTE TÉCNICO                          | No aplica |
| GARANTÍA COMERCIAL                       | No aplica |

| OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. CONFIDENCIALIDAD                       | EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio                                                                                                                                                                                                                   |
| SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.          | EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. |

ING. CARLOS AUGUSTO RUIZ SALAZAR  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 188173

Estuardo Abraham Alva Cabellos  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 251700  
SUPERVISOR DE OBRA



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

|                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |    | Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CLAUSULA<br>ANTICORRUPCIÓN<br>ANTISOBORNO | Y  | <p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga</p> |
| SOLUCIÓN<br>CONTROVERSIAS                 | DE | Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| RESOLUCIÓN<br>CONTRATO                    | DE | <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| GESTIÓN DE RIESGOS                        |    | LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Ing. José A. Ochoa Delgado de la Flor  
Jefe - Unidad Ejecutora de Inversiones

Firma del Jefe del Área Usaria  
o Área Técnica Estratégica

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B°, nombre y apellido y sello del jefe de la AU o ATE que formula el requerimiento.

ING. CARLOS AUGUSTO RUIZ SALAZAR  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 188173

Estuardo Abraham Alva Cabellos  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 251700  
SUPERVISOR DE OBRA