



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Unidad de Organización o Programa	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS
Meta Presupuestaria	015
Específica de Gasto	23.27.11.6
Actividad del POI	
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS PREDISEÑADOS

1. Finalidad Pública

El compromiso es una herramienta para los gobiernos locales que tiene por finalidad la mejorar del estado nutricional de los niños y niñas menores de 1 año y sumar los esfuerzos del sector Salud con las acciones más eficaces de los municipios a través de las vistas domiciliarias que pueden mejorar el estado nutricional de sus niños y niñas para reducir las altas cifras de anemia y combatir la Desnutrición Crónica Infantil.

2. Objetivo de la Contratación

2.1. Objetivo general.

El objetivo del presente documento es establecer los lineamientos para la contratación del **SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS PREDISEÑADOS (FICHA 01 - NIÑOS 1 A 5 MESES, FICHA 02 - NIÑOS 6 A 12 MESES Y FICHA 3 - VD A GESTANTES)** con el propósito de mejorar del estado nutricional de los niños y niñas menores de 1 año y sumar los esfuerzos del sector Salud con las acciones más eficaces de los municipios a través de las vistas domiciliarias que pueden mejorar el estado nutricional de sus niños y niñas.

2.2. Objetivo Específico.

Contratar a un **SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS PREDISEÑADOS (FICHA 01 - NIÑOS 1 A 5 MESES, FICHA 02 - NIÑOS 6 A 12 MESES Y FICHA 3 - VD A GESTANTES)** con el propósito de mejorar del estado nutricional de los niños y niñas menores de 1 año y sumar los esfuerzos del sector Salud con las acciones más eficaces de los municipios a través de las vistas domiciliarias que pueden mejorar el estado nutricional de sus niños y niñas.

3. Alcances del Servicio

3.1. CARACTERÍSTICAS A DESARROLLAR.

ESP. DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
23.27.11.6	FICHA 01 - NIÑOS 0 A 5 MESES	MILLAR	4
23.27.11.6	FICHA 02 - NIÑOS 6 A 12 MESES	MILLAR	4
23.27.11.6	FICHA 03 - GESTANTES	MILLAR	2





- ✓ Característica p/c. formato: Original y su copia (autocopiativo)
- ✓ Material: Papel químico Autocopiativo de 56 gr (mínimo)
- ✓ Cantidad: 35 millares
- ✓ Diseño: Según anexo "1"
- ✓ Color de copia: Color celeste
- ✓ Tamaño: Formato A4

4. Requisitos mínimos del Locador de servicio

➤ **Requisitos del Proveedor**

- ✓ Registro Único de Contribuyentes Activo y Habido.
- ✓ Persona Natural o Jurídica.
- ✓ Actividad Económica de acuerdo con el Rubro.
- ✓ Registro Nacional de Proveedores de corresponder.
- ✓ Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).

➤ **Perfil de personal**

- ✓ **Formación académica**
No requiere
- ✓ **Experiencia en la Especialidad**
No requiere
- ✓ **Capacitación, Cursos y/o especialización**
No Requiere.

5. Seguros (De Corresponder)

No corresponde.

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar

La entrega de servicio de impresión será en el almacén de la Municipalidad Distrital de Anchonga

Plazo

El plazo para la contratación del servicio es de 5 días calendarios a partir del día de la suscripción del contrato.

El servicio será prestado dentro de los siguientes plazos:

PRODUCTO	PLAZO
Pago Único	Hasta los (5) días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio.





7. Conformidad

La conformidad será otorgada por la **Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos**; en el plazo máximo de cinco (5) días de producida la recepción.

8. Forma y Condiciones de Pago

Según el siguiente detalle:

PRODUCTO	Porcentaje de Pagos
Pago Único	100%

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

9. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

10. Confidencialidad (De corresponder)

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

11. Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a las penalidades establecidas en los Artículos 119° y 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.





12. Otras Penalidades (De Corresponder)

No corresponde.

13. Solución de Controversias

Las controversias surgidas serán resueltas mediante conciliación obligatoria, conforme al Artículos 81° de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069.

14. Anticorrupción y antisoborno

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Resolución de contrato

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente el contrato o orden de servicio por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCHONGA
ANGARAES - HUANCavelica
Ing. Joel Lapa Quispe
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

