

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ADQUISICIÓN DE BOMBAS SUMERGIBLES PARA LIMPIEZA DE UNIDADES HIDRÁULICAS – PTAP SOCSO – ZONA NORTE

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA COMPRA

Adquisición de dos (02) bombas sumergibles para la ejecución de labores de limpieza en las unidades hidráulicas de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) Socso – Zona Norte.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la adecuada operación y mantenimiento de las unidades hidráulicas de la PTAP Socso, mediante la evacuación eficiente de agua y lodos durante las actividades de limpieza, contribuyendo a la continuidad y calidad del servicio de agua potable.

#### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Contar con equipos adecuados para el lavado y mantenimiento de unidades hidráulicas.
- Optimizar las labores de limpieza en desarenadores, presedimentadores, decantadores, floculadores y filtros.
- Evitar la acumulación de sedimentos que afecten la eficiencia del tratamiento de agua
- Garantizar la operatividad continua de la PTAP Socso.

#### 4. ACTIVIDAD DEL POI

COD.: AOI50012900045 – Gestión Zonal Norte, Programa para el mejoramiento de la producción y tratamiento de aguas residuales (volumen producido y tratado, indicadores de calidad del agua, etc).

#### 5. CÓDIGO CATALOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS (CUBSO)

- ELECTROBOMBA SUMERGIBLE MONOFASICA DE 2 HP 220 V 5 L/s PARA AGUAS RESIDUALES
- Código: 4015151300352836.

#### 6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 6.1 BOMBA SUMERGIBLE PARA LIMPIEZA DE UNIDADES HIDRÁULICAS

Cantidad: 2 unidades

Tipo: Bomba sumergible para evacuación de aguas residuales, lodos y líquidos con sólidos en suspensión

Potencia nominal: 2 HP

Potencia eléctrica: 1.5 kW

Alimentación eléctrica: 220 V monofásico o equivalente compatible con sistema eléctrico disponible

Frecuencia: 50 Hz o 60 Hz

Caudal nominal: 15 m<sup>3</sup>/h como mínimo

Altura dinámica total: 10 m como mínimo

Velocidad de operación: según diseño del fabricante

Diámetro de descarga: 2" (50 mm) como mínimo

Paso libre de sólidos: 15 mm como mínimo

##### Materiales de fabricación:

- Cuerpo de bomba de hierro fundido, acero inoxidable o material de alta resistencia a corrosión y abrasión.
- Impulsor resistente al desgaste por sólidos y sedimentos.



- Eje de acero inoxidable o material equivalente anticorrosivo.
- Sellado mecánico de alta resistencia para trabajo sumergido.

**Sistema de operación y protección:**

- Interruptor automático tipo flotador para control de encendido y apagado según nivel del líquido.
- Protector térmico incorporado contra sobrecalentamiento.
- Protección contra sobrecorriente o sobrecarga del motor.
- Aislamiento eléctrico apto para operación continua en ambientes húmedos.

**Condiciones de operación:**

- Profundidad máxima de inmersión: 5 m como mínimo.
- Temperatura máxima del líquido: 40 °C como mínimo.
- Rango de pH del fluido: 4 a 10.
- Apta para bombeo de agua con lodos, sedimentos y sólidos en suspensión.

**Características funcionales:**

- Diseño de paso amplio para transporte de líquidos con partículas sólidas y fibras.
- Alta eficiencia de drenaje y evacuación durante labores de limpieza.
- Resistencia a abrasión y corrosión para uso frecuente en ambientes operativos.
- Funcionamiento seguro y confiable en condiciones de trabajo exigentes.

**Condición del bien:**

- Nuevo, sin uso, de primer uso.
- Libre de defectos de fabricación.
- Con placa de identificación técnica legible.

**Accesorios mínimos incluidos:**

- Cable de alimentación instalado de fábrica.
- Adaptador o conexión para descarga.
- Manual de operación y mantenimiento.

**Garantía:**

- Garantía comercial mínima de 12 meses.

**Observación:**

- El proveedor podrá ofertar bienes equivalentes o superiores que cumplan con las características técnicas solicitadas.

**7. PRESTACIONES ACCESORIAS PARA BIENES**

No se consideran prestaciones accesorias para esta adquisición.

**8. OTROS RECURSOS QUE EL CONTRATISTA NECESITE PARA EJECUTAR LA CONTRATACIÓN**

Contar con RNP.

**9. MODALIDAD DE PAGO**

Suma alzada.

**10. PLAZO DE ENTREGA**

Quince (15) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra.

## 11. LUGAR DE ENTREGA

Se entregará en Almacén de Camaná. Av. Lima N° 349 Cercado de Camaná, Provincia de Camaná, departamento de Arequipa.

Las entregas deberán realizarse de lunes a viernes de 7:10 am a 12:10 pm y de 1:00 pm a 3:00 pm. SEDAPAR no recibirá ni se responsabilizará de los bienes entregados fuera del horario de atención establecido.

La entrega de los bienes se realizará en el lugar indicado por el área usuaria, debiendo el proveedor presentar conjuntamente con los bienes la guía de remisión correspondiente y la factura emitida a nombre de la Entidad.

## 12. SISTEMA DE ENTREGA PARA BIENES

No aplica.

## 13. FORMA DE PAGO

Pago único, efectuado en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.



## 14. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el Profesional de Producción y/o Jefatura Zonal Norte, Previa recepción en los almacenes de SEDAPAR S.A.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días (para bienes y servicios) o veinte días (para consultorías en general) contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad. La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

## 15. GARANTÍA COMERCIAL

- Garantía mínima de 12 meses desde la conformidad del bien.
- Si el producto presentara defectos dentro del periodo de garantía, el proveedor deberá reemplazarlo sin costo adicional en un plazo máximo de 30 días calendario desde la notificación.

## 16. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

## 17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de la entrega de bienes nuevos y en correcto estado, respondiendo por cualquier incumplimiento de las condiciones técnicas o contractuales establecidas.

## 18. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

### 18.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN

Artículo 120 del Reglamento

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40.

Para obras:

Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40

Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25

Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40

Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

## 18.2 OTRAS PENALIDADES

Las otras penalidades deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Entrega de bienes no conformes (usados, vencidos o distintos)	5% del valor del ítem no conforme	Informe del área usuaria o almacén
2	Entrega incompleta de los bienes, sin comunicación ni subsanación	2% del valor total de los bienes faltantes	Acta de recepción y/o informe del almacén
3	Incumplimiento del plazo de entrega sin causa justificada	1% del monto del contrato por cada día calendario de retraso	Verificación del área logística o usuaria
4	Entrega sin documentación exigida (guía, factura, etc.)	0.5% del valor del bien entregado sin documentación	Revisión por almacén o área de logística

## 19. ADELANTOS

No aplica.

## 20. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO PARA BIENES

No aplica.



## 21. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta probada e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>1</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>2</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>3</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>4</sup>.



## 22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Para compras menores a 8 UIT, la solución de controversias será a través del Centro de Conciliación designado por las partes.

## 23. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Se aplicará el Artículo 122 del Sub Capítulo III Incumplimiento del contrato del Capítulo V Disposiciones generales de ejecución contractual para bienes y servicios del Reglamento de la Ley General de Contratación Públicas

## 24. GESTIÓN DE RIESGOS

Conforme al artículo 128 del Reglamento la NO adquisición de estos bienes puede ocasionar:

- Dificultades en la evacuación de agua y lodos durante las labores de limpieza de unidades hidráulicas.
- Acumulación de sedimentos en desarenadores, presedimentadores, decantadores, floculadores y filtros.
- Disminución de la eficiencia en los procesos de tratamiento de agua potable.

<sup>1</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>2</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>3</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>4</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- 
- Incremento en los tiempos de mantenimiento y limpieza de las unidades.
  - Riesgo de afectación a la continuidad operativa de la PTAP Socso.
  - Posible deterioro de las estructuras hidráulicas por falta de limpieza oportuna.
  - Riesgo en la calidad del agua potable producida.

